

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം
ഹൗസിംഗ്ബോർഡ് ബിൽഡിംഗസ്,
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.
e-mail Id : dirdhse.dge@kerala.gov.in
Phone no: 0471 2325868

എഡി.സി6/192430/21/ഡിജിഇ

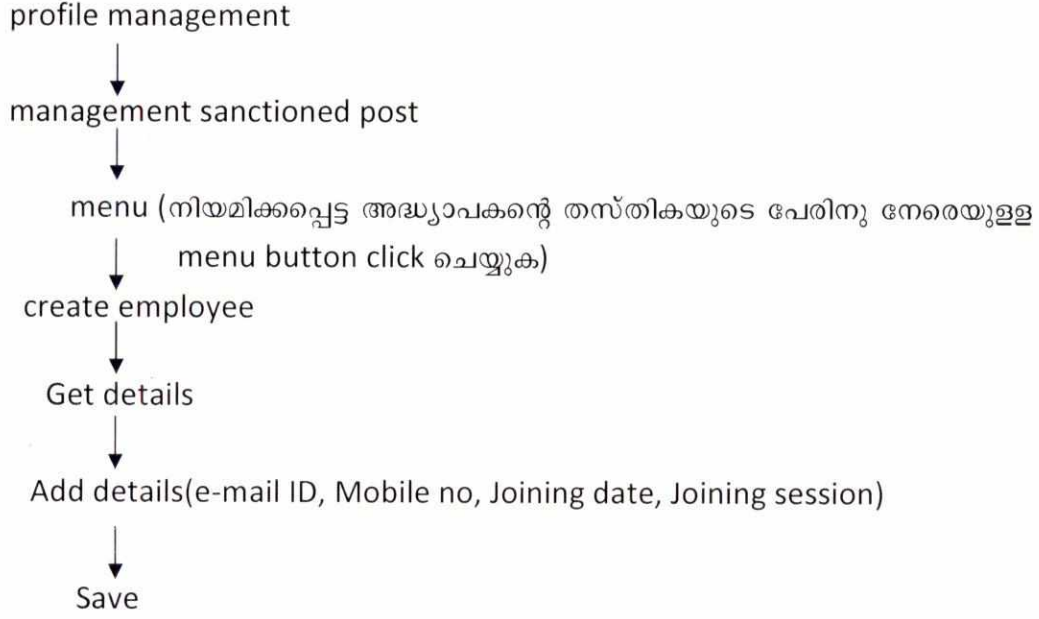
തീയതി: 20/09/2021

സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊ.വി.വ-ഹ.സെ.വി. - ജീവനക്കാര്യം- ഗവ.ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ
അധ്യാപകരുടെ 2021-22 അധ്യയന വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം- dhsetransfer site
updation സംബന്ധിച്ച്.

ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ അധ്യാപകരുടെ 2021-22 അധ്യയന വർഷത്തെ
പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനു മുന്നോടിയായി dhsetransfer site -ൽ teachers details update
ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Updation പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ സ്കൂൾ
പ്രിൻസിപ്പൽമാരും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- dhsetransfer site login ചെയ്യുന്നതിനായി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ/
പ്രിൻസിപ്പൽ-ഇൻ-ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന അധ്യാപകന്റെ ഫോൺ നമ്പർ ഉം (user ID
ആയി) , password ഉം നൽകി login ചെയ്യുക.
- login ചെയ്തശേഷം open ആകുന്ന പേജിലെ profile management- employee
management-ൽ നിലവിൽ സ്കൂളിൽ join ചെയ്തു വരുന്ന അധ്യാപകരുടെ ലിസ്റ്റ്
ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. Relieving/Retirement/HMpromotion/LWA/
Deputation/Death മൂലം വിടുതൽ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ പേരിനു നേരെ
വലതുവശത്തുള്ള menu option-ലെ relieve employee എന്ന ഓപ്ഷനിൽ relieving
reason, relieving date നൽകി relieve ചെയ്യിക്കുക.
- By transfer/ PSC നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യാപകരെ dhse transfer site-ൽ join
ചെയ്യുന്നതിനായി



പ്രസ്തുത അധ്യാപകൻ/അധ്യാപിക യുടെ പേര്, സ്കൂളിന്റെ employee list ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനു ശേഷം അവരുടെ പേരിനു നേരെയുള്ള menu button click ചെയ്ത് Manage employee എന്ന option എടുത്ത് അധ്യാപകരുടെ മറ്റ് details update ചെയ്ത് forward ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- 31/05/2021 നുള്ളിൽ NCC/SPC training പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെ ട്രെയിനിംഗ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ അതാത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ജൂനിയറിൽ നിന്നും എച്ച്.എസ്.എസ്.റ്റി ആയി തസ്തികമാറ്റം ലഭിച്ച അധ്യാപകരെ, relieving reason-ൽ HSST(Jr) to HSST നൽകി relieve ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയതിനു ശേഷം മാത്രമേ join ചെയ്യുന്നതിനുള്ള option നൽകുവാൻ കഴിയൂ.
- Principal/Institution level approver ന്റെ IDയിൽ password നൽകി login ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തവർ, ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകി transferadc2@gmail.com ലേക്ക് മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - Principal/in-charge Phone number
 - Principals name, Pen number
 - School code, Employee code

27/09/2021 തീയതി വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കുള്ളിൽ മേൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ dhsetransfer site -ൽ നിർബന്ധമായി update ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



സിനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ