

ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം

നം.എസിഡി എസ്.പി.സി(2)/147899/19/എച്ച്.എസ്.ഇ തീയതി. 27/04/2019

സർക്കുലർ

വിഷയം- ഹ.സെ.വി.- 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ട്രഷറി ക്യൂവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബില്ലുകൾ ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന- ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ 10/04/2019 തീയതിയിലെ 31/2019 നമ്പർ സർക്കുലർ.

സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം 2018-19 സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം ട്രഷറി ക്യൂവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ബില്ലുകൾ ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നതിനായി വ്യക്തമായ ഒരു മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം കേരള സർക്കാർ ധനകാര്യ (രഹസ്യ) വകുപ്പിൽനിന്നു നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിൽ സൂചിപ്പിച്ചതിൻപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ (2019-20) ബജറ്റ് വിഹിതത്തിൽ നിന്നും അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നതിന് 2202-02-109-74(P) എന്ന Head of Account -ൽ 2018-2019 വർഷം ക്യൂവിൽ ഉള്ള ബില്ലുകൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അക്കാഡമിക് സ്പെഷ്യൽ സെൽ വിഭാഗത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(1) 28/01/2019, 14/03/2019 തീയതികളിലെ എസിഡി.എസ്.പി.സി.(2)/113717/2018/എച്ച് എസ്ഇ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നൽകിയ അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള ക്യൂവിലെ ബില്ലുകൾ മാത്രമാണ് അയച്ച് തരേണ്ടത്.

(2) 2018-19 വർഷം ജനറേറ്റ് ചെയ്ത ബില്ലിന്റെ (outer bill) -ന്റെ പകർപ്പ്, ക്യൂവിലാണ് എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, Pre-authorization Slip എന്നിവയുടെ scanned copy – jdacad@gmail.com -എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലേക്കും, hard copy – ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്), ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്നുമേൽവിലാസത്തിലേക്കും **30/04/2019** വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുമ്പായി പ്രിൻസിപ്പാളുടെ അപേക്ഷ (Bill reference No., School Code) സഹിതം അയച്ച് തരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

അസി: ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്)
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്)നുവേണ്ടി