

157685/14/T-HSE

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

website: www.keralapsc.gov.in



e-mail: doct.psc@kerala.gov.in
Telephone: 0495 2371971

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്

നമ്പർ. DIII (2) 3778/11-(06)

കോഴിക്കോട്.
27.07.2019

ജില്ലാ ഓഫീസർ
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.

DIRECTOR
O/o DIRECTOR OF GENERAL EDUCATION
HIGHER SECONDARY WING, HOUSING BOARD BUILDINGS
SANTHI NAGAR, THIRUVANANTHAPURAM



സർ,

- വിഷയം:- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട് - നിയമന പരിശോധന - സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന:- താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള 01.07.2019, തീയതിയിലെ Ad.A4/108286/18/HSE നമ്പർ കത്ത്.

* * * *

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിയമന ശിപാർശ ചെയ്ത താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് രേഖകൾ ഈ ഓഫീസിൽ സൂചന പ്രകാരം താങ്കൾ ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായുള്ള നിയമന പരിശോധന **30.08.2019ന് രാവിലെ 10.30 മണിക്ക്** ഈ ഓഫീസിൽ വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ആയി “0051-PSC-800-State PSC-99-other receipts” എന്ന ശീർഷകത്തിൽ **210/-** രൂപ ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് അസ്സൽ ചെലാൻ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ. നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ, ന്യൂനതയുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്.
1	Smt. BIJI V S	LABORATORY ASSISTANT	സേവന പുസ്തകത്തിലെ 4-ാമത്തെ പേജിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, നിയമന ശിപാർശാ കത്തിന്റെ നമ്പർ DV(1)2562/10-12 എന്നത് DV(1)2562/10 എന്ന് തിരുത്തിയും, 1-ാമത്തെ പേജിൽ ആളെ തിരിച്ചറിയുന്ന വിധത്തിൽ ഫോട്ടോയിൽ സീലും ഒപ്പും പതിപ്പിച്ചും പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
2	Smt. REJINA A	“ ”	സേവന പുസ്തകത്തിലെ 29-ാമത്തെ പേജിൽ തസ്തികയുടെ പേര്, നിയമന ശിപാർശാ കത്തിന്റെ നമ്പർ DV(1)2562/2010-2 എന്നത് DV(1)2562/2010 എന്ന് തിരുത്തിയും പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 1-ാമത്തെ പേജിൽ ആളെ തിരിച്ചറിയുന്ന വിധത്തിൽ ഫോട്ടോയിൽ സീലും ഒപ്പും പതിപ്പിച്ചും പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ആയതിനാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി മേൽപറയുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഹാജരാകുവാൻ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിന്റെ അസ്സൽ, അസ്സൽ ചെലാൻ, നിയമന ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്), എസ്. എസ്. എൽ. സി ബുക്ക് എന്നിവ ഹാജരാക്കു വാനും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

നിയമന പരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതരുന്നത് കർശനമായും നിയമന ശിപാർശാ ക്രമത്തിലാകണമെന്നും ആകയാൽ ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തര പ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ജില്ലാ ഓഫീസർക്കുവേണ്ടി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ഓഫീസ്, കോഴിക്കോട്.