

AdA/111736/18/TDHS

Website : www.keralapsc.gov.in
E-mail : dopkd.psc@kerala.gov.in



Telephone : 0491 - 2505398

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ് : പാലക്കാട്

പി VII(3) 18/2018/19

പാലക്കാട്
11/04/18

Ad.A

ജില്ലാ ഓഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്
പാലക്കാട്

The Director, Directorate of Higher Secondary Education,
Housing Board Building
Santhi Nagar, Thiruvananthapuram



സർ,

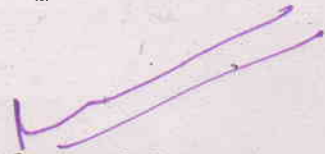
വിഷയം - സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസേഷൻ - വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ പാലക്കാട് ജില്ല ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിയമനോപദേശകന്മാർ മുഖേന താങ്കളുടെ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും സിവിൽസ്റ്റേഷനിലുള്ള പാലക്കാട് ജില്ലാ പി.എസ്.സി ഓഫീസിൽ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ നേരിട്ടു ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും വ്യക്തിഗത അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതല്ല. വെരിഫിക്കേഷൻ ഹാജരാകുമ്പോൾ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള രേഖയുടെ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പം ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

Sl.No.	Name	Post	Date	Time	Remarks
1	Sri.Sabu M M	L D Clerk	23.04.18	09.00	
2	Sri.Vijil V	Laboratory Assistant	23.04.18	09.00	
3	Smt.Prasanna S	Laboratory Assistant	23.04.18	09.00	
4	Smt.Annapoorneswari K	Laboratory Assistant	23.04.18	09.00	

ഉദ്യോഗസ്ഥർ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഒന്ന് (അസ്സൽ) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. - വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഹാജരാക്കേണ്ട Annexure - II (Format for verification)ന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. Annexure - II ൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ (A4 size വലുപ്പത്തിൽ വെള്ളനിറത്തിലുള്ള 80 GSM പേപ്പറിൽ) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോമിലെ 1 മുതൽ 14 വരെയുള്ള ക്രമനമ്പരകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായും, വ്യക്തമായും (വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട്) നൽകേണ്ടതാണ്. ടി ഫോമിലെ 8,9,10,11 ക്രമനമ്പരകളിലെ വിവരങ്ങൾ നിയമനാധികാരിക്ക് കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള നിയമനശിപാർശകത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് താങ്കളുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് നൽകേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,



മെറിന ജോർജ്ജ്,
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

കെ.പി.എസ്.സി ജില്ലാ ഓഫീസ്, പാലക്കാട്

No.

Date

ANNEXURE-II

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
FORMAT FOR VERIFICATION

1	Name and residential address of the incumbent	
2	Date of Birth	
3	Gender(Male/Female)	
4	Name of Father or Guardian	
5	Name of post and scale of pay	
6	Department	
7	Ranked List No. and Rank	
8	No. and Date of advice letter	
9	Serial No. in the advice letter	
10	Whether advised in OC(Open Competition)/BC(Reservation) turn	
11	If in BC(Reservation) turn, name of community	
12	No. and date of appointment order	
13	Name and designation of Appointing Authority	
14	Date of joining duty and name of office	

Signature of the incumbent
(to be signed before the Verifying Officer
in the office of Kerala Public Service Commission)

Identity of the candidate is verified with the records kept in this office and found correct. Verification Certificate may be issued.

Signature, Name and Designation of the Verifying Officer
in the office of Kerala Public Service Commission