

## തെരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം ഹസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ.എഡി. എ3/50300/14/എച്ച്.എസ്.ഇ

തീയതി : 11/11/2014

### സർക്കുലർ

ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ നിയമനം, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച്  
താഴെപറയുന്നവ അടിയന്തിര പ്രാധാന്യത്തോടെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- 1) 2014-15 അധ്യയന വർഷം ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നിയമനം ലഭിച്ച ലാഡ്  
അസിസ്റ്റന്റുമാർ ആരെങ്കിലും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാതെയുണ്ടെങ്കിൽ  
അവരുടെ ഒരിജിനൽ ഫോറിന്റീഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം  
മടക്കപാലിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
- 2) ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ലാഡ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ ജോലിനിംഗ് റിപ്പോർട്ട്  
ഇതേ വരെ അയച്ചുതരാത്തവർ എത്രയുംവേഗം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.
- 3) പോലീസ് വേരിഫിക്കേഷൻ, പി.എസ്.സി. വേരിഫിക്കേഷൻ  
എന്നിവയ്ക്കായി അയക്കുന്ന പ്രഫോർമകളിലും സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ  
പകർപ്പുകളിലും പ്രിൻസിപ്പൽ ഐപ്പിട്ടിരിക്കണം.
- 4) സമയ ബന്ധിത ഗ്രേഡിനായി സർവ്വീസ് ബുക്ക് അയക്കുന്നോൾ ഗ്രേഡിന്  
യോഗ്യമായ തീയതി വരെയുള്ള എല്ലാ entry കളും സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ  
രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

  
സീനിയർ അധ്യക്ഷമിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ



പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ഗവ. ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും