ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം , ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,
തിരുവനന്തപുരം

നം.എസിഡി എസ്.പി.സി(2)/55382/2015-16/എച്ച്.എസ്.ഇ

തീയതി. 25.01.2016

സർക്കുലർ

വിഷയം - ഹ.സെ.വി. -CE മോണിറ്ററിംഗ് 2015- 2016 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം ഷെഡ്യൂൾ-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ഈ ഓഫീസിലെ 22.1.2016 ലെ ഇതേ നം സർക്കുലർ

2015-16 ലെ ഒന്നും രണ്ടും വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി ക്ലാസ്സുകളിലെ നിരന്തര മൂല്യ നിർണ്ണയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഈ വർഷം ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് **random** അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. കേരള സ്ക്കൂൾ പാഠ്യപദ്ധതി 2013 ലെ വിലയിരുത്തൽ സമീപനത്തെ ആസ്പദമാക്കിയാണ് മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടത്. ക്ലസ്റ്ററുകളിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന് വിലയിരുത്തൽ സമീപന രേഖ (പോർട്ടലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്) പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും ഷെഡ്യൂളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പോർട്ടലിൽ നല്കിയിട്ടുള്ള വിലയിരുത്തൽ സമീപനം (ഹയർ സെക്കന്ററി തലം) സംബന്ധിച്ച ധാരണ മുഴുവൻ അധ്യാപകരും നേടേണ്ടതാണ്.
- നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഭാഗമായി നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സ്കോറുകൾ എന്നിവ മോണിറ്ററിംഗ് ടീം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്
- സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അൺ എയ്ഡഡ് സ്ക്കൂളുകൾ **Random** അടിസ്ഥാനത്തിൽ മോണിറ്ററിംഗ് ടീം സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.
- മോണിറ്ററിംഗ് ടീമുകൾ ജില്ല/വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപീകരിക്കണം
- ഓരോ ടീമിലും 2 വീതം അധ്യാപകർ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലസ്റ്റർ യോഗങ്ങൾ നടക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ടീമും, ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലസ്റ്ററുകൾ നടക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് ജില്ലാതലത്തിൽ 2 ടീമും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 04.02.2016 മുതൽ 12.02.2016 വരെയുള്ള ഏതെങ്കിലും 5 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾക്ക് ഉള്ളിൽ മോണിറ്ററിംഗ് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ജില്ല/വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപീകരിക്കുന്ന മോണിറ്ററിംഗ് ടീമിന്റെ ലിസ്റ്റ് (പേര്, വിഷയം, ജില്ല/വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല, ഫോൺ നമ്പർ) jdacad@gmail.com എന്ന മെയിലിലേക്ക് ക്ലസ്റ്റർ യോഗം പൂർത്തീകരിച്ച ഉടൻ ബന്ധപ്പെട്ട കൺവീനർമാർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- കോർ എസ്.ആർ.ജി, എസ്.ആർ.ജി, സീനിയർ അധ്യാപകർ തുടങ്ങിയവരെ മോണിറ്ററിംഗ് ടീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- ആകെ 20 സ്ക്കൂളുകൾ മോണിറ്ററിംഗിന്റെ ഭാഗമായി സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.

- Rare വിഷയങ്ങളിലെ മോണിറ്ററിംഗ് ടീം ആകെ 10 സ്ക്കൂളുകൾ (ലഭ്യതക്ക് അനുസരിച്ച്) സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.

- സ്ക്കൂളുകൾ തമ്മിലുള്ള ദൂരം കൂടുതലുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം rare വിഷയങ്ങൾക്ക് ഒരു ദിവസം ഒരു സ്ക്കൂൾ എന്ന നിലയിൽ മോണിറ്ററിംഗ് പൂർത്തീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ടും, അനുബന്ധ രേഖകളും (Proforma I, Proforma II, Work done Memorandum, Claim Form, Duty Certificate etc.) സബ്ജക്ട് കൺവീനർമാർ മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക് ഫെബ്രുവരി 25 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- മോണിറ്ററിംഗ് രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ടീം അംഗങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- മോണിറ്ററിംഗ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് 04.02.2016 നും 12.02.2016 നും ഇടയിൽ സ്ക്കൂളുകൾ സന്ദർശിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി മോണിറ്ററിംഗ് ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് അതത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നൽകേണ്ടതാണ്.

- മോണിറ്ററിംഗിനായി എത്തുന്ന ടീമിന് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നൽകാൻ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഷെഡ്യൂൾ

1. മോണിറ്ററിംഗ് തീയതി (04.02.2016 മുതൽ 12.02.2016 വരെ)
2. CE സ്കോർ സ്ക്കൂളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി -16.02.2016
3. സ്ക്കൂൾതല പരാതി പരിഹരണം (17.02.2016 മുതൽ 19.02.2016 വരെ)
4. അന്തിമ ലിസ്റ്റ് സ്ക്കൂളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട തീയതി (22.02.2016)
5. ജില്ലാ മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ട തീയതി (24.02.2016)
6. CE സ്കോർ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി (25.02.2016 മുതൽ 08.03.216)

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായും പാലിക്കാൻ മേഖലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പ്രിൻസിപ്പൽമാർ എന്നിവർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (അക്കാഡമിക്)

(പ്രൊഫോർമയും അനുബന്ധ രേഖകളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു)

DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

DISTRICT LEVEL MONITORING OF CONTINUOUS EVALUATION 2015-16

Work Done Memorandum

SUBJECT: ………………………… DISTRICT: …………………………..

1	Name of School (With School Code)	:	
2	Type of School	:	GOVT / AIDED / UNAIDED
3	Name(s) of the subject teacher(s)	:	
4	Date and Time of School visit	:	
5	Details of the classes visited	:	Class XI / Class XII Humanities / Commerce / Science

6. Class Details

Class	Total Number of Students	No. of Students Present in the Class

Name, Designation and Signature of the Teacher who visited the school	
Signature of the teacher in charge.	
Signature of the Principal	

Office Seal:

DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

DISTRICT LEVEL MONITORING OF CONTINUOUS EVALUATION 2015-16

Proforma II

SUBJECT: ……………………….. DISTRICT: …………………………..

1. Name of the School :
2. Date of Visit :

3. CE Products

CE Items	Products Evaluated	Remarks
Portfolio		
Activity Log		
Assessment of unit tests		

4. Whether you had any special experience during the visit: YES / NO

If yes, please give details :

5. General standard of the children (Put tick mark)
   - In accordance with the CE scores awarded
   - Higher than the CE scores awarded
   - Lower than the CE scores awarded

6. Highest and Lowest scores awarded

	Highest		Lowest	
	Score	Number of students	Score	Number of students
Based on School Records				
Based on direct evaluation				

7. General observations. ………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Name and Signature who visited the school:

DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

DISTRICT LEVEL MONITORING OF CONTINUOUS EVALUATION 2015-16

Form for Claiming Remuneration

SUBJECT [ ] DISTRICT [ ]

Name of the Teacher :

Designation and Official Address :

Basic Pay :

A	B	C	D
Total Number of days duty performed* (Maximum Five Days	Rate of DA	Total Remuneration (A X B)	Remarks

(Rupees ……………………………………………………………………………………only)

Place : Signature :

Date : Name :

For Office Use Only

Total Days of Duty : …………………………………..

Rate of DA : …………………………………..

Total Remuneration : …………………………………..

Passed for Payment : …………………………………..

Clerk Supdt Regional Deputy Director

Teachers attending for monitoring duties are eligible for a maximum of 5 eligible DA towards remuneration. If the duty days are less than 5, remuneration will be paid only for the actual days of duty. Teachers of rare subjects, who have to visit schools in districts other than their home districts for monitoring, are eligible for TA/DA as per KSR.

DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

DISTRICT LEVEL MONITORING OF CONTINUOUS EVALUATION 2015-16

Work Done Memorandum

SUBJECT [ ] DISTRICT [ ]

Name of the Teacher :
Designation and
Official Address :

Basic Pay :

Sl No	Name of the schools visited (with School Code)	Date	Remarks
1	i. ii. iii. iv.		
2	i. ii. iii. iv.		
3	i. ii. iii. iv.		
4	i. ii. iii. iv.		
5	i. ii. iii. iv.		

Place : Signature :

Date : Name :

Name, Designation and Signature of the
Subject Convenor / Cluster Convenor. :