



Ad-D

**കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ**

No:ASS 3-3/1 /2021-KPSC-DOALP(2)

ആലപ്പുഴ
13.11.2023

പ്രേഷകൻ,

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ.

362352/23

സ്വീകർത്താവ്,

**The Director of General Education,
O/o the Director of General Education,
(Higher Secondary Wing)
Housing Board Buildings
Santhi Nagar,
Thiruvananthapuram - 695001**



സർ,

വിഷയം :- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, ജില്ലാ ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ - കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി നിയമനം ലഭിച്ചവരുടെ നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- താങ്കളുടെ ആഫീസിലെ 18.09.2023 തീയതിയിലെ HSE/6992/2023- Ad.D2 നമ്പർ കത്ത്.

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

താങ്കളുടെ ആഫീസിൽ/വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 01 എണ്ണം ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ ആഫീസിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ അസലുമായി നേരിട്ട് ഹാജരാകുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുവാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിലൊഴികെ നിയമന പരിശോധന തീയതിയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ജില്ലാ ആഫീസർക്കുവേണ്ടി,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ജില്ലാ ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ.

[തുടർച്ച2....]

വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

1. ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖ (അസ്സൽ) (SSLC ബുക്ക്).
2. കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ അസ്സൽ (Aadhar, Voters ID Card, PAN Card, Passport, Driving Licence etc.)
നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നിയമന പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ 210/- രൂപ അതാത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ - **Service Verification മെനുവിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേന ഫീസൊടുക്കേണ്ടതാണ്. Manual challan/ e-challan സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.**
4. **01.01.2021 മുതൽ സർക്കാർ E-Service Book നിർബന്ധമാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ, ടി തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒരു Personal Memorandum നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ E-Service Book -ലെ പേജുകൾക്ക് പകരമായി നിയമന പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള Personal Memorandum -ലെ ഫോട്ടോയിലും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് സീൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**

NB:-

1. “നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചു തരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം / കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.”

List of employees scheduled for Service Verification in **General Education Department**
(HSE Wing)

Scheduled on 22.11.2023 at 10:00 AM				
Sl. No.	Name	Designation	Date of Birth	PCN
1	ASWATHY A S	Laboratory Assistant	22.08.1997	220017877

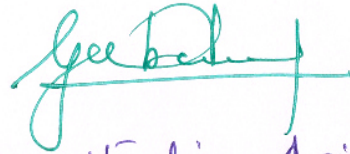


For **District Officer**
Kerala Public Service Commission
District Office, Alappuzha

Add₂/362352/DUG/23.

18/11/2023.

The above candidate is directed to attend the psc verification on the stated date and time by Kerala psc



Administrative Assistant.

The incumbents must login to their One-Time registration profile and pay the amount by ePayment by clicking the **Make Payment** button in the Service Verification page.
Other modes of payment like e-Chalan or manual chalan etc. will not be accepted