

ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

സർക്കുലർ

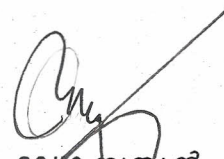
നം:-റ്റി.ആർ.ഒ.01/4237/16/ഹ.സെ.വി.വ

തീയതി: 03/05/2016.

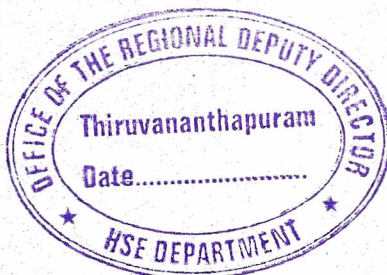
വിഷയം: സമയബന്ധിതമായ ഗ്രേഡ് പ്രമോഷൻ അംഗീകരിച്ച്
കിട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്-(തിരുവനന്തപുരം,
ചെങ്ങന്നൂർ മേഖലകളിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക്)

സമയബന്ധിതമായ ഗ്രേഡ് പ്രമോഷൻ അംഗീകരിച്ച് കിട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അപേക്ഷകരുടെ സർവീസ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച്, ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രഫോർമത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ മേയ് മാസത്തെ ശബള ബില്ലിനോടൊപ്പം എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഒപ്പിട്ട സ്റ്റാഫ് ലിസ്റ്റ്, അവസാനം ലഭിച്ച സ്റ്റാഫ് ഫിക്സേഷൻ ഉത്തരവ്, നടപ്പ് അക്കാദമിക് വർഷം റിട്ടയർ ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരം, വിദ്യാഭ്യാസ അധികൃതർ അംഗീകാരം നൽകിയ മാനേജർഷിപ്പ് ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ്, സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ മുൻകൂർ ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



റോ.സത്യൻ.എസ്
റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ



REGIONAL DEPUTY DIRECTOR
Higher Secondary Edn. Dept.
Thiruvananthapuram

Pay Revision 2014
Service Details For Sanctioning TBHG
Proforma To Be Filled And Submitted By All Principals

1. Name Of Employee :
2. Approval Order Nos. & Date :
(HSST(Jr.) / HSST/ Lab Assistant)
3. Date Of Commencement of Service :
(HSST(Jr.) / HSST/ Lab Assistant)
4. Date Of Probation
5. Date Of Completion Of 8/15 Years Grade :
6. Date Of Option If Any :
7. Pay & Scale Of Pay :
8. Pay Scale Of Lower Post On Date Of Grade :
9. Pay Scale Of Higher Grade :
Admissible
10. Whether Relinquished Promotion – :
If So Details
11. Leave If Any Availed Which Is Not :
Reckoned For Grade
12. Details Of Leave Sanctioned :
In The Pre Revised Scale
13. Remarks :

Place:

Date:

Signature of the Principal