

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ധന്തനാട്ടുട നടപടിക്രമം
(ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം)
ഹാസിംഗ് ബോർഡ് സിൽസിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം

സംഗ്രഹം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം- കൊല്ലം ജില്ല -
 ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളിലെ ലഭ്യാട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ
 ബൈഡാൻസ്‌ഫർ നിയമനം - ഉത്തരവ് പറുപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം എഡി ഡി2/ 95016/2017/എച്ച്.എസ്.ഇ

തീയതി : 26/07/2021

പരാമർശം : കൊല്ലം ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഭയരക്കട്ടുട 11/04/2018 ലെ
 എ/5/1212/2017-ഓ നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ലഭിച്ച ഓഫീസ് അറുപ്പിൾ
 ജീവനക്കാരുടെ ലഭ്യാട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ് ബൈഡാൻസ്‌ഫർ നിയമനത്തിനുള്ള
 സീനിയോറിറ്റി ലഭ്യം

ഉത്തരവ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം) വകുപ്പിൽ കീഴിലുള്ള ഗവൺമെന്റ്
 ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളിലെ ലഭ്യാട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ 25% തന്ത്തികകളിൽ,
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗത്തിലെ ഗവൺമെന്റ് സ്കൂളുകളിലെ യോഗ്യരായ കൂശാസ്
 ഫോർമാറ്റിഭാഗം ജീവനക്കാരെ അവരുടെ സീനിയോറിട്ടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
 ബൈഡാൻസ്‌ഫർ നിയമനം നൽകി നിയമിക്കേണ്ടതാണെന്ന് 2001 ലെ കേരള
 ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസ സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചടങ്ങൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

എ കൂശാസ് IV വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് വേണ്ട യോഗ്യതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) VII -ാം കൂശാസ് വിജയം
- 2) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ലഭ്യാട്ടറി അറുപ്പിയേഴ്സ് ടെസ്റ്റ്
 വിജയം (ലഭ്യാട്ടറി അറുപ്പിയേഴ്സ് ടെസ്റ്റ്, നിയമനസമയത്ത് നിർബന്ധമല്ല ആയത്
 നിരീക്ഷണകാലയളവിനുള്ളിൽ പാസ്സായാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.)

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ ബൈഡാൻസ്‌ഫർ നിയമനത്തിനായി 13 ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.
 പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ കോളം മുനിസിപ്പൽ കൗൺസിൽ ജില്ലയിലെ
 പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗത്തിലെ കൂശാസ് ഫോർമാറ്റിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക്, അവരുടെ
 പേരിനുണ്ടെന്നു കോളം 6 - രീ പാഠ്യത്തിൽക്കൊണ്ട് ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളിലെ
 ലഭ്യാട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരായി 24400-55200/- രൂപ സ്കേയിലിൽ, ചുവടെ പറയുന്ന
 നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി, ബൈഡാൻസ്‌ഫർ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	സീനി യോറിട്ടി നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും തന്ത്തികയും	ജനന തീയതി	വിദ്യാഭ്യാസ ഫോറ്മേറ്റ്	നിയമനം നൽകിയിട്ടുള്ള സ്കൂളിൽ പേര്
1	2	3	4	5	6
1	33	JOMY JOSE OFFICE ATTENDANT GVHSS for Girls, Valathungal	04/05/ 1977	BA	GHSS Vayala (2012)
2	34	KRISHNAN POTTY.S OFFICE ATTENDANT MGHSS Chadayamangalam	15/04/ 1977	PDC	GHSS Kummil (2020)
3	35	BIJU.S OFFICE ATTENDANT Kollam DDE	30/11/ 1977	Diploma in Electrical Engineering	GVHSS Pattazhi (2028)

4	36	MURALEEDHARAN PILLAI.R OFFICE ATTENDANT Kollam Govt.Town UPS	30/05/ 1966	VIII passed	GHSS Kulathupuzha (2030)
5	37	SUDESHINI .J OFFICE ATTENDANT West Kallads GHSS	20/02/ 1977	SSLC	GHSS Chithara (2105)
6	38	MANOJKUMAR.K OFFICE ATTENDANT Anchalummoodu GHSS	13/12/ 1975	SSLC	GHSS Thevannoor (2110)
7	39	UMA SANKER.T OFFICE ATTENDANT Peroor MVGHSS	18/04/ 1981	VIII	GHSS Kulakkada (2112)
8	40	SHYJU .P OFFICE ATTENDANT Sasthamcotta GHSS	07/03/ 1982	B.Com	GHSS Poruvazhy (2113)
9	41	ABDUL SALEEM .A. OFFICE ATTENDANT Azheekal GHSS	22/02/ 1975	SSLC, Typewriting	GHSS Perinad (2116)
10	42	SUNITHA.A. OFFICE ATTENDANT Nedungolam GHSS	11/07/ 1981	PLUS TWO	GHSS Anchal East (2118)
11	43	SUNANDHA .C.R OFFICE ATTENDANT West Kollam GHS	25/03/ 1980	SSLC,PDC, Diploma	GHSS Sadanandapuram (2119)
12	44	RAJESH.R. OFFICE ATTENDANT Punalur DEO	17/01/ 1982	SSLC	APS HSS Adichanalloor (2142)
13	45	RAMESAN.T. OFFICE ATTENDANT Kundara AEO	14/04/ 1971	SSLC	GHSS Puthur (2034)

1. നിയമനം 1958 ലെ കേരള റോറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9 (എ) (1) പ്രകാരം തികച്ചും താൽക്കാലികമായിരിക്കും.
2. ഉദ്യാഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതലുള്ള തുടർച്ചയായ മുന്നുവർഷ കാലയളവിനുള്ളിലെ രണ്ടു വർഷത്തെ സ്കൂളിക്കാലത്ത് നിരീക്ഷണത്തിലായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ അവർ കൈരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ലഭ്യാർട്ടറി അറ്റസ്യേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് പാസ്യായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വയസ്സ് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ, നിയമാനുസ്യത്തായ വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ജോലിയിലെ പ്രവേശിക്കുന്ന സമയത്ത് ഓഫീസ് മേധാവി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി ഉദ്യാഗാർത്ഥി നിയമന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പുൽ മുസാകെ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

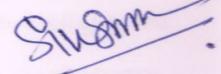
5. നിയമനം താർക്കാലികമായി വേണ്ടനു വെയ്ക്കുവാൻ (Temporary relinquishment) നിയമനം ലഭിച്ചവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. നിയമനം സ്വീകരിക്കാത്തവരെ പിന്നീടുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ടി ജീവന്മാബുദ്ധ.കെ., ഐ.എ.എസ് പ്രവേശിക്കുന്നതുമായ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവികൾ യാമാസമയം ഈ ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന്.

ഒപ്പ്/-
ജീവൻമാബുദ്ധ.കെ., ഐ.എ.എസ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. വ്യക്തികൾ (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖ്യാന്തരം) (രജിസ്ട്രർഡ് പോസ്റ്റ്)
2. ബന്ധപ്പെട്ട ഫൈഫ്മാസ്റ്റർകൾ (രജിസ്ട്രർഡ് പോസ്റ്റ്)
3. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പലിന് (രജിസ്ട്രർഡ് പോസ്റ്റ്)
4. ഉപവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
5. റീജിയൺൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
6. കരുതൽ ഫയൽ/അധികം

ആജന്താനുസരണം


സുരേഷ്
10