

**ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ**

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം  
(ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം)  
ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം  
e Mail – [dirdhse.dge@kerala.gov.in](mailto:dirdhse.dge@kerala.gov.in)  
Phone No 0471 2580759

**നമ്പർ : HSE/1932/2024-Ad C3**

**തീയതി : 30-09-2024**

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : പൊ.വി.വ - ഹ.സെ.വി - എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി (വിവിധം)  
എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ജൂനിയർ തസ്തികയിൽ നിന്ന്  
എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി തസ്തികയിലേക്കുള്ള തസ്തികമാറ്റ നിയമനം  
കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്  
സൂചന : 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)നം. 144/2001/പൊ.വി.വ തീയതി:  
16/04/2001  
2. 31/08/2024 തീയതിയിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം  
പ്രസിദ്ധീകരിച്ച പ്രൊവിഷണൽ സീനിയോരിറ്റി ലിസ്റ്റ്.

2024-25 അധ്യയന വർഷത്തിൽ ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി തസ്തികയിൽ നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്ക് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം തസ്തികമാറ്റ നിയമനം നൽകുന്നതിലേക്ക് അർഹരായ ജൂനിയർ അധ്യാപകർ അതാത് വിഷയത്തിൽ വേക്കൻസിക്ക് ആനുപാതികമായി (മൂന്നിരട്ടി) 2021 കലണ്ടർ വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്- Performance Appraisal form സഹിതം നേരിട്ട്/ തപാൽ മുഖേന മാന്വലായും 2022, 2023 കലണ്ടർ വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സ്കോർ (SCORE) മുഖേന ഓൺലൈൻ ആയും **10/10/2024 തീയതി വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക്** മുൻപായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, (ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം), ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014 എന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് അയക്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി തസ്തികമാറ്റ നിയമനം CR of HSST JUNIORS BY TRANSFER എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.

**CR സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ**

1. ഈ സർക്കുലറിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, വിഷയം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ

ആമുഖ കത്ത്.

2. ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തേയും (അതത് വർഷം ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെയുള്ള) പ്രത്യേകം Confidential Report, Self Appraisal, ഒരു വർഷം 2 സ്കൂളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത കാലയളവിലേക്ക് പ്രത്യേകം Confidential Report, ഗാപ് പിരീഡ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Circular No. 65813/CR Cell/12/GAD Dated : 04/01/2012 കാണുക), അച്ചടക്ക നടപടി കൈകൊണ്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നടപടി തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തീർപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
3. എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ജൂനിയർ തസ്തികയിലെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. പ്രസക്തമായ രേഖകൾ മറ്റൊന്നുകിലുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. മുൻവർഷങ്ങളിൽ 2021, 2022 വർഷങ്ങളിലെ C R സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യാപകർ 2023 വർഷത്തെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് മാത്രം സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. ജൂനിയർ ഇംഗ്ലീഷ് തസ്തികയിലെ അധ്യാപകരുടെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് 29/12/2023 ലെ HSE/779/2021-Ad B4 നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. ആയതു പ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യാപകർ നിലവിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.
5. 2021 -ൽ ഫിസിക്കൽ CR സമർപ്പിക്കുന്ന അധ്യാപകർ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിൽ അധ്യാപകർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, ആർ.ഡി.ഡി എന്നിവരുടെ ഒപ്പ്, തീയതി മുതലായവ ഉണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിൽ ധാരാളം അപാകതകൾ വരുന്നത് മൂലം സമയബന്ധിതമായി ഡി.പി.സി കൂട്ടുന്നതിന് തടസ്സം വരുത്തുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകർ/പ്രിൻസിപ്പാൾ അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്
6. സ്കോർ മുഖേനെ CR സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഓരോ എച്ച്.എസ്.എസ്.ടി ജൂനിയറിന്റെയും Reporting Officer അതാതു കാലയളവിലെ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ/പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻ-ചാർജ്ജ് മാറും Reviewing Officer ബന്ധപ്പെട്ട (നിലവിലെ) ആർ.ഡി.ഡി മാറും Accepting Authority (നിലവിലെ) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ -ഉം ആയി Assign ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ എന്തെങ്കിലും കാരണത്താൽ ബന്ധപ്പെട്ട കാലയളവിലെ റിപ്പോർട്ടിംഗ്

ഓഫീസർ ലഭ്യമല്ലായെങ്കിൽ നിലവിലെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ ലഭ്യമല്ലാത്തതിന്റെ കാരണം താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിലെ ഈ-മെയിൽ ഐ.ഡി യിലേക്ക് -മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **Electronic Confidential Report** സമർപ്പിക്കുന്നതിലേക്കുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വീഡിയോ സഹിതം **www.score.kerala.gov.in** എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്, ആയതു പരിശോധിച്ച് അപാകതകൾ ഇല്ലാതെ **Confidential Report** സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്കോർ മുഖേനെ **CR** സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചു സംശയം ഉള്ള പക്ഷം **bytransfer.score2024@gmail.com** എന്ന മെയിൽ ഐ.ഡി-യിലേക്ക് അധ്യാപകരുടെ പേര്, പെൻ തസ്തിക വിഷയം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി മെയിൽ അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

2. അപൂർണ്ണമായ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡി.പി.സി.യിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധ്യമല്ലെന്നും ഇത്തരക്കാറെ തസ്തികമാറ്റ നിയമനത്തിനായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ലെന്നും അറിയിക്കുന്നു. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാത്ത അധ്യാപകരെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി തസ്തികയിൽ 2024 വർഷത്തെ സാധ്യതാ ഒഴിവുവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എച്ച്.എം മാരുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രൊമോഷനായി മാറ്റേണ്ട ഒഴിവുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ജൂനിയർ അധ്യാപകരുടെ തസ്തികമാറ്റത്തിനായുള്ള ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള വേക്കൻസികളിൽ മാറ്റം വരാവുന്നതാണ്.

4. **30/11/2023** തീയതിയിലെ **GO(P)No 17/2023/P&ARD** അനുസരിച്ച് എച്ച്.എസ്.എസ്.ടി. തസ്തികമാറ്റ നിയമനം ഉത്തരവാകുന്നതിനു മുൻപ് പ്രസ്തുത നിയമനം റിലിംഗിഷ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം
1	മലയാളം	21
2	സംസ്കൃതം	04
3	ഇംഗ്ലീഷ്	50
4	അറബിക്	01
5	ഫിസിക്സ്	03

6	കെമിസ്ട്രി	25
7	സോഷ്യോളജി	04
8	ഹിസ്റ്ററി	10
9	പൊളിറ്റിക്കൽ സയൻസ്	10
10	ഇക്കനോമിക്സ്	07
11	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്	01
12	കൊമേഴ്സ്	06
13	ജ്യോഗ്രഫി	02
14	കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്	13
15	സുവോളജി	15
16	മാത്തമാറ്റിക്സ്	44

സർക്കുലറിനോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം പൂരിപ്പിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി CR സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ താഴെ പറയുന്ന E-MAIL ID കളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- വിവിധ വിഷയങ്ങളുടെ മെയിൽ ഐഡികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl.No	Subject	Mail Id
1	Hindi, Arabic, Urdu, Tamil, Geology	transferadc1@gmail.com
2	Botany, Sociology, Philosophy, Kannada, Psychology, Islamic History, Music, Electronics, Home Science	transferadc2@gmail.com
3	Political Science, History, Gandhian studies, Social Work,	transferadc3@gmail.com
4	Economics, Statistics, Russian, German	transferadc4@gmail.com
5	Malayalam, Sanskrit, Journalism, Anthropology	transferadc5@gmail.com
6	Zoology, Computer	

	Science	transferadc6@gmail.com
7	Geography	transferadb1hse@gmail.com
8	Mathematics	transferadb2@gmail.com
9	Commerce	transferadb3@gmail.com
10	English	transferadb4@gmail.com
9	Chemistry	transferadb5@gmail.com
10	Physics	transferadb6@gmail.com

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്മേൽ വേണ്ടി

Signed  
Santhosh Kumar .r

Date: 30-09-2024 14:40:51

Note: എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരും/ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഇൻ ചാർജ് ആയിട്ടുള്ള അധ്യാപകരും

**SCORE** ൽ designation ഉൾപ്പെടെ update ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

Reporting Officer ന്റെ പേര് ഇല്ലാത്തവർ ആയതു ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്ക്

**bytransfer.score2024@gmail.com** ലേക്ക് e-mail ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

<b>അനുബന്ധം</b>	
1	പേര്
2	പെൻ
3	തസ്തിക
4	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്കൂൾ
5	വിഷയം
6	ആകെ സർവ്വീസ് കാലയളവ് (ശൂന്യവേതനാവധി, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ ഉൾപ്പെടെ)
7	നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി
8	അധ്യാപകൻ/അധ്യാപിക സർവ്വീസിൽ ക്രിമിനൽ/വിജിലൻസ്/ വകുപ്പുതല അച്ചടക്ക നടപടികൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുണ്ടോ ? ഉണ്ടെങ്കിൽ നിലവിലെ സ്ഥിതി, അച്ചടക്കനടപടി പൂർത്തീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്
9	സൂപ്പറാനുവേഷൻ തീയതി
10	ഫോൺ നമ്പർ

ഓഫീസ് സീൽ

ഒപ്പ്

പേര് :

തീയതി :



# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

## അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 12  
Vol. XII

തിരുവനന്തപുരം,  
തിങ്കൾ  
Thiruvananthapuram,  
Monday

2023 ഡിസംബർ 04  
04th December 2023

1199 വൃശ്ചികം 18  
18th Vrischikam 1199

1945 അഗ്രഹായണം 13  
13th Agrahayana 1945

നമ്പർ  
No.

3938

### GOVERNMENT OF KERALA

#### Personnel and Administrative Reforms (Rules) Department

#### NOTIFICATION

G.O. (P) No.17/2023/P&ARD .

*Dated, Thiruvananthapuram, 30<sup>th</sup> November, 2023.*

#### S. R. O. No. 1298/2023

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 2 of the Kerala Public Services Act, 1968 (19 of 1968), read with section 3 thereof, the Government of Kerala hereby make the following rules further to amend the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958, namely:—

#### RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Kerala State and Subordinate Services (3<sup>rd</sup> Amendment) Rules, 2023.

(2) They shall come into force at once.



2. *Amendment of the rules.*—In Part II of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958,—

(1) in rule 38, the following proviso shall be inserted , namely:—

“Provided that request for relinquishment of right for promotion/appointment by transfer to a post, under the above rule, shall not be allowed if such request for relinquishment is submitted by the employee on or after the date of order by which the person was promoted or appointed by transfer to the said post.”

(2) In the Explanation to rule 38, after the word “promotion” wherever it occurs, the words “or appointment by transfer” shall be inserted.

By order of the Governor,  
Dr. A. JAYATHILAK IAS  
*Additional Chief Secretary to Government.*

### **Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per Rule 38 of Part II of Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958 the Government Employees can relinquish their right for promotion to which they may be entitled as per rules, if such relinquishment is not opposed to public interest. It has come to notice that requests for relinquishment as per the above rule are being placed by several employees after the issue of order of promotion/appointment by transfer, with the sole purpose to evade from transfers consequent to such appointments. This practice not only causes unnecessary administrative delay in filling vacant posts but also leads to administrative complexities such as seniority disputes and claims for notional promotion. Absence of a specific provision in rule 38 of Part II of Kerala State and Subordinate Services Rules, creates a lot of confusion and ambiguity in the matter and as a result of which, incongruous decisions are being taken by various departments in the matter. Hence, in order to bring more clarity and preciseness in the matter, the Government have decided to amend the said Rules.

The notification is intended to achieve the above object.

