ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
ഓഫീസ്, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം.

നം. ഫിൻ സി1/**17533/2017/**ഹസെവി

തീയതി : **30/03/2017**

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം : ഹസെവി – ഫിനാൻസ് – BiMS –സറ ർ ചെയ്ത തുക അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

2016–17 സാമ്പത്തിക വർഷം നിലവിൽ വന്ന BAMS സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേനയാണ് വിവിധ ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും തുക മാറുന്നതിന് ആവശ്യമായ ബഡ്ജറ്റ് വിഹിതം അലോട്ട് ചെയ്യുന്നത്. ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് BiMS മുഖേന ഇത്തരം അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള തുകക്ക് ബില്ലുകൾ ജനറേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അധിക തുക സറ ർ ചെയ്യുന്നതിനും ഈ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്. സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് 2 ലെവലുകളും അവയ്ക്ക് വ്യത്യസ്ത യൂസർ ഐഡികളും പാസ്‌വേഡുകളും അനുവദിച്ചിട്ടു ്. DDO ലെവലിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനത്തിനും DDO അഡ്മിൻ ലെവലിൽ അംഗീകാരം നൽകേ തു ്. എന്നാൽ അധിക തുക സറ ർ ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ ചില പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ DDO അഡ്മിൻ ലെവലിൽ അംഗീകാരം നൽകാത്തതിനാൽ അത്തരം ശീർഷകങ്ങളിൽ മറ്റ് സ്കൂളുകൾക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുന്നു ്.

2202–02–109–74 (P)

2202–02–109–75 (P)

2202–02–001–94–34 OC– 3– Other Items (NP)

എന്നീ ശീർഷകങ്ങളിലെ സറ ർ ചില പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ (ജി എച്ച് എസ് എസ് മേപ്പയൂർ, ജി എച്ച് എസ് എസ് മുളംതുരുത്തി, ജി എച്ച് എസ് എസ് പെരിന്തൽമണ്ണ, ജി എച്ച് എസ് എസ് നിറമരുതൂർ,ജി എച്ച് എസ് എസ് പാൽക്കുളങ്ങര എന്നിവ ഉദാഹരണം) DDO അഡ്മിൻ ലെവലിൽ അംഗീകാരം നൽകാത്തതിനാൽ ഈ ശീർഷകങ്ങളിലെ എല്ലാ അലോട്ട്മെന്റുകളും തടസ്സപ്പെട്ടിരിക്കുകയാണ്. ഭീമമായ തുകകൾക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾ ഇനിയും നൽകേ തിനാൽ മേൽ ശീർഷകങ്ങളിൽ തുക സറ ർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ 30-03–2017

രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുൻപായി BiMS ൽ ആയതിന് അംഗീകാരം നൽകേ താണ്. മറ്റു പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ 30–03–2017 വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക് മുൻപ് യാതൊരു തുകയും സറ   ർ ചെയ്യാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേ   താണ്.

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ