



സർക്കുലർ

44/NSS/DHSE/2015

28/02/2015

ഹയർ സെക്കണ്ടറി നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീമിന്റെ 2014-15 ലെ ഹയർ സെക്കണ്ടറി എൻ എസ്എസ് അവാർഡുകൾക്ക് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. എൻഎസ്എസ് യൂണിറ്റ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വോളണ്ടിയർ എന്നിങ്ങനെയാണ് അവാർഡ് നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. ഇതോടൊപ്പം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ **മാർച്ച് 20** ന് മുൻപായി എൻഎസ്എസ് സെല്ലിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- യൂണിറ്റ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വോളണ്ടിയർ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ചാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്നും യൂണിറ്റ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വോളണ്ടിയർക്കായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ അപേക്ഷയോടൊപ്പവും വെച്ചേറെ അനുബന്ധ രേഖകൾ (Supporting documents) ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- അപേക്ഷ ഫോം മാത്രം നൽകുന്ന യൂണിറ്റിന്റെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- അവാർഡ് പ്രൊപ്പോസൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ ആയിരിക്കണം. 100 പേജിൽ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം brief self appraisal statement നൽകേണ്ടതാണ്.
- യൂണിറ്റ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, വോളണ്ടിയർ എന്നിവർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ അംഗീകാരങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിക്കാവുന്നതാണ്.
- പ്രൊപ്പോസൽ ന്റെ രണ്ടു കോപ്പിയും സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയടങ്ങുന്ന ഒരു ഡിവിഡി യും നൽകേണ്ടതാണ്.
- രണ്ടു വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ആയിരിക്കണം റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. 2013-14 അധ്യയന വർഷത്തിൽ അവാർഡു ലഭിച്ച യൂണിറ്റ്, പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ യൂണിറ്റിൽ നിന്നും വോളണ്ടിയറിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

- അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ 2 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. ETI ട്രെയിനിങ്ങ് ലഭിച്ചിരിക്കണം. രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കാത്ത പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് മാതൃകാപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന വോളണ്ടിയർമാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.
- വിദ്യാലയങ്ങളിലെ മറ്റു ക്ലബ്ബുകൾ/സംഘടനകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.
- അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാലയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നേരിട്ടു വിലയിരുത്തുന്നതിനായി സന്ദർശനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- വോളണ്ടിയർമാരുടെ അപേക്ഷയില്ലാത്ത യൂണിറ്റ്/ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരുടെ പ്രൊപ്പോസൽ നിരസിക്കുന്നതാണ്. വോളണ്ടിയർമാരിലൂടെയാണ് യൂണിറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത്.
- ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് രണ്ടിൽ (1 male & 1 female) കൂടുതൽ വോളണ്ടിയർമാർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ജില്ലാ കൺവീനറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടെ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. സാക്ഷ്യപത്രത്തിനായി ജില്ലാ കൺവീനറെ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
പ്രോഗ്രാം കോ- ഓഡിനേറ്റർ

HIGHER SECONDARY EDUCATION DEPARTMENT
NATIONAL SERVICE SCHEME
Proforma for Nomination of Best Unit

1. Name of the school with Address :
2. Name of the Principal :
3. Name of the Programme Officer :
4. Allocation and actual enrollment of Volunteers : Male Female
5. Regularity in the submission of Quarterly Report :
6. Special Performance of the Programme Officer :
7. Special Performance of the Volunteers :
8. Name of volunteers attended the leadership or
Any other camps with venue of date :
9. Participation of the unit in the National/ State /
District Level camps with details :
10. Previous years achievements and
Number of Special camps conducted :
11. Number of adopted villages under the unit &
Name & Address of the village with details :
12. Name of Project conducted in the adopted village :
13. Out standing Projects undertaken by the
Unit with details :
14. The out comings of Projects, which have
benefited to the Community with details :
15. Submission of accounts with details :
16. Accounts / Utilization Certificates pending :

Signature of the
Programme Officer

Counter Signature of the Principal

Office Seal

If space provided is not sufficient, Separate sheets can be used.

HIGHER SECONDARY EDUCATION DEPARTMENT
NATIONAL SERVICE SCHEME
Proforma for Nomination of Best Programme Officer

1. Name of the school with Address :
2. Name of the Programme Officer :
3. Whether trained? If so, details of Orientation /
Refresher including venue & Date :
4. Any other Training / Seminar / Workshop
attended in connection with the NSS :
5. National Integration Camps attended
with Venue & Date :
6. Period of service as Programme Officer
with details :
7. Special Projects undertaken for implementation :
8. Name of adopted Villages and
distance from the school :
9. Name of Project implemented at the adopted
Village with details :
10. Achievements attained by participating
the public :
11. Special Programmes attended with details by
the Programme Officer during the last 2 years :
12. Regularity in the submission of Quarterly
Reports and accounts :
13. Any other matters to be considered, if any :

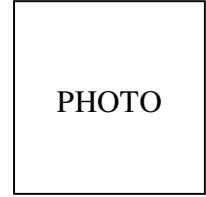
Signature of the
Programme Officer

Counter Signature of the Principal

Office Seal

If space provided is not sufficient, Separate sheets can be used.

HIGHER SECONDARY EDUCATION DEPARTMENT
NATIONAL SERVICE SCHEME
Proforma for Nomination of Best Volunteer



1. Name of the school :
2. Name of the Principal :
3. Name of the Programme Officer :
4. Name of the volunteer : Male Female
5. Address with Telephone Number :
6. Total hours completed as NSS Volunteer:
7. Number of NSS Special Camp attended with details :
8. Whether maintained NSS Diary (year wise) :
if so give details
9. Details of National/State/District level :
Programmes attended
10. Project undertaken by the Volunteer :
Name of the details with details
11. Leadership qualities and other initiative for :
motivating other Volunteer with details
12. General performance :
13. Details of Training/seminars/ :
Workshops attended in connection with NSS
14. Any outstanding performance with full details :

Recommended by the Programme Officer

Signature of the Volunteer

Office seal

Counter Signature of the Principal

If space provided is not sufficient, Separate sheets can be used