88/DGE/HSE/NSS/2022

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം
(ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം)
ഹൗസിങ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം
04712323023
dhsensskerala@gmail.com
തീയതി : 22.08.2022

ഒന്നാം വർഷ വോളണ്ടിയേഴ്സ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഒന്നാം വർഷത്തിൽ (+1) പ്രവേശനം ലഭിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുമായി പൊതു ശിക്ഷണം (ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ) നൽകണം.

- എൻ.എസ്.എസ്. ന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- എൻ.എസ്.എസ്. എന്ന സംഘടനയുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിലുള്ള പ്രസക്തി
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന നേട്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ

1. ജനറൽ ഓറിയന്റേഷനു ശേഷം താൽപര്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷ മാതൃക നൽകേണ്ടതാണ്. ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ആണ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്. (ജനറൽ ഓറിയന്റേഷൻ നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെങ്കിൽ ട്രെയിനിങ്ങ് ലഭിച്ച അടുത്തുള്ള വിദ്യാലയത്തിലെ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.)
2. വിദ്യാർത്ഥികൾ രക്ഷകർത്താവിനോട് അനുവാദം വാങ്ങിയ ശേഷമേ പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതുള്ളൂ.
3. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും തുല്യപരിഗണന നൽകണം.
4. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പേര്/ക്ലാസ്സ്/രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് എന്നിവ എൻ.എസ്.എസ്. നോട്ടീസ് ബോർഡിലും, വിദ്യാലയത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ യൂണിറ്റും/പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ കണ്ടെത്തുവാനുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളിലെ സാമൂഹ്യ സേവന പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള താൽപ്പര്യവും ആഭിമുഖ്യവും കണക്കിലെടുത്ത് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

   5) (എ) എൻറോൾമെന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് തൊട്ടുമുൻപുള്ള 15 ദിവസത്തെ അവരുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തി പ്രവർത്തന മികവ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

   5) (ബി) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പരമാവധി വസ്തുനിഷ്ഠമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാമൂഹ്യ ബോധം, സേവന സന്നദ്ധത തുടങ്ങിയ മനോഭാവങ്ങളും കാഴ്ചപ്പാടുകളും പരിശോധിക്കുന്ന ഉപന്യാസം എഴുതിച്ച് റേറ്റിംഗ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5) (സി) ഒരു Half day ശുചീകരണ പ്രവർത്തനത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിച്ച് അതിലെ ഇടപെടൽ റേറ്റിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

5)(ഡി) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പ്രിൻസിപ്പൽ, സീനിയർ അധ്യാപകൻ/അധ്യാപിക എന്നിവർ ചേർന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ ഇൻർവ്യൂവിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

5)ഇ) തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ "tie" വന്നാൽ കലാ/കായിക രംഗത്ത് മികവ് തെളിയിച്ചവർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

5)(എഫ്) മേൽപറഞ്ഞ അഞ്ച് ഇനങ്ങളുടെയും സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തിയ ലിസ്റ്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ മേലൊപ്പ് ചാർത്തി പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തെരഞ്ഞെടുപ്പു സംബന്ധിച്ച് പരാതിഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

എൻറോൾമെന്റ് നടപടികൾ 2022 സെപ്റ്റംബർ 20 ന് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വോളണ്ടിയർ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ യൂണിറ്റ് തല ചുമതലയും/ഉത്തരവാദിത്വവും പൂർണ്ണമായും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
7. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ വിവേചനം കൂടാതെ സത്യസന്ധമായി, നീതിയുക്തമായി തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തണം.
8. വോളണ്ടിയേഴ്സ് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വേളയിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കും പെൺകുട്ടികൾക്കും തുല്യപരിഗണന നൽകണം.
9. സയൻസ്/കോമേഴ്സ്/ഹ്യുമാനിറ്റീസ് ബാച്ചുകൾക്ക് തുല്യ പരിഗണന നൽകണം. (വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുടെ എൻ റോൾമെന്റ് ലിസ്റ്റ് വകുപ്പ് തലത്തിൽ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.)
10. SC/ST/OBC/Minority/Girls എന്നിവരെ എൻ.എസ്.എസ്. ൽ ചേരുവാൻ പ്രോത്സാഹനം നൽകണം. സ്വാശ്രയ എൻ.എസ്.എസ്. യൂണിറ്റുകളിൽ SC/ST വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും കഴിയുന്നതും ഫണ്ട് ഈടാക്കാത്ത രീതിയിൽ പി.ടി.എ. ഫണ്ട്/സി.എസ്.ആർ ഫണ്ട്/മറ്റു സർക്കാർ/പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് എന്നിവ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
11. എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പായി അപേക്ഷ നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രക്ഷകർത്താക്കളുടെ മീറ്റിംങ്ങ് വിളിച്ച് എൻ.എസ്.എസ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവരിക്കണം. ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും 120 മണിക്കൂർ വീതം റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ എൻ.എസ്.എസ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂവെന്നും, റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയുടെ ഭാഗമായി 70 മണിക്കൂർ ക്യാമ്പസിനു പുറത്ത് സാമൂഹ്യസേവനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുണ്ടെന്നും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ സഹായം വിവിധതലത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാം. പ്രൊഫോർമ 4 രക്ഷകർത്താക്കൾക്ക് നൽകുകയും പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങി യൂണിറ്റിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനാവേളയിൽ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്.
12. സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷാകർത്താക്കൾക്കും വ്യക്തമായ അറിവ് നൽകണം.
13. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട 50 വോളണ്ടിയർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് സ്കൂൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തണം. വെയിറ്റിങ്ങ് ലിസ്റ്റ് പാടില്ല.

14. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയായാൽ മാത്രമേ എൻറോൾമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. എൻ റോൾമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് എസ്.എസ്.എൽസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് വാങ്ങി കൃത്യമായി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
15. യൂണിറ്റ് തല സ്പെസിഫിക് ഓറിയന്റേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി ഓരോ ജില്ലയിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന അതാത് ക്ലസ്റ്റർ കൺവീനർമാരെ(പിഎസി) ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ക്ലസ്റ്റർ കൺവീനർമാർക്ക് മാത്രമേ സ്പെസിഫിക് ഓറിയന്റേഷന്റെ ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളൂ. സ്പെസിഫിക്ക് ഓറിയന്റേഷൻ സെപ്റ്റംബർ 21 ന് ആരംഭിക്കുകയും ഒക്ടോബർ 2 ന് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.
16. എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയായാൽ യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ 2(M+F) വോളണ്ടിയർ ലീഡർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. തികച്ചും നേതൃത്വപാടവം ഉള്ളവരെ മാത്രമേ ഇതിനായി പരിഗണിക്കാവൂ. അതോടൊപ്പം 5 സബ് ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുകയും 5 ഗ്രൂപ്പ് ലീഡർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും വേണം. യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ടു ലീഡർമാരെ ആണ് എൻ.എസ്.എസ്. സെൽ നടത്തുന്ന ലീഡർഷിപ്പ് ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ടത്. പകരം ആരെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
17. യൂണിറ്റ് തല Advisory Committee വിളിച്ച് സംസ്ഥാന നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തന രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കാം.
18. രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും വോളന്റിയർമാർ ലീഡറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗം ചേരുകയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുകയും ചർച്ച ചെയ്യുകയും വേണം.
19. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം എൻ.എസ്.എസ്. റീജണൽ ഡയറക്ടറേറ്റ് നൽകിയ മൂന്ന് ഫോർമാറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു. ഇവ ക്രോഡീകരിച്ച് മൂന്ന് ഫോർമാറ്റുകൾ യൂണിറ്റ് തലത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രണ്ടും മൂന്നും ഫോർമാറ്റുകൾ പ്രോഗ്രാം കോഡിനേറ്റർക്ക് ഒക്ടോബർ 2 ന് മുൻപായി ജില്ലാ കൺവീനർ മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
20. പ്രൊഫോർമ 5 ന്റെ Soft Copy Excel ഫോർമാറ്റിൽ അതാതു പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ ക്ലസ്റ്റർ കൺവീനർമാർ വഴി ജില്ലാ കൺവീനർമാർക്കു നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാകൺവീനർമാർ ജില്ലയുടെ സിംഗിൾ ഫയലായി സ്റ്റേറ്റ് സെല്ലിൽ ഒക്ടോബർ 10 ന് മുമ്പ് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാംവർഷ യൂണിറ്റുകളുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് വിവരങ്ങൾ കൂടി എൻറോൾമെന്റ് വിവരങ്ങളോടൊപ്പം സെല്ലിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വാശ്രയ എൻ.എസ്.എസ്. യൂണിറ്റുകളിലെ വോളന്റിയർമാരിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ട തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ തുടർ സർക്കുലറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
(അക്കാദമിക്)

PROFORMA I

NSS ENROLMENT PROFORMA (AT UNIT LEVEL)

Name of the School...

Name of the Directorate ....

Unit No ....

Affix Passport Size photo

01.	Name of the Volunteer	
02.	Father/Guardian's Name	
03.	Father/Guardian's Phone	
04.	Sex	Male ☐ Female ☐
05.	Date of Birth	
06.	Class in which studying	
07.	Community	General ☐ SC ☐ ST ☐
08.	Residential Address	
09.	Blood group	
10.	Height (Cms)	Weight kg.
11.	Mobile Number	
12.	E-mail ID	
13.	Cultural Talents (specify)	
14.	Hobbies	

DECLARATION

I .... hereby agree to obey all the rules and regulations of National Service Scheme and work imbibing the spirit of the Scheme.

Date :

Place : Signature of the Volunteer

For office use only

Date of Enrolment :

Enrolement No :

Remarks if any :

PROFORMA -II

PROFORMA FOR SUBMISSION OF ENROLMENT PARTICULARS OF NSS TO THE PROGRAMME CO-ORDINATOR

Name of the School...

Unit Number...

Name of the Programme Officer ....

Mobile Number ....

E-Mail ID ....

Sl. No	Particulars	SC		ST		OC		Total	
		M	F	M	F	M	F	M	F
01.	No.of Volunteers newly enrolled in NSS (I[st] year)								
02.	No. of Volunteers continued in NSS (2[nd] year)								
	Total								

Signature of Programme Officer

PROFORMA -III

NSS ENROLMENT REGISTER

YEAR ....

Sl. No	Enrol-ment No.	Date of Enrolemt	Name of the Volunteer (in Block letters)	Male/ Female	SC/ST/ OC	Date of Birth	Class	Blood Group	Cultural Talents

Signature of the Programme Officer
(With date & seal)

Signature of the Principal
(With date & seal)

PROFORMA -IV

സമ്മതപത്രം

എന്റെ മകൻ/മകൾ .... എൻ.എസ്.എസ്. വോളണ്ടിയറാകാൻ താൽപര്യമുണ്ടെന്നും, എൻ.എസ്.എസ്. വോളണ്ടിയറായി തെരഞ്ഞെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ ഒന്നാം വർഷവും രണ്ടാം വർഷവും 120 മണിക്കൂർ വീതം റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്നും ക്യാമ്പസിനു പുറത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സപ്തദിന സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്നും റെഗുലർ ആക്റ്റിവിറ്റിയുടെ ഭാഗമായി 70 മണിക്കൂർ ക്യാമ്പസിനു പുറത്ത് സാമൂഹ്യസേവനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുണ്ടെന്നും എനിക്ക് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണ്. എൻ.എസ്.എസ്. വോളന്റിയർ എന്ന നിലയിൽ മേൽപറഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എന്റെ മകൻ/മകൾ പങ്കെടുക്കുന്നത് സമ്മതമുള്ള കാര്യമാണെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :　　　　　　　　പേര് :

തീയതി :　　　　　　　　ഒപ്പ് :

(അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷകർത്താവ്)