

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

(ഹയർസെക്കൻഡറി വിഭാഗം)

ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-14

E-mail: dirdhse.dge@kerala.gov.in

Phone No.: 0471 2580759

നം: HSE/12161/2025-Ad C6

തീയതി :14-07-2025

സർക്കുലർ

വിഷയം :- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർ സെക്കൻഡറി വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കൻഡറി സ്കൂൾ അധ്യാപകരുടെ 2025-2026 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തെ തുടർന്നുള്ള അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ട്രാൻസ്ഫർ - പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേഷൻ- സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന :-
1. 02.03.2019 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 838/2019/പൊ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 2. 09.04.2025ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.2592/2025/പൊ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 3. 07.04.2025-ലെ HSE/3693/2025-ADC6നമ്പർ സർക്കുലർ
 4. 25.05.2025 ലെ HSE/3698/2025-Ad C6 സർക്കുലർ

സംസ്ഥാനത്തെ ഗവൺമെന്റ് ഹയർ സെക്കൻഡറി സ്കൂൾ അധ്യാപകരുടെ 2025-2026 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സൂചന 1, 2 ഉത്തരവുകളുടെ തുടർച്ചയായി സൂചന 4 പ്രകാരം നടപ്പാക്കിയിരുന്നു. പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ശേഷം നിലനിൽക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് 2025-2026 ലെ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ട്രാൻസ്ഫറിന് മുന്നോടിയായി പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേഷൻ ഓൺലൈൻ ആയി **14/07/2025** മുതൽ **17/07/2025** വരെ www.dhsetransfer.kerala.gov.in എന്ന പോർട്ടൽ മുഖേന പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

1. പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ട്രാൻസ്ഫർ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവരും 2025-2026 ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുശേഷം പുതുതായി നിയമിതരായവരും നിർബന്ധമായും പ്രൊഫൈൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
2. ഇപ്രകാരം Profile പരിശോധിക്കുമ്പോൾ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളോടെ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പരിശോധനയ്ക്കായി പോർട്ടലിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

3. പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഓരോ അധ്യാപകന്റേയും **Profile** തിരുത്തലിനുള്ള അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അവ വരുത്തി കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പരിശോധനയും, തിരുത്തലും, ചേർക്കലും കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അധ്യാപകർ അവരുടെ **Profile 'confirm'** ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ **Profile confirm** ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ അധ്യാപകർക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ട്രാൻസ്ഫറിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടാവുകയുള്ളൂ.
5. അധ്യാപകർ **MY Profile** വഴി ആവശ്യപ്പെടുന്ന തിരുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ച് അവ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം പ്രിൻസിപ്പൽമാർ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കുടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
 - എല്ലാ അധ്യാപകരും ട്രാൻസ്ഫർ സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. ഇല്ലാത്തപക്ഷം ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - എല്ലാ അധ്യാപകരുടേയും **Posting Status (Conditional/Normal/Excess)** കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
 - പ്രൊഫൈലിൽ പിന്നീട് വരുന്ന പിശകുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
 - വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ സ്കൂളിൽ നിന്നും റിലീവ് വേക്കർസി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - അധ്യാപകരുടെ **Service Details** അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 07.04.2025-ലെയും, 16.04.2025 ലെയും HSE/3693/2025-AD C6 നമ്പർ സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരം)
 - അതത് സ്കൂളിലെ അധ്യാപകർ സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണ് എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അല്ലെങ്കിൽ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചാർജുള്ള ആൾ ആണ് എന്നതിനാൽ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അവരുടെ ലോഗിനിൽ ഈ പ്രവർത്തനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
6. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇല്ലാത്ത സ്കൂളുകളിൽ **Principal in charge** ന്റെ Id യിൽ നിന്നു തന്നെ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. **Principal in charge** ആയിട്ടുള്ള അധ്യാപകന് **Institutional Level Approver Id** ഇല്ലായെങ്കിൽ ആയത് ലഭ്യമാകുന്നതിനായി **Principal in charge** ന്റെ പേര്, പെൻ, വിഷയം, സ്കൂൾ കോഡ് എന്നിവ സഹിതം ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് അടിയന്തിരമായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
7. നിശ്ചിത പോർട്ടൽവഴി നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ **Profile Update** ചെയ്യുന്നതിന് പരിഗണിക്കൂ. ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി.-കൾ വഴിയോ, അല്ലാതെയോ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് നൽകുന്ന പരാതികളും അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
8. പോർട്ടലിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന സാങ്കേതിക സംശയങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ കൈറ്റിന്റെ ഹെൽപ്പ് സംവിധാനം (ഇ-മെയിൽ

dhsetransfer@kite.kerala.gov.in പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

9. 25.05.2025 ൽ നടപ്പിലാക്കിയ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനു ശേഷം നിലവിൽ വന്നിട്ടുള്ള **conditional** ഒഴിവുകളുടെയും നിലവിലുള്ള ഓപ്പൺ വേക്കൻസികളുടെയും ലിസ്റ്റ് സൈറ്റിൽ പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.
10. അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ട്രാൻസ്ഫർ അപേക്ഷ സമർപ്പണം തുടങ്ങിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നീട് പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന് കഴിയാത്തതിനാൽ 2025 ജൂലൈ 17 ന് തന്നെ ഈ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റായി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

**സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി**