



AdA

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ  
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.

112490/18/T-01KSE

No: C VII(1)2684/14(5)

സ്ഥലം: കണ്ണൂർ  
തീയതി: 18.04.2018

ജില്ലാ ഓഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,  
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.



ഡയറക്ടർ  
ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ്,  
ഹൗ സിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്,  
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ-നിയമന പരിശോധന-ജീവനക്കാരുടെ ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1) 14.12.2010 തീയതിയിലെ 41/2010/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - 2) 30.06.2011-ലെ 20/11/ഉഭപവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - 3) താങ്കളുടെ 23.12.2017 തീയതിയിലെ എഡി.എ 4/9052/എച്ച്.എസ്.ഇ/2016 നമ്പർ കത്ത്.

\*\*\*\*\*

സൂചന 1,2 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി നിയമനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സൂചന 3-ലെ താങ്കളുടെ കത്തിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരോട് താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലത്തും, സമയത്തും തീയതിയിലും നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.


സ്ഥലം : കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, സിവിൽ ലൈൻസ്, കണ്ണൂർ.  
തീയതി: 30.04.2018 സമയം: രാവിലെ 10.00 മണി

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ
1	PRAJINA B	Laboratory Assistant	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, നിയമന ശിപാർശാ കത്തിന്റെ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സേവന പുസ്തകത്തിലെ പേജിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
2	DEEPA K	..	----
3	PRASOONA M P	..	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, നിയമന ശിപാർശാ കത്തിന്റെ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സേവന പുസ്തകത്തിലെ പേജിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
4	SHYJI K M	..	---

:2:

5	RANJITH C	Laboratory Assistant	----
6	NITHYA M	”	----

മേൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന(കോളം നമ്പർ 4-ൽ) പ്രമാണങ്ങൾ 27.04.2018-ാം തീയതിക്കകം നിയമനാധികാരിയുടെ ആമുഖ കത്തോടെ ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിയമന പരിശോധന നടത്തുവാൻ സാധ്യമല്ലെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

  
ജില്ലാ ആഫീസർക്ക് വേണ്ടി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,  
ജില്ലാ ആഫീസ്, കണ്ണൂർ

NB:

1. നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ അസ്സൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2. പ്രമാണങ്ങൾ ഓപ്പുവെയ്ക്കുന്നത് നിയമനാധികാരി അല്ലെങ്കിൽ ആയതിന് നിയമനാധികാരിയുടെ കാര്യലയത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, പദവി, മാതൃക ഒപ്പ്, ഓഫീസ് മുദ്ര തുടങ്ങിയവ രേകപ്പെടുത്തിയ നിയമനാധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

