

ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ  
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ്  
ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

നം. EX II/1/21924/HSE/2015

തീയതി: 27/11/2015

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ മാർച്ച് 2016 - ഗൾഫ്/ലക്ഷദ്വീപ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരെ നിയമിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നം. No. EX-II(1)/19030/HSE/2015  
തീയതി 17/11/2015.

2016 മാർച്ച് മാസം 09 മുതൽ 29 വരെയുള്ള തീയതികളിലായി നടത്തപ്പെടുന്ന ഹയർ സെക്കന്ററി ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പൊതുപരീക്ഷയിൽ ഗൾഫ് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലും ലക്ഷദ്വീപ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിലും ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനായി ഹയർസെക്കന്ററി റഗുലർ സർവ്വീസിലുള്ള അധ്യാപകരിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പത്തുവർഷം റഗുലർ എച്ച്.എസ്.എസ്.ടി സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള അധ്യാപകർക്ക് ഇതിലേയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് താല്പര്യപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർ, ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് 31/12/2015 -ാം തീയതിയ്ക്കകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗൾഫിലേയ്ക്കും ലക്ഷദ്വീപിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (വെറേറെ മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.)

ഗൾഫ് കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് പരീക്ഷാ ജോലിക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്ന അധ്യാപകർക്ക് നിയമസാധുതയുള്ള ഇന്ത്യൻ പാസ്പോർട്ട് കൈവശമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും യഥാസമയം പരീക്ഷാഡ്യൂട്ടി കൃത്യതയോടെ നിറവേറ്റുന്നതിന് തയ്യാറായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഹയർ സെക്കന്ററി അധ്യാപകസർവ്വീസ് കാലയളവിൽ ഒരുതവണ മാത്രമേ ഗൾഫ്/ലക്ഷദ്വീപ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി

നിയമിക്കപ്പെടുകയുള്ളു എന്നതിനാൽ, മുൻകാലങ്ങളിൽ ഗൾഫ്/ലക്ഷദ്വീപ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ ഡ്യൂട്ടി ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ വീണ്ടും അവിടേയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.

**അപേക്ഷകർ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.**

1. ഗൾഫ്/ലക്ഷദ്വീപ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്ക് ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ, അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പത്ത് വർഷ എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി റഗുലർ സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാസംബന്ധമായ ജോലികളിൽനിന്നും ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മാറ്റിനിർത്തിയിട്ടുള്ള അധ്യാപകർ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.
3. ഗൾഫ്/ലക്ഷദ്വീപ് എന്നീ രണ്ട് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്കും ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്കായി അപേക്ഷിക്കുന്നവർ വെവ്വേറെ മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്..
4. അപൂർണ്ണവും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലല്ലാത്തതുമായ അപേക്ഷകളും നിശ്ചിതസമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. അധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് വിശദാംശങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കി, യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ മാത്രം ശുപാർശ ചെയ്ത് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഒപ്പ്  
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പരീക്ഷാവിഭാഗം)  
&  
സെക്രട്ടറി,  
ബോർഡ് ഓഫ് ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം

To

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടേയും അറിവിലേയ്ക്കായി.

**NB :** ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ മേൽ സർക്കുലർ എല്ലാ റഗുലർ ഹയർസെക്കന്ററി അധ്യാപകരുടേയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവർ കണ്ടതായുള്ള ബോധ്യപ്പെടൽ വരുത്തി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**FORM I (GULF CENTRES)**

**Application for the appointment as Deputy Chief Superintendent in  
GULF EXAM CENTRES for the conduct of I & II Year Higher  
Secondary Examinations March 2016**

1. Name of the Applicant (In block letters) :
2. Designation (Subject to be specified) :
3. Address of the School with School Code :
4. Residential Address (with Mobile Number) :
  
5. Age and Date of Birth :
6. Date of entry into service as HISST :
7. Completed Years of approved service  
(as on the date of application) :
  - a. IISST :
  - b. HSA :
  - c. Primary School Teacher :
  - d. College Teacher :
8. Qualifications :
  
9. Date of Retirement :
  
10. Whether the Applicant has been posted as  
Deputy Chief Superintendent in  
Gulf Centres before. If Yes, give details :

Continued.....2

11. Number of times performed examination duties

- a. Chief Superintendent :
- b. Deputy Chief Superintendent :
- c. Invigilator :
- d. Camp Co-Ordinator :
- e. Camp Officer :
- f. Camp Clerk :
- g. Chairman in Practical Examination :
- h. Chief for Practical Examination :
- i. Scheme Finalisation :

12. Whether performed as SRG/DRG etc., give details :

13. Whether participated in text book preparation :

14. Whether a Co-ordinator of

- a. NSS :
- b. Career Guidance :
- c. Guidance and Counselling :
- d. Others, specify :

15. Participation in voluntary works :

16. Whether a recipient of teacher award, give details :

17. Is any close relative of the applicant  
appearing for the present examination  
in Gulf Schools ?  
If yes, give details :

Continued.....3

18. Whether the applicant has been debarred  
from examination duties ? :

19. Whether the applicant underwent/pending  
any disciplinary actions ? If yes, give details :

20. Passport No. :

### DECLARATION

I ..... do hereby affirm that the details  
furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I shall execute my  
duties with utmost care and integrity. I declare that I have not been convicted for  
offence connected with examination. I also declare that I have not got the assignment  
earlier.

*\*Signature of the Applicant with Date*

*\*Recommendation & Verification of the Principal (to be certified)*

*Place :*

*Date :*

*\* compulsory*

***Separate applications should be submitted for Gulf and Lakshadweep schools. All  
columns should be filled up. Name and dated signature of the Principals should be  
affixed.***

**Office use Only**

**FORM II (Lakshadweep Centres)**

**Application for the appointment as Deputy Chief Superintendent in  
LAKSHADWEEP EXAM CENTRES for the conduct of I & II Year  
Higher Secondary Examinations March 2016**

- 1) Name of the Applicant (In block letters) :
- 2) Designation (Subject to be specified) :
- 3) Address of the School with School Code :
- 4) Residential Address (with Mobile Number) :
- 5) Age and Date of Birth :
- 6) Date of entry into service as HSST :
- 7) Completed Years of approved service  
(as on the date of application) :
  - a) HSST :
  - b) HSA :
  - c) Primary School Teacher :
  - d) College Teacher :
- 8) Qualifications :
- 9) Date of Retirement :
- 10) Whether the Applicant has been posted as  
Deputy Chief Superintendent in  
Lakshadweep Centres before.  
If Yes, give details :

11) Number of times performed examination duties :

- a) Chief Superintendent :
- b) Deputy Chief Superintendent :
- c) Invigilator :
- d) Camp Co-Ordinator :
- e) Camp Officer :
- f) Camp Clerk :
- g) Chairman in Practical Examination :
- h) Chief for Practical Examination :
- i) Scheme Finalisation :

12) Whether performed as SRG/DRG etc., give details :

13) Whether participated in text book preparation :

14) Whether a Co-ordinator of

- a) NSS :
- b) Career Guidance :
- c) Guidance and Counselling :
- d) Others, specify :

15) Participation in voluntary works :

16) Whether a recipient of teacher award, give details :

17) Is any close relative of the applicant  
appearing for the present examination  
in Lakshadweep Schools ?  
If yes, give details :

18) Whether the applicant has been debarred  
from examination duties ? :

19) Whether the applicant underwent/pending any disciplinary actions ? If yes, give details :

**DECLARATION**

*I ..... do hereby affirm that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I shall execute my duties with utmost care and integrity. I declare that I have not been convicted for offence connected with examination. I also declare that I have not got the assignment earlier.*

*\*Signature of the Applicant with Date*

*\*Recommendation & Verification of the Principal (to be certified)*

*Place :*

*Date :*

*\* compulsory*

***Separate applications should be submitted for Gulf and Lakshadweep schools. All columns should be filled up. Name and dated signature of the Principals should be affixed.***

**Office use Only**