

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തിനഗർ,  
തിരുവനന്തപുരം

എഡിഎ3/20907/എച്ച്.എസ്.ഇ/2014

തീയതി : 12/05/2017

സർക്കുലർ

ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളിലെ ലാബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സംസ്ഥാനതല സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട ലാബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ വിവരങ്ങൾ മെയ് 31 ന് മുമ്പ് ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള പ്രൊഫോമയിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഡി ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

GOVT. HIGHER SECONDARY SCHOOL LAB ASSISTANT DETAILS

DISTRICT: \_\_\_\_\_

sl.no	Name	school Name and Code	Date of Birth	Appointment Mode	Appointment order sl.no	Appointment Order No&Date	Psc Advice Date	Date of Joining as Lab Assistant	Whether probation declared, if yes order no and date	probation declared with effect from	Educational Qualification General and Professional	Whether Lab.Asst Test Qualified or Not	Remarks

Date: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

signature \_\_\_\_\_

ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ലബോറട്ടറി അസിസ്റ്റന്റ്  
തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി  
നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

1. കെ.പി.എസ്.സി മുഖാന്തിരം നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിന് അഡ്വൈസ് തീയതി, ആയതിലെ സീരിയൽ നമ്പർ എന്നിവ ആധാരമാക്കുക.
  
  2. ബൈട്രാൻസ്ഫർ മുഖാന്തിരം നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് ഹയർസെക്കന്ററി വകുപ്പിലേക്ക് നിയമനം നൽകിയ ഉത്തരവ് തീയതി ആധാരമാക്കുക.
  
  3. അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം മുഖേന ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചവർക്ക് പുതിയ ജില്ലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി ആധാരമാക്കുക. (റിമാർക്ക്സിൽ ടി വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുക).
  
  4. അഡ്വൈസ് തീയതി, അഡ്വൈസ് സീരിയൽ നമ്പർ, നിയമന ഉത്തരവ് ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി ഏതെങ്കിലും ഒരുപോലെ വന്നാൽ ജനനതീയതി ആധാരമാക്കുക. (പ്രായം കൂടിയവരെ സീനിയറായി പരിഗണിക്കുക)
- എ) ജനനതീയതി ഒരുപോലെവന്നാൽ Alphabetical order of name ആധാരമാക്കുക.
- ബി) Alphabetical order of name ഒരു പോലെ വന്നാൽ Alphabetical order of District ആധാരമാക്കുക.

ഒപ്പ്  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.