

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം

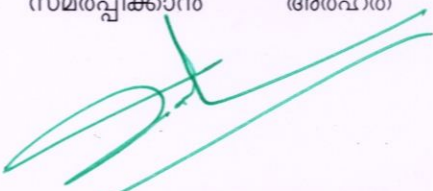

എഡി.എ3.80067/എച്ച്.എസ്.ഇ/2017

തീയതി : 22/09/2017

**സർക്കുലർ**

വിഷയം : ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് - അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് അന്തർജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് നിശ്ചിതമാതൃകയിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അപേക്ഷകൾ 10/10/2017-ന് മുമ്പായി സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം. ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി 31/12/2017-ന് മുമ്പായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ടി റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് ഒരു വർഷ കാലാവധി ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് GO(MS)4/61/PD Dated 02/01/1961, GO(P) 36/91 P&ARD Dated 02/12/1991 എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്ന് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരാൾ ഒരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. 31/08/2017 ന് ലാബ് അസിസ്റ്റന്റായി 5 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയവർക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി  


**PROFORMA**

1. Name of the applicant and present School :
2. Date of entry in Service as Lab Assistant :
  - a) Completed years as Lab Assistant : Year , Month, Date
3. Date of Joining in the Present School :
4. Method of appointment : Direct / By transfer
5. a) District in which the transfer applied for :
6. Choice of Schools with School Code : 1)  
2)  
3)
7. District in which the candidate was advised By KPSC for appointment/by-transfer and the name of post which appointed:
8. Date of Birth :
9. Qualifications :
10. Date of commencement of continuous Service :
11. Native Place :
12. Whether probation has been declared date and order of declaration of probation :
13. Whether the applicant is willing to abide by the terms and conditions of inter departmental transfer prescribed in GO(MS) No.61/PD Dated 02/01/1961 :

14. Work and conduct with specific  
reference to his nature attendance in the  
office :
15. Whether any disciplinary action is pending  
against the incumbent :
16. Any objection to relieve the incumbent  
on inter districts transfer :

Certified that the information furnished are true in best of my knowledge.

Name and Signature  
Of the Applicant

Counter Signature of Principal