

61/DGE/HSE/NSS/2020

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
 ഹയർസെക്കണ്ടറി വിഭാഗം
 ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്,
 ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം
 30/06/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം: ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് യൂണിറ്റുകളെ വിലയിരുത്തുന്നത്-
 സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : റീജിയണൽ ഡയറക്ടറുടെ കത്ത് എഫ്.നം. 15-1/ജിഎൽ/എൻഎസ്
 എസ്/കെഇആർ/2020/559-583 തീയതി 19/06/2020

ഹയർ സെക്കണ്ടറി നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് യൂണിറ്റുകളെ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ എൻഎസ്എസ് യൂണിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇമെയിൽ മുഖാന്തിരം പിഎസി അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. പിഎസി അംഗങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച excel sheet ജില്ലാ കൺവീനർ മുഖാന്തിരം 2020 ജൂലൈ 20 ന് മുൻപായി എൻഎസ്എസ് സെല്ലിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സ്വാശ്രയ എൻഎസ്എസ് യൂണിറ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതില്ല.

ഒപ്പ്

ഡോ.ജേക്കബ് ജോൺ
 പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർ

**MID-COURSE EVALUATION ON THE PERFORMANCE OF NSS UNITS FOR THE YEARS
 2016-17, 2017-18 & 2018-19**

Name of NSS PO
 :

Mobile No. of NSS PO
 E-mail Id of NSS PO

Sl. No.	PARAMETERS		2016-17	2017-18	2018-19
1.	Whether the NSS Unit has NSS Advisory Committee a) Dates of the Committee Meetings held b) Whether the Minutes recorded in a Minutes Book (Copies of the Minutes of the Meetings to be attached)	YES / NO YES / NO			
2.	Whether the NSS Unit has an Adopted Village? a) Name of the Village	YES / NO			

	b) Distance from the College / School			
3.	NSS Unit has an 'Action Plan' for each year or not (Attach copies)	YES / NO		
4.	a) Whether the NSS PO is trained in the ETI Date & Year Name of the ETI b) Whether Orientation Prog. was conducted regularly for the newly enrolled Vols.	YES/ NO YES/ NO		
Sl. No.	PARAMETERS			
5.	No.of hours of Regular Activities of NSS carried out (Year wise)			
6.	Conduct of NSS Special Camp (Dates & Venue)(Year wise)			
7.	Whether the PO deputedNSSVolunteers for the Leadership Camp & Selection Programmes for NIC, Pre-RD , Adventure Camp etc.(Year wise)	YES / NO		
8.	Whether the following Records / Registers Maintained in the NSS Unit and got updated year wise (i) Enrolment Register (ii) Project Register (iii) Attendance Register (iv) Minutes Book (v) Stock Register (vi) Visitors' Book (vii) Cash Book (viii) Cash Ledgers (ix) Bank Cheque Book (x) Bank Pass Book	YES / NO		
9.	Whether Reports are being sent to the Prog.Co-ordinator regularly (Year wise details) a) Monthly Report b) Quarterly Report c) Annual Report	YES / NO		
10	Whether the NSS Unit regularly submit the Audited Statement of Accounts to the Prog. Co-ordinator (Year wise details) If not, the reason for non-submission ?	YES / NO		