



GOVERNMENT OF KERALA

NOTIFICATION

HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS, 2015

**DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION,
HOUSING BOARD BUILDINGS,
SANTHI NAGAR, THIRUVANANTHAPURAM – 695 001.**

CONTENTS

NOTIFICATION	Page
I. Second Year Higher Secondary Examination, March 2015	03
II. First Year Higher Secondary Examination, March 2015	07
III. Second Year SAY/Improvement Examination, May / June 2015	08
IV. First Year Higher Secondary Improvement / Supplementary Examination, Aug/Sept 2015	08
V. Guidelines Regarding submission of application for Registration	09
VI. Duties of Principals	11
VII. Revaluation / Photocopy / Scrutiny of Answer Scripts	13
VIII. Application for Grace Marks	14
IX. Concessions to differently abled candidates with special needs	14
X. Cancellation of examination registration	15
XI. Migration Certificate	15
XII. Double Valuation	15
XIII. Scheme Finalization	15
<hr/>	
NOTIFICATION (MALAYALAM)	16 - 26
<hr/>	
List of Appendices	
1. Time Table for the Second Year Higher Secondary Examination, March 2015	27
2. Time Table for the First Year Higher Secondary Examination, March 2015	28
3. List of subjects with Practical Evaluation	29
4. Last Dates for submission of applications with prescribed fee by the students	30
5. Important Dates	31
6. The pattern of allotment of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March 2015 - combined list – subjectwise (Scheme - 1)	32
7. The pattern of conduct of Second Year Higher Secondary Examination, March 2015 (Scheme - 2)	33
8. The pattern of conduct of First Year Higher Secondary Examination, March 2015	34
9. Distribution of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March 2015– Scheme - 1	35
10. Distribution of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March 2015 – Scheme - 1 (Combined list)	35
11. Distribution of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March 2015– Scheme – 2	35
12. Distribution of scores for First Year Higher Secondary Examination, March 2015	35
13. Nine Point Grading (Second Year Higher Secondary Examination March 2015,Scheme 1)	36
14. Nine Point Grading (Second Year Higher Secondary Examination March 2015,Scheme 2)	36
15. Award of Grace marks	37

16. Rules for applying for condonation of shortage of Attendance	39
17. Concessions to candidates with special needs	40
18. Instructions for the conduct of Practical Evaluation	42
19. Instructions to the candidates appearing for the Higher Secondary Examination	43
20. Duties of Chief Superintendents	44
21. Duties of Deputy Chief Superintendents	45
22. Duties of Assistant Superintendents	46
23. Instructions for packing Answer Scripts	47
24. Instructions to Chief Superintendents regarding settlement of advance	48
25. The Rate of Remuneration for the conduct of Theory and Practical Examination	49
26. CV Camp - TA/DA/Remuneration & Contingent Expenditures	50
27. CV Camp - Instructions to Camp Co-ordinators	51
28. Uploading of candidate details	52
29. Uploading of Examination fee remittance details	53
30. Down loading of Admission Tickets	53
31. Uploading of Continuous Evaluation (CE) Scores	53
32. Higher Secondary Examination - Application Form	54
33. Application for Condonation of shortage of Attendance	56
34. Application for Concessions to differently abled candidates	57
35. Application for Grace Marks	58
36. Application for Cancellation of First / Second year Higher Secondary Examination	59
37. Application for Duplicate Certificate/Marklist	60
38. Application for Migration Certificate	62
39. Application for Revaluation of answer scripts	63
40. Application for Scrutiny of answer scripts	64
41. Application for Photocopy of answer scripts	65
42. Various fee rates related to Higher Secondary Examinations	66
43. Important Telephone Numbers	69

HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS, 2015

NOTIFICATION

No. EX-II(1)/16956/HSE/14

Dated : 26/09/2014

Sub:- Higher Secondary Examinations, 2015 – reg.

- Ref:-
1. G.O.(MS) No.140/08 G.Edn. dated 18/08/2008
 2. G.O.(MS) No.180/08 G.Edn. dated 30/10/2008
 3. G.O.(MS) No.40/2011/G.Edn.dated 16/02/2011
 4. G.O.(Rt) No.5441/2012/G.Edn. dated, 15.11.2012
 5. G.O.(Rt) No. 5455/2012/G.Edn. dated, 16.11.2012

The Board of Higher Secondary Examinations, Kerala shall conduct the following Examinations in 2015.

- I. Second Year Higher Secondary Examination, March 2015
- II. First Year Higher Secondary Examination, March 2015
- III. Second Year Higher Secondary SAY/Improvement Examination, May/June 2015
- IV. First Year Higher Secondary Improvement/Supplementary Examination, Aug/Sept. 2015

I. SECOND YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH 2015

The Second year Higher Secondary Examination, March 2015 shall consist of:-

- 1) Continuous Evaluation (CE)
- 2) Practical Evaluation (PE)
- 3) Terminal Evaluation (TE)

1) CONTINUOUS EVALUATION (CE)

- (i) Continuous Evaluation is based on the learning activities undertaken by the candidate during the course of study.
- (ii) Candidates who have undergone Continuous Evaluation (CE) for all the six subjects of the Second year course **only** shall be eligible to appear for the Second Year Higher Secondary Examination.

2) PRACTICAL EVALUATION (PE)

- (i) The Practical Evaluation shall be based on the scheme and syllabus prescribed for the Higher Secondary Course during 2013 – 2015 and shall be conducted during February / March 2015.
- (ii) Candidates appearing for the Second Year Higher Secondary Examination for the first time shall attend the Practical Evaluation in all subjects for which there are practicals as per the curriculum.
- (iii) Compartmental candidates who have not attended Practical Evaluation during their earlier appearances shall attend the same now. Such candidates shall appear for both Practical and Terminal Evaluation.
- (iv) Candidates who absent themselves for the Practical Evaluation of a particular subject shall be treated as absent for that subject, even if they appear for Terminal Evaluation.
- (v) A candidate who has appeared for Practical Evaluation once shall not appear for the Practical Evaluation again. The scores once obtained for the Practical Evaluation shall be reckoned for all subsequent appearances.
- (vi) The time table for Practical Evaluation shall be made available by the Schools concerned.

3) TERMINAL EVALUATION (TE)

The Terminal Evaluation shall be conducted in the following *two Schemes*.

A) SCHEME –1 (200 SCORES PER SUBJECT)

- a) This Examination shall be based on the curriculum and the syllabus prescribed for the Second Year Higher Secondary course during 2014-2015.
- b) The total combined scores of First and Second Year Examinations of each subject shall be 200.
- c) The result of the Examination shall be determined by the combined scores of First and Second Year Examinations, taken together and grades obtained there upon by the candidate.
- d) To become eligible for higher studies a candidate should obtain D+ grade or above in all subjects. To attain D+ grade for a subject, a minimum of 30% of the aggregate score of CE, PE and TE should be obtained (ie., 60 scores should be obtained) with a separate minimum score of 30% of TE maximum for Terminal Evaluation. The minimum score required for Terminal Evaluation for subjects with Practical Evaluation is 36 and for subjects without Practical Evaluation is 48.
- e) For securing D+ grade for Music separate minimum of 30% score of T.E. as well as PE (24 scores each) should be obtained.
- f) D+ grade for Biology shall be decided by taking the scores of Botany and Zoology together and hence a separate minimum for Botany and Zoology is not required.
- g) Candidates who absent themselves for Second Year Higher Secondary Examination in any subject shall be treated as ‘absent’ for that subject even if they have appeared for that subject in the First Year Higher Secondary Examination. For determining the grade in a subject, appearance in the First Year and Second Year Examination of that subject is compulsory.

ELIGIBILITY

- a) Candidates admitted to the Higher Secondary Course through School / Open School during the academic year 2013 – 2014 and who have appeared for all subjects at the First Year Higher Secondary Examination March / August 2014.
- b) Candidates admitted to the Higher Secondary course through School / Open School and who had appeared for all subjects at any of the First Year Higher Secondary Examination conducted from March 2009 onwards, but were unable to register for the Second Year Higher Secondary Examination, can register for this Examination if they have obtained re-admission to the Second Year course through School / Open School in 2014 – 2015. The First Year scores obtained by these candidates at the First Year Higher Secondary Examination taken by them shall be carried forward.
- c) Candidates admitted to the Second Year Higher Secondary Course from other Boards / Institutions and who registered and appeared for all subjects as lateral entry candidates at the First Year Higher Secondary Improvement Examination, August 2014.
- d) Candidates who were readmitted to the Second Year Higher Secondary Course through Open School during 2014-2015 and who appeared for all subjects in the First Year Higher Secondary Improvement Examination August 2014 as lateral entry candidates.

- e) Candidates who have registered for the Second Year Higher Secondary Examination, March 2014 and completed the Second Year course but later cancelled their registration for the Second Year Higher Secondary Examination March 2014.
- f) Candidates admitted to the Higher Secondary Course from the academic year 2008-2009 onwards and who did not appear for all subjects at the First Year Higher Secondary Examinations, conducted from 2009 to 2014 but later appeared for the remaining subjects at the First Year Higher Secondary Examination August 2014, are eligible if they have obtained readmission to the Second Year Course in 2014-2015.
- g) Candidates who had registered for the Second Year Higher Secondary Examination March 2014 but could not attend all / a few subjects at the March / SAY Examination 2014, can register for all / the non-appeared subjects, only if they have appeared for the First Year papers of those subjects at the First Year Improvement / Supplementary Examination, August 2014.
- h) Candidates who were not able to attain D+ Grade or above for (a) particular subject(s) in March or SAY Examination conducted from 2010 onwards can register for those subjects provided they have appeared for the First Year papers of those subjects at the First Year Improvement / Supplementary Examination, August 2014.

The eligibility for higher studies of candidates noted at (g) & (h) above shall be determined by combining the TE scores of First Year Higher Secondary Improvement Examination August 2014 and the Second Year Higher Secondary Examination March 2015, together with the CE and PE scores obtained by the candidate earlier. The TE scores obtained earlier for the ineligible subjects at the First and Second Year Examinations shall not be considered. Such candidates shall not be permitted to appear for the ineligible subjects at the Second Year Higher Secondary Examination March 2015 if they have not appeared for those subjects at the First Year Higher Secondary Improvement Examination, August 2014.

- i) Candidates coming under categories (a) – (f) above shall be treated as regular candidates - school going / open school and those coming under category (g) & (h) shall be treated as compartmental - school going / open school.
- j) School going candidates should have completed the Second Year Higher Secondary Course by securing not less than 75% attendance. Shortage of attendance below the prescribed minimum can be condoned in deserving cases based on existing rules. More details are provided in Appendix – 16.
- K) Subject wise distribution of Scores and Grade range are available in Appendix - 6, 9 & 13.

B) SCHEME – 2 (100 SCORES PER SUBJECT)

- a) ***This will be the last chance for students to write examination in this Scheme. There shall be only two examination centres in each district for Scheme-2 examination. The examination centres for Scheme-2 will be notified in due course.***
- b) The Examination shall be based on the curriculum & syllabus prescribed for the Second Year Higher Secondary course during 2008-2009.
- c) The question papers under this scheme shall be the same as that under Scheme – 1 except for Physics, Chemistry, Biology, Mathematics, Geography, Economics and Political Science. Separate question papers shall be provided for these subjects.

- d) The eligibility for higher studies of the candidates shall be determined by the scores and grades obtained thereupon at the Second Year Higher Secondary Examination only.
- e) The maximum score for each subject shall be 100.
- f) A candidate should obtain 30% of the maximum score (i.e., 30 scores) with a separate minimum of 30% score for Terminal Evaluation (TE) i.e., 24 scores for subjects without Practical Evaluation and 18 scores for subjects with Practical Evaluation, to become eligible for higher studies.
- g) For Biology, separate minimum of 30% score of the TE maximum shall be obtained for Botany and Zoology (9 scores each for Botany & Zoology).
- h) For Music, 30% score should be obtained for the Terminal Evaluation as well as the Practical Evaluation (12 scores each for TE and PE).
- i) Candidate belonging to the scheme who have undergone PE earlier shall not attend Practical Evaluation again. The score obtained previously for CE and PE shall be carried forward.
- i) If under any circumstances, a candidate was not able to attend Practical Evaluation previously, such candidates shall attend Practical Evaluation also. The question paper for Practical Evaluation for such candidates shall be the same as that for the candidates under Scheme – 1, but the maximum scores for evaluation shall be 20. If the candidates are absent for the Practical Evaluation, they will be treated as absent for the subject even if they attend the Terminal Evaluation.

ELIGIBILITY

- a) The Examination is conducted for candidates admitted to the First Year Higher Secondary Course prior to the academic year 2008-2009 in the Grading System.
- b) Candidates who have appeared for the Second Year Higher Secondary Examination in 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 & 2014 under grading system (100 scores per paper scheme) but failed to become eligible for higher studies can register for the subjects for which they failed to attain D+ grade or above. Such candidates are termed as Compartmental Candidates under Scheme - 2.
- c) Subject wise distribution of Scores and Grade range are available in Appendix – 7.

C) SPECIAL CATEGORY CANDIDATES

Candidates who have completed the Higher Secondary Course and who have appeared for the First Year Higher Secondary Examination March 2014 with a different set of optionals as Special Category Candidates [G.O.(Ms) No.15/2009/G.Edn.dated 04.02.2009] can register for this Examination for the subjects for which they appeared for the First Year Examination, March 2014 if they have completed the Second Year Course with the new set of optionals and have undergone Continuous Evaluation (CE) in these subjects.

II. FIRST YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH 2015

The First year Higher Secondary Examination, March 2015 shall consist of

- 1) Continuous Evaluation (CE)
- 2) Terminal Evaluation (TE)

1) CONTINUOUS EVALUATION (CE)

- i) Continuous Evaluation is based on the learning activities undertaken by the candidate during the course of study.
- ii) Candidates who have undergone Continuous Evaluation (CE) for all the six subjects only shall be eligible to appear for Terminal Evaluation of the First Year Higher Secondary Examination.

2) A) TERMINAL EVALUATION (TE)

- a) The First Year Higher Secondary Terminal Evaluation (TE) shall be conducted along with the Second Year Higher Secondary Terminal Evaluation, March 2015.
- b) The scores obtained in the First Year Higher Secondary Examination shall be carried forward to the Second Year and the combined scores of First and Second Year Examinations and grades obtained thereupon shall determine the eligibility of the candidate for higher studies.
- c) There shall not be any grades or separate minimum scores for each subject at the First Year Higher Secondary Examination. A score sheet showing the scores obtained for each subject shall be issued.
- d) There shall not be any Practical Evaluation for the First Year Higher Secondary Examination.
- e) Candidates admitted to the Higher Secondary course through School/Open School during the academic year 2014-2015 are eligible to be promoted to the Second Year course only if they have registered for the First Year Higher Secondary Examination, March 2015.
- f) Candidates who have attended all subjects in the First Year Higher Secondary Examination and completed the Second Year course only are eligible to register for the Second Year Higher Secondary Examination, March 2016.

ELIGIBILITY

- a) Candidates undergoing First Year Higher Secondary Course during the academic year 2014 – 2015 through Higher Secondary Schools and Open School (Regular & Private) and who have undergone continuous evaluation for all six subjects.
- b) School-going candidates should have completed the First Year Higher Secondary Course by securing not less than 75% attendance. Shortage of attendance below the prescribed minimum can be condoned in deserving cases based on existing rules. For details see Appendix – 16.
- c) ***Supplementary candidates cannot register for this Examination.***
Subject wise distribution of Scores are available in Appendix- 8 & 12.

B) SPECIAL CATEGORY CANDIDATES

- a) Candidates who have completed the Higher Secondary Course in the Grading System are eligible to reappear for the Higher Secondary Examination with a different subject combination after two years of study. Such candidates shall not appear for those subjects in the new combination for which they have already become eligible. They should register through Higher Secondary School / Open School subject to the relevant rules in this regard.
- b) If such candidates have registered through Higher Secondary School / Open School within the stipulated time and have undergone Continuous Evaluation (CE) in the subjects, they are eligible to register for First Year Higher Secondary Examination March 2015 in the concerned subjects.

III. SECOND YEAR HIGHER SECONDARY SAY / IMPROVEMENT EXAMINATION, MAY/JUNE 2015

- (i) Candidates who have registered for the Second Year Higher Secondary Examination March, 2015 *under Scheme - I for the first time* and who have failed to become eligible for higher studies can register for all the subjects for which they failed to attain D+ grade or above.
- (ii) Compartmental Candidates under Scheme – 1 and Scheme – 2 who have secured D+ or above for five subjects and appeared in the Second Year Higher Secondary Examination, March 2015 can register for the one subject for which he/she failed to attain D+ or above grade. *If a candidate in this category has failed to secure D+ grade or above for more than one subject he / she will not be eligible to appear for this Examination.*
- (iii) Candidates who have appeared for the Second Year Higher Secondary Examination, March 2015 under Scheme - 1 for the first time and achieved D+ grade or above for all six subjects and thus became eligible for higher studies can register for the improvement of grade of any one of the subjects.
- (iv) A candidate cannot appear for SAY Examination and Improvement Examination at the same time.
- (v) For SAY / Improvement Examination a candidate shall appear only for Terminal Evaluation (TE) of the concerned subject. The CE scores and PE scores (in the case of subjects with Practicals) of the March Examination of such candidates shall be carried over. If a candidate had not undergone Practical Evaluation previously, he/she should attend the same along with this Examination. Otherwise he / she will be treated as absent for that subject.
- (vi) Consolidated certificates showing the Eligibility / Non Eligibility of a candidate for Higher Studies at the SAY Examination shall be issued. *Consolidated certificate, combining the scores of March and Improvement Examination shall not be issued.*

IV. FIRST YEAR IMPROVEMENT / SUPPLEMENTARY EXAMINATION, AUG/SEPT. 2015

- (i) Candidates who desire to improve the scores of the First Year Higher Secondary Examination March 2015 can register for a maximum of three subjects.
- (ii) Candidates who have registered for the First Year Higher Secondary Examination March 2015 but could not appear for all or a few subjects due to various reasons can register for the subjects for which they were absent.

- (iii) Candidates who have registered for the First Year Higher Secondary Examination March 2015 but could not appear for all subjects are eligible to register for those subjects for which they were absent and also to improve upto three subjects for which they appeared in the March Examination.
- (iv) Candidates readmitted to the Second Year Higher Secondary course from other Boards / Institutions during 2015-2016 shall appear for all subjects in the Examination as lateral entry candidates. They shall undergo Continuous Evaluation in all six subjects of First Year Higher Secondary course.
- (v) Candidates who have registered for the First Year Higher Secondary March Examinations, but did not appear for the same or subsequent First Year Higher Secondary Improvement Examinations can register for this Examination provided they have undergone Continuous Evaluation for all six subjects. In the case of school-going candidates, they should have also completed the First Year Course by securing not less than 75% attendance and must have obtained readmission to the Second Year course in 2015-2016.
- (vi) Candidates who have appeared for the Second Year Higher Secondary Examination March 2015 / SAY Examination June 2015 under Scheme -1 but failed to attain D+ grade or above for all the subjects, can register for the First Year papers of those subjects for which they failed to attain D+ grade or above, in this Examination. Such candidates shall appear for the Second Year papers of these subjects at the Second Year Higher Secondary Examination March 2016 and their eligibility for higher studies shall be determined by combining the scores obtained at this examination with the scores to be obtained by the candidates at the Second Year Higher Secondary Examination March 2016.
- (vii) Candidates who were not able to attain D+ Grade or above for a particular subject(s) in the Second Year Higher Secondary Examination March / SAY 2010/2011/2012/2013/2014 in Scheme - I can register for the ineligible subjects.

NB: The eligibility in the concerned subject(s) of candidates coming under categories (v),(vi) & (vii) above will be determined by the TE scores attained by them at the First Year Higher Secondary Improvement Examination August/September 2015 and the Second Year Higher Secondary Examination March 2016 to which will be added the CE & PE scores obtained by them earlier in that subject(s). TE scores of First Year and Second Year Examination of the ineligible subjects obtained previously will not be carried forward for determining the eligibility in that subject(s). *A candidate who became ineligible for a particular subject will not be permitted to appear for the Second Year Higher Secondary Examination March 2016 of that subject if he has not appeared for the First Year Higher Secondary Improvement Examination August / September 2015 of that subject.*

V. GUIDELINES REGARDING SUBMISSION OF APPLICATION FOR REGISTRATION

- (i) School going regular candidates can register for the Higher Secondary Examination by remitting the prescribed fee at the school office before the last date prescribed for the same. School going regular candidates need not submit any specific application for registering for the Examination.
- (ii) Open School (Regular and Private) and Compartmental Candidates shall submit application for registering for the Higher Secondary Examination in the prescribed format before the last date prescribed for the same.
- (iii) Candidates who register for the Second Year SAY / Improvement Examination and First Year Improvement / Supplementary Examination shall submit application for registering for the Examination in the prescribed format before the last date prescribed for the same.

- (iv) Application forms can be had from the school office. The same can also be downloaded from the DHSE portal www.dhsekerala.gov.in. The format of the application form is provided in Appendix – 32.
- (v) Open School candidates shall submit the application to the Principal of the centre allotted to them.
- (vi) Compartmental candidates shall submit the applications to the Principal of the Parent School.
- (vii) Candidates who appeared for Higher Secondary Examination previously in sub centers or in clubbed centers should submit application in the main centre.
- (viii) ***No change of centre shall be allowed.***
- (ix) ***Applications submitted after the last date shall be rejected.***
- (x) ***Candidates should not send applications directly to the Directorate.***
- (xi) A passportsize photograph shall be pasted in the space provided in the application form. The photograph shall be attested by the concerned school Principal.
- (xii) Open School candidates shall submit their applications for Higher Secondary Examinations in the prescribed form along with the Private Registration Memo / Attested copy of identity card issued by the Kerala State Open School, remitting the prescribed fees to the Principal of the School which is assigned as their Examination centre by the Open School authorities.
- (xiii) All Open School candidates registering for the Second Year Higher Secondary Examination shall submit self-attested copy of the scoresheet of the First Year Higher Secondary Examination.
- (xiv) Compartmental candidates shall submit self-attested copies of score sheets / Certificates, of all previous appearances in the First / Second Year Higher Secondary Examinations along with the application.
- (xv) School going candidates shall register for the Higher Secondary Examination only for the subjects sanctioned by the Higher Secondary Directorate, in the school.
- (xvi) Candidates registering for the Second Year Higher Secondary Examination shall register only for those subjects for which they appeared for the First Year Higher Secondary Examination. No change of the subject combination will be permitted during Second Year.
- (xvii) Open School candidates shall register for the Higher Secondary Examination only for the subjects recorded in the open school registration memo.
- (xviii) ***Candidates who have not undergone Continuous Evaluation / have not secured minimum percentage of attendance / have not been issued order sanctioning condonation of shortage of attendance will not be allowed to appear for the Higher Secondary Examination even if they register for the same.***
- (xix) The prescribed fee for the Examination shall be remitted to the School before the last date. The School Principal will remit the same to the treasury and obtain the remittance chalan. ***The amount once remitted as Examination fees will not be refunded or adjusted against the fee for a subsequent Examination on any account.***

VI. DUTIES OF THE PRINCIPAL

- (i) ***The Time limit prescribed for various examination related activities shall strictly be observed.***
- (ii) The Principal shall collect the prescribed fees from the regular school going candidates.
- (iii) The Principal shall also collect the duly filled in application forms along with prescribed fees from the compartmental candidates who had appeared for their Higher Secondary Examination previously from that centre and also from the Open School candidates allotted to the centre.
- (iv) ***The Principal shall ensure the eligibility of the candidate as per the eligibility criteria in the notification. In the case of candidates appearing for the Second Year Higher Secondary Examination the Principal shall ensure that the candidates have appeared for all subjects in the First Year Higher Secondary Examination as per rules.***
- (v) The Principals shall upload the candidate details through the web portal, www.dhsekerala.gov.in.
- (vi) The Principals shall upload the Continuous Evaluation scores through the web portal, www.dhsekerala.gov.in as per the instructions issued by the Secretary in this regard.
- (vii) The applications in respect of Special Category candidates (First / Second year) shall be submitted to the allotted centre. The Principals of the centre shall verify the same and prepare a consolidated list. This list of Special Category candidates along with a copy of their applications shall be forwarded to the Secretary.
- (viii) The corrections, if any in the case of School Going candidates details, ***should be effected first in the data base of the ICT Cell and the proof of the same produced*** to make similar corrections in the data base of the Examination wing of the Directorate.
- (ix) The corrections, if any, of details of Open School candidates, ***should be effected first in the data base of the Open School and proof of the same produced*** so as to make the same correction in the data base of the Examination wing of the Directorate.
- (x) The Demand Collection Balance (DCB) statement shall be uploaded by using the software provided.
- (xi) Examination fees shall be collected by the Principal by issuing proper receipt. The same shall be remitted to the Treasury following rules in this regard. The original chalan receipt shall be kept safely for future audit.
- (xii) The Examination fees of the Open School Candidates and the Compartmental Candidates shall be collected by the concerned School Principals, remitted to Treasury and the same shall be recorded in the DCB statement.
- (xiii) ***As candidates who have not submitted CE materials and does not have CE scores are not eligible to register for the examination, the Principal shall take steps to de-register such candidates. Admission Tickets shall not be issued to such candidates.***
- (xiv) The Principal shall see that all candidates registered for the Examination in the School are included in the nominal roll uploaded in the web portal www.dhsekerala.gov.in.

- (xv) The Principals shall download the admission tickets as and when it becomes available in the Portal and distribute the same to all eligible candidates at least three days before the commencement of the Examination. **Before issuing the Hall Tickets the Principal / attesting authority shall put his hand written signature on the photograph in the place provided. The signature on the photograph shall be in such a way that part of the signature is on the photograph and the other part shall extend to the admission ticket.**
- (xvi) The Principals should ensure that there are no defects in the admission tickets and that each candidate is in possession of his / her Admission Ticket during the Examination. The Principal shall see that all candidates registered in the School are allotted admission tickets. Mistakes, if any in the Admission Ticket of a candidate shall be brought to the notice of the Examination wing of the Directorate in writing immediately and necessary corrections shall be made after written instructions issued by the Secretary.
- (xvii) **Admission Tickets shall not be issued to candidates who have not undergone Continuous Evaluation / secured minimum prescribed attendance / have not been issued order sanctioning condonation of shortage of attendance from the concerned authority, even if they have registered for the Examination.**
- (xviii) **For any post result correction or for releasing a withheld result, it is the duty of the concerned School Principal to contact the Examination branch of the Directorate and act accordingly.**
- (xix) **The Principals on receipt of certificates shall verify the same thoroughly, put his hand written signature, name seal and school seal in the place provided and issue the same to the candidates after receiving proper acknowledgement of the candidate in the counterfoil.**
- (xx) All grievances related to Examination, shall be made to the Principal of the concerned School only. The Principals shall initiate steps to redress the complaints, if any, of the candidate in accordance with the existing rules / norms. If need be the Principal alone shall contact the Directorate for further clarification.
- (xxi) In the case of SC/ST/OEC candidates, instructions given by the concerned authorities shall strictly be complied with. The Principal shall get the fee due from such candidates reimbursed from the concerned department in time, remit the same to the relevant head of account in the Government Treasury, there after include the names of such candidates in the DCB statement which has to be uploaded to the Department Portal.
- (xxii) ***The Principal shall be solely responsible for the errors that may occur while uploading CE and students' data.*** Each teacher shall verify the printouts of the CE scores to be uploaded and these shall be further verified by the Principals. A printout of the same shall be displayed on the Notice Board for the attention of candidates. Requests for correction of CE scores uploaded shall not be entertained on any account.
- (xxiii) The Principal shall ensure that all entries in the application for condonation of shortage of attendance are made and enclosures submitted properly. Each application for condonation should be recommended by the Principal. Applications of Std: XI and XII should be submitted separately with a list comprising the name of students who applied for condonation of shortage of attendance in each class. The last date for calculating the total attendance of a candidate is fixed as 30/01/2015. The total number of working days in an academic year stated in all the applications shall be the same for all candidates. Application for condonation which are complete in all respects alone shall be recommended and forwarded to the concerned

authority. On no account a candidate with less than the minimum prescribed attendance or who is not in receipt of the order regarding condonation of shortage of attendance shall be permitted to appear for the Higher Secondary Examination. Applications submitted after the last date prescribed for the same shall be rejected.

- (xxiv) All communications/circulars in connection with the Examination will be communicated through the dhseportal (www.dhsekerala.gov.in) only. No separate hard copy will be sent to the schools. ***The Principals shall check the portal every day for departmental communications / circulars.*** The Principals shall download the circulars in the Department Portal and shall strictly comply with the instructions given by the Secretary, from time to time. ***They shall intimate the details of all circulars to the staff / students.***
- (xxv) Application for gracemarks shall be collected from all eligible candidates of the school. The same shall be arranged itemwise and then register number wise. The Principal shall verify the eligibility of the candidates and attest the copies of the certificates/Admission tickets produced. Consolidated list shall be prepared itemwise (ie., separate list for Youth Festival, NCC, NSS sports etc) and the same shall be forwarded to the Secretary before the last date prescribed (24/02/2015) with due recommendation. In the case of NCC, NSS & Sports, applications shall be forwarded to the NCC Directorate, NSS Co-ordinator Higher Secondary Education & DPI respectively. Individual applications and late applications will not be considered.
- (xxvi) The applications for concessions to candidates with special needs, with all necessary documents and the consolidated list shall be submitted to the respective Regional Deputy Directors before 06/02/2015. The order sanctioning eligible concessions to candidates with special needs shall be obtained from the respective Regional Deputy Directors before 27/02/2015.

VII. REVALUATION / SCRUTINY AND PHOTOCOPY OF ANSWER SCRIPTS

- (a) The Directorate of Higher Secondary Education provides the candidates the opportunity to get their answer scripts re-valued and scrutinized for those papers without double valuation. Photo copies of the valued answer scripts are also issued on request. This facility is available for all the examinations conducted by the Directorate.
- (b) Notification for Revaluation / Photocopy / Scrutiny shall be issued after the publication of the results of each examination.
- (c) Application in the prescribed format shall be ***submitted to the Principals of the Examination centre where the candidate registered for the Examination before the last date.*** Format of the application form is available in the web portal www.dhsekerala.gov.in
- (d) Details of Fee
- | | | |
|----------------|---|------------------------|
| a) Revaluation | - | Rs. 500.00/- per paper |
| b) Scrutiny | - | Rs. 100.00/- per paper |
| c) Photocopy | - | Rs. 300.00/- per paper |
- (e) ***Belated applications for Revaluation and Scrutiny will not be considered.***
- (f) Fee for application for Photocopy of answer scripts of all examinations conducted in 2015, submitted after the last date prescribed and before 31st March 2016, shall be ₹ 1000.00/- per paper and for applications submitted from 1st April 2016 but before 31st March 2017 shall be Rs. 2000.00/- per paper. ***Application for Photocopy of answer scripts received after 31st March 2017 will not be considered.***

- (g) Changes in scores after Revaluation / Scrutiny shall be effected and revised certificate / scoresheet issued to the candidate on surrendering the certificate / score sheet already issued. This shall be done within one month from the publication of results of Revaluation / Scrutiny.
- (h) *The facility for Revaluation, Scrutiny and Photocopy shall not be available for Practical Evaluation.*

VIII. APPLICATION FOR GRACE MARKS

- (i) Plus One and Plus Two Candidates who have become eligible for grace marks shall submit their application through concerned authorities before 24/02/2015
- (ii) Application for grace marks in Sports shall be submitted to the DPI and the applications for gracemarks in NCC shall be submitted to the NCC Directorate. One copy of both the applications shall be forwarded to the Directorate.
- (iii) Application for Grace Marks in Youth Festival, Science, Mathematics, Social Science Work Experience Fair / I.T.Fair, National and State Level Childrens Science Congress, Union Territory Level School Kalolsav and State Level Quiz Competition conducted by the State Legal Services Authority shall be forwarded to the Secretary, through the concerned School Principals.
- (iv) Application for grace marks in NSS shall be submitted to the State NSS Co-ordinator, Higher Secondary Education.
- (v) The benefit of grace marks for achievements in the First Year Higher Secondary Course will be awarded to eligible candidates for the First Year Higher Secondary Examination only and for achievements in the Second Year Course, for the Second Year Higher Secondary Examination only.
- (vi) Grace marks for NCC and NSS shall be awarded at the Second Year Higher Secondary Examination only.
- (vii) Grace Marks for Students Police Cadets are awarded as per G.O.No 214/12/Home, dated 04.08.2012.
- (viii) Those candidates who have been awarded the Bala Sree awards by the National Bal Bhavan which is a Central Government undertaking, are eligible for 5% grace marks as per G.O.(MS) No.151/2013/Gl.Edn. dated 02.05.2013.
- (ix) As per G.O (Ms) No. 179/2013/G.Edn. dated 31.05.2013 Government accorded sanction for awarding grace marks to the eligible students of Mahe region of Union Territory of Puduchery who have participated / winners in Union Territory level / National level Sports, Arts and Science festivals / fairs from the academic year 2012-2013 onwards.

For further details see appendix – 15.

IX. CONCESSIONS TO DIFFERENTLY - ABLED CANDIDATES WITH SPECIAL NEEDS

Applications for concessions to eligible differently abled candidates under various categories shall be submitted with necessary documents as stipulated in the Higher Secondary Examination Notification to the respective Regional Deputy Director, Higher Secondary Education before 06/02/2015.

For further details, see Appendix – 17.

X. CANCELLATION OF EXAMINATION REGISTRATION

- (i) Normally a candidate who has registered for the First Year Higher Secondary Examination cannot cancel the registration. However, a candidate can cancel the same as a prelude to course cancellation if she / he submits the application for cancellation duly recommended by the Principal, along with the score sheet of First year Higher Secondary Examination.
- (ii) A candidate who has registered for the Second Year Higher Secondary Examination can cancel his / her Examination registration by submitting the duly filled in application in the prescribed format provided in Appendix – 36 with supporting documents on or before 31/03/2015. The application should be recommended and forwarded by the concerned School Principal. *A candidate who cancels the Examination registration shall not be eligible to register for the SAY Examination.*
- (iii) The TE and PE examinations taken by a candidate, applying for cancellation shall be cancelled. Such candidates shall appear for both TE & PE during subsequent appearances. The CE scores of such candidates shall be retained.

XI. MIGRATION CERTIFICATE

All candidates appearing for the Plus Two Examination in March 2015 shall be issued Migration Certificates along with their Examination Certificates as and when they become eligible without submitting separate application for the same. The ineligible candidates, if desirous of obtaining Migration Certificate shall submit separate application for the same to the Joint Director (Examination).

XII. DOUBLE VALUATION

In compliance with the Government Order (Rt.) No. 653/11/Gl.Edn.dated 17-02-2011, double valuation of answer scripts shall be conducted for the subjects Physics, Chemistry and Mathematics (Science and Technical stream) of Higher Secondary Examination, March 2015, as the scores of these subjects will be reckoned for preparing the rank list for Engineering Course admissions.

XIII. SCHEME FINALIZATION CAMP, 2015

Prior to the commencement of Centralised Valuation Camps, a camp is conducted to finalise the Scheme of Valuation and the valuation will be based on the finalized scheme of valuation prepared thus. For this, one Higher Secondary School Teacher in each subject will be invited from each district for the First Year and also Second Year Higher Secondary Examination. Teachers who are willing to participate in the Scheme finalization camp should forward their willingness in response to the circular in this regard which will be published in the Higher Secondary portal in due course. Teachers selected for scheme finalization camp are not permitted to decline (relinquish) the appointment. Such teachers will not be considered for appointment in Scheme Finalisation Camps in future. Four scheme finalization camps are conducted in an academic year.

Sd/-
K.N.SATHEESH I.A.S
CHAIRMAN,
BOARD OF HIGHER SECONDARY
EXAMINATIONS, KERALA
&
DIRECTOR
Directorate of Higher Secondary Education,
Housing Board Buildings, Santhi Nagar,
Thiruvananthapuram -1.

Sd/-
DR. K. MOHANA KUMAR
SECRETARY,
BOARD OF HIGHER SECONDARY
EXAMINATIONS,,KERALA
&
JOINT DIRECTOR [EXAMINATIONS]

ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനം - 2015

ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ് 2015-ൽ താഴെ പറയുന്ന പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നു.

- I. രണ്ടാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ - മാർച്ച് 2015
- II. ഒന്നാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ - മാർച്ച് 2015
- III. രണ്ടാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി സേ/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ - മെയ്/ജൂൺ 2015
- IV. ഒന്നാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ - ആഗസ്റ്റ്/സെപ്റ്റംബർ 2015

I. രണ്ടാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ - മാർച്ച് 2015

2015 മാർച്ചിലെ രണ്ടാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയിലെ ഇനങ്ങൾ -

- 1) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (സി.ഇ.)
- 2) പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം (പി.ഇ.)
- 3) വാർഷികമൂല്യനിർണ്ണയം (ടി.ഇ.)

1) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (സി ഇ)

- i) മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയസ്മാരകങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നത്.
- ii) രണ്ടാം വർഷത്തിൽ എല്ലാ വിഷയത്തിനും നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു വിധേയരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷത്തിൽ വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു ഹാജരാകാൻ യോഗ്യതയുള്ളൂ.

2) പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം (പി ഇ)

- i) 2013-2015 വർഷത്തെ പാഠ്യപദ്ധതിക്കനുസരിച്ച് 2015 ഫെബ്രുവരി / മാർച്ച് മാസത്തിൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തും.
- ii) ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ (റെഗുലർ) നിർബന്ധമായും പ്രായോഗിക പരീക്ഷ ഉള്ള വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകണം.
- iii) മുൻവർഷങ്ങളിൽ പരീക്ഷ എഴുതുകയും എന്നാൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാകാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2015 ഫെബ്രുവരി / മാർച്ച് മാസത്തെ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാം. അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തോടൊപ്പം വാർഷികമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും ഹാജരാകണം.
- iv) ഒരു വിദ്യാർത്ഥി ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന്റെ പ്രായോഗികമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ, ആ വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനി വാർഷികമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരായിരുന്നാലും ആ വിഷയത്തിന് 'ആബ്സന്റ്' ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.
- v) ഒരു തവണ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ വീണ്ടും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാകേണ്ടതില്ല. അവർ ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരായപ്പോൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സ്കോർ, കണക്കിലെടുത്ത് യോഗ്യത നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.
- vi) പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ വിശദമായ ടൈംടേബിൾ അതത് സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

3) വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയം (ടി ഇ)

വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയം താഴെ പറയുന്ന രണ്ട് സ്കീമുകളിൽ നടത്തുന്നു.

A) സ്കീം - 1 (ഓരോ വിഷയത്തിനും 200 സ്കോർ വീതം)

- a) 2014-2015 ലെ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പരീക്ഷ.
- b) ഓരോ വിഷയത്തിനും ഒന്നാം വർഷത്തിലേയും രണ്ടാം വർഷത്തിലേയും ചേർത്ത് പരമാവധി സ്കോർ 200 ആണ്.
- c) ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോർ കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഈ ഓരോ വിഷയത്തിനും ലഭിക്കേണ്ട ഗ്രേഡ് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുക.

- d) ഉന്നതപഠനത്തിന് യോഗ്യതനേടാൻ എല്ലാവിഷയത്തിനും D+ ഗ്രേഡോ അതിനുമുകളിലോ ലഭിച്ചിരിക്കണം. ഓരോ വിഷയത്തിനും D+ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കാൻ രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും മൊത്തം സ്കോറിന്റെ 30% (60 സ്കോർ) നേടിയിരിക്കണം. ഇതിനുപുറമെ തിയറിക്കുമാത്രമായി രണ്ടുവർഷങ്ങളുടേയും കൂടി 30% സ്കോറും നേടിയിരിക്കണം. അതായത് പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയമുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് 36 സ്കോറും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയമില്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 48 സ്കോറും തിയറിക്കുമാത്രമായി നേടിയിരിക്കണം.
- e) മ്യൂസിക്ക് D+ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് തിയറിക്കും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും പ്രത്യേകമായി 30% സ്കോർ (24 സ്കോർ വീതം) ലഭിച്ചിരിക്കണം.
- f) ഈ സ്കീമിൽ ബയോളജിയ്ക്ക് D+ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് സുവോളജി, ബോട്ടണി എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേക മിനിമം സ്കോർ ആവശ്യമില്ല.
- g) രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാകാതിരുന്നത് ആ വിഷയത്തിന് 'ആബ്സന്റ്' ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയിൽ ഒരു വിഷയത്തിന്റെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയിലും രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയിലും ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്.

യോഗ്യത

- a) 2013-2014 അധ്യയന വർഷത്തിൽ ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ മുഖേനയോ ഓപ്പൺസ്കൂൾ മുഖേനയോ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ചവരും 2014 മാർച്ച് / ആഗസ്റ്റിലെ ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ വിഷയത്തിനും ഹാജരായവരും ആയ വിദ്യാർത്ഥികൾ.
- b) ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ മുഖേനയോ ഓപ്പൺസ്കൂൾ മുഖേനയോ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച് 2009 മുതൽ നടത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും എഴുതുകയും രണ്ടാം വർഷപരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തതുമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. എന്നാൽ അവർ 2014-2015 അധ്യയനവർഷത്തിൽ ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളിലോ ഓപ്പൺ സ്കൂൾ മുഖേനയോ രണ്ടാംവർഷത്തിന് പുന:പ്രവേശനം നേടി പഠനം തുടരുന്നവർ ആയിരിക്കണം. അവർക്ക് ലഭിച്ച ഒന്നാംവർഷ സ്കോർ കൂടി കണക്കാക്കിയായിരിക്കും യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുക.
- c) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ബോർഡുകളിൽ നിന്നോ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന രണ്ടാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച് 2014 ആഗസ്റ്റ് ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ ലാറ്ററൽ എൻട്രിയായി എല്ലാവിഷയത്തിനും ഹാജരായവർ.
- d) 2014-2015 വർഷത്തിൽ ഓപ്പൺസ്കൂൾ മുഖേന രണ്ടാംവർഷ കോഴ്സിന് പുന:പ്രവേശനം നേടി 2014 ആഗസ്റ്റിലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ലാറ്ററൽ എൻട്രി വിഭാഗത്തിൽ എല്ലാവിഷയത്തിനും ഹാജരായവർ.
- e) 2014 മാർച്ചിലെ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ട് ക്യാൻസൽ ചെയ്തവർ. അവർ രണ്ടാം വർഷ കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം.
- f) 2008-2009/2009-2010 അധ്യയനവർഷം മുതൽ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച് 2009 മുതൽ 2014 വരെ നടന്ന ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ വിഷയത്തിനും ഹാജരാകാതിരിക്കുകയും പിന്നീട് ശേഷിച്ച വിഷയങ്ങൾ 2014 ആഗസ്റ്റിൽ ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതുകയും അവർ 2014-2015 വർഷത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ പുനപ്രവേശനം നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 2015-ലെ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.
- g) 2014 മാർച്ചിലെ രണ്ടാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ചിട്ട് മാർച്ച് / സേ പരീക്ഷകളിൽ എല്ലാ / ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങൾ എഴുതാത്തവർ 2014 ആഗസ്റ്റിലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയിൽ എഴുതാത്തവിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷ പേപ്പറുകൾ എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇപ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാം.
- h) 2010 മുതൽ നടന്ന രണ്ടാം വർഷ മാർച്ച് / സേ പരീക്ഷകളിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ വിഷയങ്ങൾക്ക് D+ ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലോ ലഭിക്കാത്തവർ, ആ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷ പേപ്പറുകൾ 2014 ആഗസ്റ്റിൽ നടന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിൽ എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അവയുടെ രണ്ടാം വർഷ പേപ്പറുകൾക്ക് ഇപ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ (g), (h) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2014 ആഗസ്റ്റിൽ നടന്ന ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയുടേയും മാർച്ച് 2015-ലെ തിയറി പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകളും അവർക്ക് നേരത്തേ ലഭിച്ച പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടേയും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെയും സ്കോറുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് അതതു വിഷയങ്ങളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. **ഇവർ ഡി + ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലോ ലഭിക്കാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 2014 ആഗസ്റ്റിൽ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതാത്ത പക്ഷം 2015 മാർച്ചിൽ ടി വിഷയങ്ങൾക്ക് രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.**

- i) മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച (a) മുതൽ (f) വരെ വഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളെ റഗുലർവിദ്യാർത്ഥികളായും (സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് / ഓപ്പൺസ്കൂൾ) g, h വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളെ കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ (സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് / ഓപ്പൺസ്കൂൾ) വിഭാഗമായും കണക്കാക്കുന്നു.
- j) സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികൾ 75% -ൽ കുറയാത്ത ഹാജരോടുകൂടി രണ്ടാംവർഷകോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ ഹാജർകുറവുണ്ടെങ്കിൽ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം.- 16കാണുക.
- k) സ്കോറുകളുടേയും ഗ്രേഡുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം.-6,9 & 13 കാണുക.

B) സ്കീം - 2 (ഓരോ വിഷയത്തിനും 100 സ്കോർ വീതം)

- a) ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷയെഴുതുവാനുള്ള അവസാനത്തെ അവസരമാണിത്. സ്കീം-2 ൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2015-ൽ പരീക്ഷയെഴുതുവാൻ ഓരോ ജില്ലയിലും രണ്ടുവീതം പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളാണുണ്ടാവുക. ഈ പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.
- b) 2008-2009 അധ്യയന വർഷത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിനു പഠിച്ചവർക്കു വേണ്ടിയുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയ്ക്കനുസരിച്ചായിരിക്കും ഈ പരീക്ഷ.
- c) ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി, മാത്തമാറ്റിക്സ്, ജോഗ്രഫി, ഇക്കണോമിക്സ്, പൊളിറ്റിക്കൽ സയൻസ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് സ്കീം-1 വിഭാഗത്തിന്റെ ചോദ്യപേപ്പറും ഈ സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറും ഒന്നുതന്നെയായിരിക്കും.
- d) ഈ സ്കീമിൽ ഫലനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത് രണ്ടാംവർഷത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന സ്കോറിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രമായിരിക്കും.
- e) ഓരോ വിഷയത്തിനും മൊത്തം സ്കോർ 100 ആണ്.
- f) ഓരോ വിഷയത്തിനും യോഗ്യതനേടാൻ 30% സ്കോറും (30 സ്കോർ) തിരിയറുമാത്രമായി 30% സ്കോറും (പ്രാക്ടിക്കൽ ഉള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് 18 സ്കോറും പ്രാക്ടിക്കൽ ഇല്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 24 സ്കോറും) നേടിയിരിക്കണം.
- g) ബയോളജിയിൽ സുവോളജിക്കും, ബോട്ടണിക്കും തിരിയറിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം 30% സ്കോർ (9 സ്കോർ) വീതം നേടിയിരിക്കണം.
- h) മ്യൂസിക് തിരിയറിക്കും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനും പ്രത്യേകമായി 30% സ്കോർ വീതം (12 സ്കോർ വീതം) നേടിയിരിക്കണം.
- i) ഈ സ്കീമിൽ ഒരിക്കൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വീണ്ടും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അവർ നേരത്തെ നേടിയ നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയ സ്കോറും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ സ്കോറും നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.
- j) എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഇതുവരെ ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാവുകയും നിലവിലുള്ള സ്കീമിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ എഴുതുകയും വേണം. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അവർ ആ വിഷയത്തിനു “ആബ്സന്റ്” ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും. സ്കീം-1 വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷാ സ്കീം തന്നെയാണ് ഈ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടേയും സ്കീം. എന്നാൽ മൂല്യനിർണ്ണയം 20 സ്കോറിലായിരിക്കും.

യോഗ്യത

- a) ഈ സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ 2008-2009 അധ്യയനവർഷത്തിനുമുമ്പ് ഗ്രേഡിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് ചേർന്നവരായിരിക്കണം.
- b) 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രേഡിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ (ഓരോ വിഷയത്തിനും 100 സ്കോർ വീതം) രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതി ഉന്നതപഠനത്തിന് യോഗ്യതനേടാൻ കഴിയാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് D+ ഗ്രേഡോ അതിനുമുകളിലോ നേടാൻ കഴിയാത്തവിഷയങ്ങൾക്ക് ഇപ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാം. അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളെ കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിഭാഗമായി കണക്കാക്കും.
- c) സ്കോറുകളുടേയും ഗ്രേഡുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം- 7 കാണുക.

C) പ്രത്യേക വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ

ഗ്രേഡിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ വേറെ വിഷയ കോമ്പിനേഷൻ എടുത്ത് സ്കൂൾ മുഖാന്തിരമോ (ഏ.ഓ.(ഒബ്) ചീ.15/2009 ഏഹ.ഏ.റ്റി. 02.02.2009) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ മുഖാന്തിരമോ വീണ്ടും പഠിച്ച് ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ 2014 മാർച്ചിൽ എഴുതിയവർക്ക് ആ വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അവർ രണ്ടാം വർഷത്തിൽ നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായവരായിരിക്കണം.

II. ഒന്നാം വർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ - മാർച്ച് 2015

2015 മാർച്ചിലെ ഒന്നാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയിലെ ഇനങ്ങൾ -

- 1) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (സി.ഇ.)
- 2) വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയം (ടി.ഇ.)

1) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (സി ഇ)

- i) മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയസംകോറുകൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നത്.
- ii) എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു വിധേയരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു ഹാജരാകാൻ യോഗ്യതയുള്ളൂ.

2) A) വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയം (ടി ഇ)

- (a) ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി വാർഷിക മൂല്യനിർണ്ണയ പരീക്ഷ രണ്ടാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി വാർഷികമൂല്യനിർണ്ണയ പരീക്ഷയോടൊപ്പം മാർച്ച് 2015-ൽ നടത്തുന്നു.
- (b) ഈ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകൾ രണ്ടാംവർഷപരീക്ഷയുടെ സ്കോറിനോട് ചേർത്ത് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നത്.
- (c) ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകമായി ഗ്രേഡോ നിശ്ചിതസ്കോറോ നേടിയിരിക്കണമെന്നില്ല. ഓരോ വിഷയത്തിനും സ്കോറുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്ന സ്കോർ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.
- (d) ഒന്നാംവർഷം പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- (e) 2014-2015-ൽ ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സിന് സ്കൂൾ/ഓപ്പൺ സ്കൂൾ മുഖേന പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ, 2015-ലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ചാൽ മാത്രമേ 2015-2016 ലെ രണ്ടാം വർഷ പഠനം തുടരാനർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- (f) എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുകയും രണ്ടാംവർഷ പഠനം പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു മാത്രമേ 2016 മാർച്ചിലെ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

യോഗ്യത

- a) 2014-2015 അധ്യയന വർഷത്തിൽ ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകൾ മുഖേനയോ ഓപ്പൺസ്കൂൾ (റഗുലർ / പ്രൈവറ്റ്) മുഖേനയോ ഒന്നാംവർഷ പഠനം പൂർത്തിയാക്കുകയും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാവുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.
- b) സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 75% ത്തിൽ കുറയാത്ത ഹാജർ നില ഉണ്ടായിരിക്കണം. മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ ഹാജർ കുറവുണ്ടെങ്കിൽ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം - 16 കാണുക.
- c) സപ്ലിമെന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ പരീക്ഷയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ പാടില്ല. സ്കോറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം - 8 & 12 കാണുക.

B) പ്രത്യേക വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ

- a) ഗ്രേഡിംഗ് സംവിധാനത്തിൽ ഒരിക്കൽ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വേറെ വിഷയകോമ്പിനേഷനെടുത്ത് സ്കൂൾ മുഖാന്തിരമോ, ഓപ്പൺ സ്കൂൾ മുഖാന്തിരമോ വീണ്ടും രണ്ടുവർഷം പഠിച്ച് ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. പുതിയ കോമ്പിനേഷനെടുക്കുമ്പോൾ മുൻപ് വിജയിച്ച വിഷയങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടതില്ല. പുതിയ കോമ്പിനേഷൻ എടുത്ത് ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സ് വീണ്ടും പഠിക്കുന്നതിന്

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പഠിച്ചിരുന്ന സ്കൂളിലോ, മറ്റ് സ്കൂളിലോ, ഓപ്പൺ സ്കൂളിലോ പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ചേർന്നിരിക്കണം.

- b) ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ മേൽപ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം അഡ്മിഷൻ നേടുകയും അവർ തിരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാവുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്കും ആ വിഷയങ്ങൾക്ക് 2015 മാർച്ചിലെ ഒന്നാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതാം.

III. രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി സേ/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ മെയ് / ജൂൺ 2015

- i) 2015 മാർച്ചിൽ സ്കീം-1 പ്രകാരം ആദ്യമായി രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഉന്നതപഠനത്തിന് യോഗ്യത നേടാൻ സാധിക്കാത്തവർക്ക് യോഗ്യത നേടാനാവാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് മെയ്/ജൂൺ -ൽ നടക്കുന്ന സേ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.
- ii) 2015 മാർച്ചിൽ സ്കീം -1 ലും സ്കീം - 2 ലും കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിഭാഗത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതി അഞ്ച് വിഷയങ്ങൾക്ക് ഡി+ ഗ്രേഡോ അതിനുമുകളിലോ ലഭിക്കുകയും ഒരു വിഷയത്തിനു മാത്രം യോഗ്യത നേടാൻ ബാക്കിയുണ്ടാവുകയും ചെയ്താൽ ആ ഒരു വിഷയത്തിന് മാത്രം ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വിഷയങ്ങളിൽ യോഗ്യത നേടാൻ ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് സേ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അനുമതിയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- iii) 2015 മാർച്ചിൽ സ്കീം - 1 പ്രകാരം ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതി, എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും D+ ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലോ നേടിയവർക്ക് ഏതെങ്കിലും ഒരു വിഷയത്തിനു മാത്രം തങ്ങളുടെ ഗ്രേഡ് മെച്ചപ്പെടുത്താൻ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.
- iv) ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സേ പരീക്ഷയ്ക്കും ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്കും ഒരേസമയം അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- v) നേരത്തെ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാത്തവർക്കു മാത്രമേ സേ / ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടാവൂ. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഇതുവരെ ഹാജരാവാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാവുകയും നിലവിലുള്ള സ്കീമിൽ പരീക്ഷ എഴുതുകയും വേണം. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അവർ ആ വിഷയത്തിനു “ആബ്സന്റ്” ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും. മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നേരത്തെ ലഭിച്ച പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റേയും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റേയും സ്കോറുകളായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക.
- vi) സേ പരീക്ഷയിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ യോഗ്യത/അയോഗ്യത രേഖപ്പെടുത്തിയ ക്രോഡീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റായിരിക്കും നൽകുക. മാർച്ചിലെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിച്ച സ്കോറുകളും ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന സ്കോറുകളും സംയോജിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതല്ല.

IV. ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് / സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ ആഗസ്റ്റ്/സെപ്റ്റംബർ 2015

- i) 2015 മാർച്ചിൽ ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും മൂന്നു വിഷയങ്ങൾക്ക് വരെ തങ്ങളുടെ സ്കോറുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.
- ii) 2015 മാർച്ചിൽ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ട് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പരീക്ഷ എഴുതാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എഴുതാൻ സാധിക്കാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.
- iii) 2015 മാർച്ചിൽ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയങ്ങൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതാൻ സാധിക്കാത്തവർക്ക് ആ വിഷയങ്ങൾക്കും പരീക്ഷ എഴുതിയ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോർ മെച്ചപ്പെടുത്തണമെങ്കിൽ മൂന്ന് വിഷയങ്ങൾക്കുവരെയും ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം.
- iv) മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ബോർഡുകളിൽ നിന്നോ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിലേക്ക് 2015-2016 അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച് പഠനം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ലാറ്ററൽ എൻട്രിയായി ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് എല്ലാവിഷയവും എഴുതേണ്ടതാണ്. ഈ വിദ്യാർത്ഥി ഒന്നാം വർഷ കോഴ്സിനുള്ള എല്ലാ വിഷയത്തിനും തുടർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായിരിക്കണം.
- v) മാർച്ച് 2014 -ലെയോ അതിന് മുമ്പുള്ളതോ ആയ ഒന്നാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും എന്നാൽ ആ പരീക്ഷയോ ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷകളോ എഴുതുവാൻ സാധിക്കാതിരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, അവർ എല്ലാവിഷയങ്ങൾക്കും നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാവുകയും സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 75% ത്തിൽ കുറയാത്ത ഹാജർ നിലയുള്ളവരുമാണെങ്കിൽ ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാം. ഇങ്ങനെയുള്ള

വിദ്യാർത്ഥികൾ 2015-2016 വർഷത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സിന് പുനഃപ്രവേശനം നേടിയിരിക്കണം.

- vi) 2015 മാർച്ച്/2015 മെയ്/ജൂൺ (സേ) പരീക്ഷയിൽ സ്കീം - 1 വിഭാഗത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതി ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് D+ ഗ്രേഡോ അതിനുമുകളിലോ ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷ പേപ്പറുകൾക്ക് ഈ പരീക്ഷയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. എന്നാൽ ഈ പരീക്ഷയിൽ ലഭിക്കുന്ന സ്കോറും 2016 മാർച്ചിലെ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന സ്കോറും ചേർത്താണ് ഫലം കണക്കാക്കുക.
- vii) 2010 മുതലുള്ള മാർച്ച് / സേ പരീക്ഷകളിൽ സ്കീം - 1 വിഭാഗത്തിൽ രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതി ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് D+ ഗ്രേഡോ അതിനുമുകളിലോ ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷ പേപ്പറുകൾക്ക് ഈ പരീക്ഷയിൽ അപേക്ഷിക്കാം.

NB: മേൽ പ്രസ്താവിച്ച (v), (vi), (vii) എന്നീ വിഭാഗത്തിൽ 2015 ആഗസ്റ്റിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയുടേയും 2016 മാർച്ചിലെ രണ്ടാം വർഷപരീക്ഷയുടേയും സ്കോറുകളും അവർക്ക് നേരത്തേ ലഭിച്ച പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടേയും നിരന്തരമൂല്യ നിർണ്ണയത്തിന്റേയും സ്കോറുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് അതതു വിഷയങ്ങളുടെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് നേരത്തെ ലഭിച്ച ഒന്നാം വർഷത്തെയും രണ്ടാം വർഷത്തെയും തീയറി പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകൾ നിലനില്ക്കുന്നതല്ല. **ഇവർ ഡി + ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലോ ലഭിക്കാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 2015 ആഗസ്റ്റ്/സെപ്റ്റംബറിൽ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതാത്ത പക്ഷം 2016 മാർച്ചിൽ ടി വിഷയങ്ങൾക്ക് രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.**

V. പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം

- i) ഇപ്പോൾ ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ പരീക്ഷാഫീസടച്ച് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം. അവർ പ്രത്യേക അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതില്ല. നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ii) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ (റഗുലറും, പ്രൈവറ്റും) വിദ്യാർത്ഥികളും കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളും നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോമിൽ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii) രണ്ടാം വർഷ സേ / ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്കും ഒന്നാം വർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് / സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോമിൽ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv) അപേക്ഷാഫോമിന്റെ മാതൃക ഹയർസെക്കന്ററി പോർട്ടലിൽ (www.dhsekerala.gov.in) ലഭ്യമാണ്. ഇത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്ന ഫോറം ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാം.
- v) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങൾക്കനുവദിക്കപ്പെട്ട പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിലെ പ്രിൻസിപ്പലിനാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- vi) കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങൾ നേരത്തെ പരീക്ഷയ്ക്കിരുന്ന സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പലിനാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- vii) സബ്സെന്ററുകളിൽ / ക്ലബ്ബ് സെന്ററുകളിൽ പരീക്ഷ എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ മെയിൻ സെന്ററിലാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- viii) യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- ix) നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- x) ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും നേരിട്ട് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- xi) പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയിൽ തങ്ങളുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും അത് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിനെക്കൊണ്ട് അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- xii) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓപ്പൺ സ്കൂളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്മോ, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൂടി ഓപ്പൺസ്കൂൾ അധികാരികൾ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാ സെന്ററിലെ പ്രിൻസിപ്പലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- xiii) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ പകർപ്പുകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- xiv) കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അവർ നേരത്തെ എഴുതിയ പരീക്ഷകളുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കൂടി അപേക്ഷ യോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- xv) സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികൾ, സ്കൂളിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന (അംഗീകൃത) വിഷയങ്ങൾക്കു മാത്രമേ പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- xvi) ഒന്നാം വർഷത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതിയ വിഷയങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. രണ്ടാം വർഷത്തിൽ മാറ്റം യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- xvii) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ മെമ്മോയിലുള്ള വിഷയങ്ങൾക്കു മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- xviii) പരീക്ഷയ്ക്കുപേക്ഷിച്ചിരുന്നാലും നിരന്തര മൂല്യനിർണയത്തിനു വിധേയരാവാത്തവരെയും ആവശ്യമായ ഹാജർ നിലവാരം ഇല്ലാത്തവരെയും / ഹാജരിളവിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്തവരെയും പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- xix) പരീക്ഷാഫീസ് അതതുസ്കൂളിൽ നിശ്ചിത തീയതിക്കുമുമ്പെ അടയ്ക്കണം, സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ അത് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെല്ലാൻ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം. ഒരിക്കൽ അടച്ച പരീക്ഷാഫീസ് തിരികെ നൽകുകയോ തുടർന്നുവരുന്ന പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഫീസായി കണക്കാക്കുകയോ ഇല്ല.

VI. പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ചുമതലകൾ

- i) പരീക്ഷാസംബന്ധമയ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- ii) പ്രിൻസിപ്പൽ തങ്ങളുടെ സ്കൂളിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാഫീസ് നിശ്ചിത തീയതിക്കകം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii) ഓപ്പൺസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും മുൻവർഷങ്ങളിൽ അവിടെ പരീക്ഷ എഴുതി ഇപ്പോൾ കമ്പാർട്ട്മെന്റലായി എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും അപേക്ഷകൾ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം പരീക്ഷാഫീസിനോടൊപ്പം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv) പ്രിൻസിപ്പൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷാവിജ്ഞാപനത്തിൽ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും ഹാജരായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- v) പ്രിൻസിപ്പൽമാർ വെബ്സൈറ്റിൽ വഴി www.dhsekerala.gov.in നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അപേക്ഷകളുടെ വിവരങ്ങൾ ('കാൻഡിഡേറ്റ് ഡീറ്റെയിൽസ്') അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- vi) പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം വെബ്സൈറ്റിൽ വഴി www.dhsekerala.gov.in, സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന നിർദ്ദേശാനുസരണം നിരന്തര മൂല്യനിർണയ സ്കോറുകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- vii) ഒന്നാം വർഷ / രണ്ടാംവർഷ സ്പെഷ്യൽ കാറ്റഗറി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് കൺസോളിഡേറ്റ് ലിസ്റ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- viii) സ്കൂൾ ഗോയിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിലോ മറ്റ് വിവരങ്ങളിലോ തിരുത്തലുള്ള പക്ഷം അത് ആദ്യം ഐ.സി.റ്റി. സെല്ലിൽ തിരുത്തിയതിനുശേഷം തെളിവ് സഹിതം നൽകിയാൽ മാത്രമേ ഈ തിരുത്തലുകൾ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
- ix) ഓപ്പൺ സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിലോ മറ്റ് വിവരങ്ങളിലോ തിരുത്തലുള്ള പക്ഷം അത് ആദ്യം ഓപ്പൺ സ്കൂളിൽ തിരുത്തിയതിനുശേഷം തെളിവ് സഹിതം നൽകിയാൽ മാത്രമേ ഈ തിരുത്തലുകൾ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.

- x) നിശ്ചിത തീയതിക്കകം 'ഡി സി ബി' സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറി നൽകുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ച് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- xi) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്ന ഫീസ് ബന്ധപ്പെട്ട രസീത് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. ടി തുക പ്രിൻസിപ്പൽ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ചെല്ലാൻ ഓഡിറ്റിനായി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- xii) ഓപ്പൺസ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും കമ്പാർട്ട്മെന്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും ഫീസുകൾ സ്കൂൾ അധികൃതർ വാങ്ങേണ്ടതും ട്രഷറിയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച ശേഷം 'ഡി സി ബി' സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- xiii) നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള മെറ്റീരിയൽസ് സമർപ്പിക്കാത്തതിനാൽ നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയ സ്കോർ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ, ഡി-രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും അവർക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നൽകിക്കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
- xiv) ഹയർസെക്കന്ററി പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നോമിനൽ റോളിൽ ആ സ്കൂളിൽ നിന്നും പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പേരുകൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- xv) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ അതിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നൂറ്റിമ്പതു മുൻപെങ്കിലും നൽകേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ / സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൈ ഒപ്പ് ഫോട്ടോയിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒപ്പ് പതിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഒരു ഭാഗം ഫോട്ടോയിലും ബാക്കിഭാഗം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും പതിക്കേണ്ടതാണ്.
- xvi) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ തെറ്റുകളില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു ലഭിച്ച അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് മാറിയിട്ടില്ല എന്നുറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. തങ്ങളുടെ സ്കൂളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ തെറ്റുകൾ ഉടൻതന്നെ ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി തിരുത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- xvii) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു വിധേയരാവാത്തവർക്കും മതിയായ ഹാജർ ഇല്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഹാജർ ഇളവിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് വാങ്ങാത്തവർക്കും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ നൽകരുത്.
- xviii) തങ്ങളുടെ സ്കൂളിൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാഫലത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഡയറക്ടറേറ്റുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- xix) പരീക്ഷാഫല സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിച്ചാലുടൻ അത് പൂർണ്ണമായ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഓരോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും നിശ്ചിത സ്ഥാനത്ത് പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, സ്കൂൾ സീൽ എന്നിവ പതിച്ചതിനുശേഷം കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൈ ഒപ്പ് വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- xx) വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാസംബന്ധമായ പരാതികളും സംശയങ്ങളും പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതികൾക്ക് പരിഹാരം കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്.
- xxi) എസ്സി / എസ്ടി / ഒ ഇ സി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കാര്യത്തിൽ പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ ഉന്നമനവകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ ഫീസ് യഥാസമയം വകുപ്പിൽ നിന്നും വാങ്ങി ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും അത് ഡി. സി. ബി. സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- xxii) നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയ സ്കോർ, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഡാറ്റ എന്നിവ യഥാസമയം അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യാതിരുന്നാലുണ്ടാവുന്ന പ്രശ്നങ്ങളുടെ മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും അതത് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കായിരിക്കും. അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ സ്കോറുകളുടെ പ്രിന്റൗട്ട് ഓരോ അദ്ധ്യാപകരും പരിശോധിക്കേണ്ടതും അത് വീണ്ടും പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തക്കവണമെന്നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞശേഷം നിരന്തരമൂല്യനിർണ്ണയസ്കോറുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ യാതൊരുകാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

xxiii) ഹാജർ നിലയിലുള്ള കുറവുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുവോൾ എല്ലാ കോളങ്ങളിലും ശരിയായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ആവശ്യമായ അനുബന്ധരേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ, ഓരോ അപേക്ഷയും പരിശോധിച്ച് അപാകതകളില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം ശുപാർശ ചെയ്ത് മേലധികാരിക്ക് അയയ്ക്കണം. ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും രണ്ടാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും അപേക്ഷകൾ വേർതിരിച്ച് ഓരോവർഷത്തിനും പ്രത്യേക ലിസ്റ്റ് സഹിതം നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 30/01/2015 വരെയുള്ള അധ്യയന ദിനങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഹാജർ ശതമാനം കാണേണ്ടതാണ്. എല്ലാ അപേക്ഷയിലും ഈ കണക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഹാജർ ശതമാനം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒരു വർഷത്തെ അധ്യയന ദിവസങ്ങളുടെ കണക്ക് ഓരോ അപേക്ഷയിലും വ്യത്യസ്തമായിരിക്കരുത്. ഹാജർ ഇളവിന് യോഗ്യതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അപാകതകൾ ഒന്നുമില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുമാത്രമേ അവ ശുപാർശ ചെയ്ത് മേലധികാരിക്ക് നൽകാവൂ. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷമുള്ള അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മേലധികാരിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത് അയയ്ക്കരുത്. മതിയായ ഹാജർ നില ഇല്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെയും ഹാജർ ഇളവ് ഉത്തരവ് ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെയും പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കരുത്. വിദ്യാർത്ഥികളെ ഈ വിവരങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

xxiv) പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ കുറിപ്പുകളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും സർക്കുലറുകളും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി മാത്രം നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി മറ്റ് കത്തിടപാടുകൾ ഉണ്ടാവുന്നതല്ല. ആയതിനാൽ എല്ലാ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാരും എല്ലാ ദിവസവും ഹയർസെക്കന്ററി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് പോർട്ടൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കുലർ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടതും അതിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും വിശദവിവരങ്ങളും യഥാസമയം വിദ്യാർത്ഥികളെയും അധ്യാപകരെയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

xxv) ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് യോഗ്യരായ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് ഇനം തിരിച്ച് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള യോഗ്യത ഉറപ്പാക്കിയതിനുശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇനം തിരിച്ച് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിക്ക് 24/02/2015 ന് മുമ്പ് ശുപാർശയോടുകൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവലിനും എൻ.സി.സി. യ്ക്കും എൻ.എസ്.എസ്സിനും സ്പോർട്ട്സിനും പ്രത്യേകമായി ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. എൻ.സി.സി. യ്ക്കും എൻ.എസ്.എസ്സിനും സ്പോർട്ട്സിനുമുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എൻ.സി.സി. ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്കും ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എൻ.എസ്.എസ്.കോ-ഓർഡിനേറ്റിനും ഡി.പി.ഐ.യ്ക്കും ആയിട്ടാണ് നൽകേണ്ടത്. പ്രത്യേകമായ അപേക്ഷയോ നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷമുള്ള അപേക്ഷയോ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

xxvi) വിവിധ തരം അവശതയനുഭവിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ ഇനം തിരിച്ച് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം 06/02/2015 ന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഡി.യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഡി.മാരിൽ നിന്നും 27.02.2015-ന് മുമ്പ് അവശതയനുഭവിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

VII. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം / ഫോട്ടോകോപ്പി / സൂക്ഷ്മപരിശോധന

- a) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ഇരട്ടമൂല്യനിർണ്ണയം നടത്താത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതിനും അവസരമുണ്ടായിരിക്കും. മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഹയർസെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റ് നടത്തുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷകൾക്കും ഈ സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- b) പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ഇവയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള വിജ്ഞാപനം ഇറക്കുന്നതാണ്.
- c) പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാഫാറം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അവസാനതീയതിക്കുമുമ്പായി വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്കൂളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക ഹയർസെക്കന്ററി പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്.
- d) ഫീസ് വിവരം
 - a. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം രൂപ 500.00/ പേപ്പറൊന്നിന്
 - b. സൂക്ഷ്മപരിശോധന രൂപ 100.00/ ”

c. ഫോട്ടോകോപ്പി രൂപ 300.00/- ”

e) നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞ് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

- f) ഫോട്ടോകോപ്പിയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധികഴിഞ്ഞ് ഫോട്ടോകോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ 2016 മാർച്ച് 31 വരെ പേപ്പറൊന്നിന് 1000 രൂപയും 2016 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2017 മാർച്ച് 31 വരെ 2000 രൂപയും അപേക്ഷാഫീസായി നൽകേണ്ടതാണ്. **2017 മാർച്ച് 31ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.**
- g) പുനർമൂല്യനിർണ്ണയ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാർക്കിൽ വ്യത്യാസമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ മെമ്മോ ലഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം പഴയമാർക്ക് ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിച്ച് പുതിയത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞുവരുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- h) പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം, സൂക്ഷ്മ പരിശോധന, ഫോട്ടോകോപ്പി എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

VIII. ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ

- i) ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടിയ ഒന്നാംവർഷ / രണ്ടാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ 24.02.2015 നകം ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ മുഖേന അപേക്ഷ നൽകണം.
- ii) കായികമേളകൾക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ഡി.പി.ഐ-യിലും എൻ.സി.സി - ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എൻ.സി.സി. ഡയറക്ടറേറ്റിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ അപേക്ഷകളുടെ ഒരു പകർപ്പ് ഹയർ സെക്കന്ററി ഡയറക്ടറേറ്റിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- iii) യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽ, ശാസ്ത്ര ഗണിത ശാസ്ത്ര സാമൂഹ്യ ശാസ്ത്ര പ്രവൃത്തിപരിചയമേള, ഐ.റ്റി.മേള, സംസ്ഥാന ദേശീയതല ശാസ്ത്ര കോൺഗ്രസ്, കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലെ സ്കൂൾ കലോത്സവം, സ്റ്റേറ്റ് ലീഗൽ സർവ്വീസസ് അതോറിറ്റി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സംസ്ഥാന തല കിസ് മൽസരം, ബാലശ്രീ അവാർഡ് ലഭിച്ചവർ, കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശമായ പുദുച്ചേരിയിലെ മാഹി പ്രദേശത്തുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹതയുള്ളവർ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ മുഖേന ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാസെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv) എൻ.എസ്.എസ്. - ഗ്രേസ് മാർക്കിനുള്ള അപേക്ഷകൾ എൻ.എസ്.എസ്. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- v) ഒന്നാം വർഷ പഠന കാലയളവിൽ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടുന്നവർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും രണ്ടാം വർഷ കാലയളവിൽ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടുന്നവർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- vi) എൻ.എസ്.എസ്.എസ്.എസ്. എൻ.സി.സി.യ്ക്കും ഗ്രേസ് മാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയോടൊപ്പമാണ് നൽകുന്നത്.
- vii) സ്റ്റുഡൻസ് പോലീസ് കേഡറ്റുകൾക്കുള്ള ഗ്രേസ് മാർക്ക് 04.08.2012 -ലെ ജി.ഒ. നമ്പർ 214/12/ആഭ്യന്തരത്തിനുവിധേയമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- viii) 02.05.2013-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ)നം.151/2013/പൊ.വി.വ. പ്രകാരം കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്ഥാപനമായ നാഷണൽ ബാലഭവൻ സമ്മാനിക്കുന്ന ബാലശ്രീ അവാർഡ് നേടുന്ന ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 5% ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ച് ഉത്തരവായി. ടി ഉത്തരവിന് 2009 വർഷം മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ix) 31.05.2013 -ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.179/2013/പൊ.വി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശമായ പുദുച്ചേരിയിലെ മാഹി പ്രദേശത്തിൽ കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശതലത്തിലോ ദേശീയ തലത്തിലോ സ്പോർട്ട് ആർട്ട്സ്, ശാസ്ത്രകലോത്സവം/ഫെഡറേഷൻ എന്നീ ഇനത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരോ വിജയികളായവരോ ആയ അർഹതപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ ഉത്തരവായി.

വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം - 15 നോക്കുക.

IX. പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ അർഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ

വിവിധ തരം അവശതയനുഭവിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ 2014 ഫെബ്രുവരി 6-നകം ബന്ധപ്പെട്ട ആർ.ഡി.ഡി.മാർക്കു നൽകണം. വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം - 17 കാണുക.

X. പരീക്ഷാരജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

- i) സാധാരണഗതിയിൽ ഒന്നാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കാൻ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അനുവാദമില്ല. എന്നാൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഹയർസെക്കന്ററി കോഴ്സ് തന്നെ റദ്ദാക്കണമെന്നുള്ള പക്ഷം ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഒന്നാം വർഷം ലഭിച്ച അസ്സൽ സ്കോർഷീറ്റ് സഹിതം പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ii) രണ്ടാംവർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ അനുബന്ധം 36-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ പൂരിപ്പിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖകൾ സഹിതം പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി 31-03-2015 ന് മുമ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സേ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.
- iii) രണ്ടാംവർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ റദ്ദാക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പി.ഇ സ്കോറും, ടി.ഇ സ്കോറും റദ്ദാചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഇങ്ങനെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ വീണ്ടും രണ്ടാം വർഷപരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ, പി.ഇ പരീക്ഷയ്ക്കും, ടി.ഇ പരീക്ഷയ്ക്കും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

XI. മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

2015 മാർച്ചിൽ രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയെഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അവർ ഉപരിപഠനത്തിന് അർഹത നേടുന്ന മുറയ്ക്ക് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി അവർ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. ഉപരിപഠനത്തിന് അർഹത നേടിയിട്ടില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ, അപേക്ഷ പ്രിൻസിപ്പൽ മുഖേന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

XII. ഇരട്ടമൂല്യനിർണ്ണയം

17/2/2011-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി.)നം.653/11/പൊ.വി.വ. ഉത്തരവനുസരിച്ച് എൻജിനീയറിംഗ് കോഴ്സുകളിലേയ്ക്കുള്ള പ്രവേശനത്തിന് റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി രണ്ടാം വർഷ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ സ്കോർ കൂടി പരിഗണിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിനാൽ മാർച്ച് 2015-ലെ ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷയിൽ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയങ്ങളിലെ (സയൻസ് ടെക്നിക്കൽ സ്കൂളുകൾക്ക്) ഉത്തരകടലാസുകൾ ഇരട്ടമൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.

XIII. സ്കീം ഫൈനലൈസേഷൻ ക്യാമ്പ്, 2015

മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിനു മുന്നോടിയായി, ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും മൂല്യനിർണ്ണയ സൂചികകൾ ചർച്ചചെയ്ത് അന്തിമ മൂല്യനിർണ്ണയ സൂചികകൾ തയ്യാറാക്കി മൂല്യ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിലെത്തിക്കും. ഒന്നാം വർഷത്തെയും രണ്ടാം വർഷത്തെയും ഓരോ വിഷയത്തിനും ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്നും ഒരു ഹയർസെക്കന്ററി അധ്യാപകൻ എന്ന കണക്കിലാണ് ഇതിനുള്ള ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള അധ്യാപകരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. സ്കീം ഫൈനലൈസേഷൻ പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കാൻ താല്പര്യമുള്ള അധ്യാപകർ അവരുടെ സമ്മതം മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വേണ്ടി, വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ സർക്കുലർ ഹയർസെക്കന്ററി പോർട്ടലിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. സമ്മതപത്രം നൽകി, സ്കീം ഫൈനലൈസേഷൻ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ, അതിൽനിന്നുമാറി നിൽക്കാനോ പകരക്കാരെ നിയോഗിക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. ഇത്തരത്തിൽ ഒഴിവാകുന്നവരെ പിന്നീട് പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല. ഒരു വർഷം ആകെ നാല് സ്കീം ഫൈനലൈസേഷൻ ക്യാമ്പുകളാണ് നടത്തുന്നത്.

ഒപ്പ്/-
കെ.എൻ.സതീഷ് ഐ.എ.എസ്.
 ചെയർമാൻ
 ബോർഡ് ഓഫ് ഹയർസെക്കന്ററി
 എക്സാമിനേഷൻസ്, കേരളം
 &
 ഡയറക്ടർ

ഒപ്പ്/-
ഡോ.കെ.മോഹനകുമാർ
 സെക്രട്ടറി,
 ബോർഡ് ഓഫ് ഹയർ സെക്കന്ററി
 എക്സാമിനേഷൻസ്, കേരളം
 &
 ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (എക്സാമിനേഷൻ)

ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ
 ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
 ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തി നഗർ,
 തിരുവനന്തപുരം 1.

APPENDIX – 1

**TIME TABLE FOR THE SECOND YEAR HIGHER SECONDARY
EXAMINATION, MARCH 2015**

<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>SUBJECT</u>
09-03-2015	MONDAY	POLITICAL SCIENCE, COMMUNICATIVE ENGLISH, SANSKRIT SASTRA
10-03-2015	TUESDAY	CHEMISTRY, JOURNALISM
11-03-2015	WEDNESDAY	ECONOMICS
12-03-2015	THURSDAY	PART – II LANGUAGES, COMPUTER INFORMATION TECHNOLOGY
16-03-2015	MONDAY	MATHEMATICS
17-03-2015	TUESDAY	SOCIOLOGY, ENGLISH LITERATURE
18-03-2015	WEDNESDAY	BUSINESS STUDIES, GANDHIAN STUDIES
19 -03-2015	THURSDAY	PART – I ENGLISH
23-03-2015	MONDAY	PHYSICS, PART III – LANGUAGES, SOCIAL WORK, MUSIC
24-03-2015	TUESDAY	PSYCHOLOGY, HOME SCIENCE, ACCOUNTANCY, GEOGRAPHY, PHILOSOPHY, ANTHROPOLOGY
25-03-2015	WEDNESDAY	GEOLOGY, SANSKRIT SAHITYA, ELECTRONIC SERVICE TECHNOLOGY
26 -03-2015	THURSDAY	COMPUTER SCIENCE, COMPUTER APPLICATION, ELECTRONICS , HISTORY , ISLAMIC HISTORY AND CULTURE
30-03-2015	MONDAY	BIOLOGY , STATISTICS,

SECOND YEAR ART HIGHER SECONDARY EXAMINATION

<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>SUBJECT</u>
09-03-2015	MONDAY	LITERATURE
11-03-2015	WEDNESDAY	SANSKRIT
12-03-2015	THURSDAY	PART – II : LANGUAGES
17-03-2015	TUESDAY	AESTHETICS
19-03-2015	THURSDAY	PART – I : ENGLISH
25-03-2015	WEDNESDAY	MAIN
26-03-2015	THURSDAY	SUBSIDIARY

TIME OF EXAMINATION

Subjects without Practicals 10.00 A.M TO 12.45 P.M [IST] including Cool Off Time of 15 minutes

Subjects with Practicals except Biology & Music 10.00 A.M TO 12.15 P.M [IST] including Cool Off Time (15minutes)

Biology 10.00 A.M TO 12.25 P.M [IST] including Cool Off Time (20 minutes ie., 10 minutes each for Botany & Zoology and 5 minutes preparatory time for Zoology)

Music 10.00 A.M TO 11.45 A.M [IST] including Cool Off Time (15 minutes)

NB: The Practical Evaluation will be conducted from 11/02/2015 to 26/02/2015.

APPENDIX – 2

**TIME TABLE FOR THE FIRST YEAR HIGHER SECONDARY
EXAMINATION, MARCH 2015**

<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>SUBJECT</u>
09-03-2015	MONDAY	POLITICAL SCIENCE
10-03-2015	TUESDAY	CHEMISTRY, COMMUNICATIVE ENGLISH, SANSKRIT SASTRA
11-03-2015	WEDNESDAY	ACCOUNTANCY, GEOGRAPHY, PHILOSOPHY, ANTHROPOLOGY
12-03-2015	THURSDAY	SOCIOLOGY, ENGLISH LITERATURE
16-03-2015	MONDAY	BUSINESS STUDIES, PSYCHOLOGY, HOME SCIENCE
17-03-2015	TUESDAY	PART I - ENGLISH
18-03-2015	WEDNESDAY	COMPUTER SCIENCE, COMPUTER APPLICATION, ELECTRONICS, HISTORY , ISLAMIC HISTORY AND CULTURE
19 -03-2015	THURSDAY	GEOLOGY, SANSKRIT SAHITYA, ELECTRONIC SERVICE TECHNOLOGY
23-03-2015	MONDAY	MATHEMATICS
24-03-2015	TUESDAY	ECONOMICS
25-03-2015	WEDNESDAY	PART- II LANGUAGES COMPUTER INFORMATION TECHNOLOGY
26 -03-2015	THURSDAY	BIOLOGY, JOURNALISM , STATISTICS, GANDHIAN STUDIES
30-03-2015	MONDAY	PHYSICS, PART – III LANGUAGES, SOCIAL WORK, MUSIC

FIRST YEAR ART HIGHER SECONDARY EXAMINATION

<u>DATE</u>	<u>DAY</u>	<u>SUBJECT</u>
09-03-2015	MONDAY	LITERATURE
11-03-2015	WEDNESDAY	SANSKRIT
12-03-2015	THURSDAY	AESTHETICS
16-03-2015	MONDAY	MAIN
17-03-2015	TUESDAY	PART – I : ENGLISH
25-03-2015	WEDNESDAY	PART – II : LANGUAGES
26-03-2015	THURSDAY	SUBSIDIARY

TIME OF EXAMINATION

Subjects without Practicals 10.00 A.M TO 12.45 P.M [IST] including Cool Off Time (15 minutes)

Subjects with Practicals except Biology & Music 10.00 A.M TO 12.15 P.M [IST] including Cool Off Time (15minutes)

Biology 10.00 A.M TO 12.25 P.M [IST] including Cool Off Time (20 minutes ie., 10 minutes each for Botany & Zoology and 5 minutes preparatory time for Zoology)

Music 10.00 A.M TO 11.45 A.M [IST] including Cool Off Time (15 minutes)

LIST OF SUBJECTS WITH PRACTICAL EVALUATION

1. Physics
2. Chemistry
3. Botany
4. Zoology
5. Geography
6. Computer Science
7. Computer Applications
8. Accountancy with Computer Accounting
9. Communicative English
10. Electronics
11. Home Science
12. Geology
13. Psychology
14. Social Work
15. Statistics
16. Gandhian Studies
17. Journalism
18. Electronic Service Technology
19. Computer Information Technology
20. Music

APPENDIX-4

Last Dates for submission of applications with prescribed fee by the students

1.	Last date for receiving application for XIIth Examination without fine	31/10/2014
2.	Last date for receiving application for XIth Examination without fine	05/11/2014
3.	Last date for receiving application for XIIth with a fine of ₹ 20/-	11/11/2014
4.	Last date for receiving application for XIth with a fine of ₹ 20/-	14/11/2014
5.	Last date for receiving application for XIIth with an additional fine of ₹ 5/- per day	17/11/2014
6.	Last date for receiving application for XIth with an additional fine of ₹ 5/- per day	19/11/2014
7.	Last date for receiving application for XIIth with a Super fine of ₹ 600/-	28/11/2014
8.	Last date for receiving application for XIth with a Super fine of ₹ 600/-	28/11/2014
9.	Last date for submission of CE related items by Open School candidates (XIIth)	09/01/2015
10.	Last date for submission of CE related items by Open School candidates (XIth)	16/01/2015
11.	Last date for receipt of application for condonation of shortage of attendance in the Regional Deputy Director Offices as on 31.01.2014.	06/02/2015
12.	Last date for submission of application for special concessions for differently abled / mentally challenged students in the Regional Deputy Director Offices..	06/02/2015
13.	Last date for receipt of application for award of Grace Mark for class (XI & XIIth)	24/02/2015
14.	Last date of application for cancellation (Std: XII)	31/03/2015

APPENDIX-5

OTHER IMPORTANT DATES

1	Date of Publication of Second Year candidate details through DHSE Portal	14/11/2014
2	Date of Publication of First Year candidate details through DHSE Portal	20/11/2014
3	Last date for uploading teacher details for exam related duties	10/11/2014 to 28/11/2014
4	Uploading of CE details to DHSE portal	01/01/2015 To 13/01/2015
5	Downloading of Admission Tickets for Second Year	05/02/2015
6	Downloading of Admission Tickets for First Year	12/02/2015
7	Practical Evaluation	11/02/2015 To 26/02/2015
8	Terminal Evaluation	09/03/2015 To 30/03/2015
9	Last date for application for cancellation	31/03/2015

APPENDIX-6

**THE PATTERN OF ALLOTMENT OF SCORES FOR SECOND YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH, 2015
SCHEME – 1 (COMBINED LIST)**

Subject & Paper	First year				Second year				Combined Total (First & Second Year)				Separate Minimum for TE (30%)	Total Score for Eligibility for Higher Studies (60 out of 200 – Grade D+)
	TE	CE	PE	Total	TE	CE	PE	Total	TE	CE	PE	Total		
Part I ENGLISH	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Part II Languages	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Comp.Inf. Technology	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Physics	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Chemistry	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Computer Science	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Home Science	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Electronics	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Geology	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Ele.Service Technology	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
BIOLOGY														
Botany	30	10	--	40	30	10	20	60	60	20	20	100		
Zoology	30	10	--	40	30	10	20	60	60	20	20	100		
Botany & Zoology (Total)	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Mathematics (S)	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
History	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Economics	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Political Science	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Sociology	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Gandhian Studies	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Philosophy	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Social Work	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Part III Languages	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Sanskrit Sahitya	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Sanskrit Sasthra	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Islamic History & Culture	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Psychology	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Communicative English	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Journalism	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
English Literature	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Anthropology	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Computer Application (H)	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Geography	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Music	40	20	--	60	40	20	80	140	80	40	80	200	24	60
Statistics	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Business Studies	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Accountancy with AFS	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	--	200	48	60
Accountancy with Computer Accounting	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60
Mathematics ©	80	20	--	100	80	20	--	100	160	40	40	200	48	60
Computer Application ©	60	20	--	80	60	20	40	120	120	40	40	200	36	60

TE – Terminal Evaluation ; CE – Continuous Evaluation ; PE – Practical Evaluation. For subjects except Music, no separate minimum for CE & PE. No separate minimum for TE in Botany or Zoology. Separate minimum for Biology is 36 scores. For Music separate minimum of 24 score required for PE.

APPENDIX – 7

**THE PATTERN OF CONDUCT OF SECOND YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH 2015
(SCHEME – 2)**

Subject & Paper	Hours of Exam	Maximum Score				Separate Minimum for TE (30%)	Total Score for Eligibility for Higher Studies (30-39 out of 100 – Grade D+)
		TE	CE	PE	Total		
Part I ENGLISH	2.30	80	20		100	24	30
Part II Languages	2.30	80	20		100	24	30
Comp.Inf. Technology	2	60	20	20	100	18	30
* Physics	2	60	20	20	100	18	30
* Chemistry	2	60	20	20	100	18	30
Computer Science	2	60	20	20	100	18	30
Home Science	2	60	20	20	100	18	30
Electronics	2	60	20	20	100	18	30
Geology	2	60	20	20	100	18	30
Ele.Service Technology	2	60	20	20	100	18	30
* <u>BIOLOGY</u>		30	10	10	50	9	15
Botany							
Zoology		30	10	10	50	9	15
Botany & Zoology (Total)	2	60	20	20	100	18	30
* Mathematics (S)	2.30	80	20		100	24	30
History	2.30	80	20		100	24	30
* Economics	2.30	80	20		100	24	30
* Political Science	2.30	80	20		100	24	30
Sociology	2.30	80	20		100	24	30
Gandhian Studies	2	60	20	20	100	18	30
Philosophy	2.30	80	20		100	24	30
Social Work	2	60	20	20	100	18	30
Part III Languages	2.30	80	20		100	24	30
Sanskrit Sahitya	2.30	80	20		100	24	30
Sanskrit Sasthra	2.30	80	20		100	24	30
Islamic History & Culture	2.30	80	20		100	24	30
Psychology	2	60	20	20	100	18	30
Communicative English	2	60	20	20	100	18	30
Journalism	2	60	20	20	100	18	30
English Literature	2.30	80	20		100	24	30
Anthropology	2.30	80	20		100	24	30
Computer Application (H)	2	60	20	20	100	18	30
Geology	2	60	20	20	100	18	30
* Geography	2	60	20	20	100	18	30
Music	1.30	40	20	40	100	12	30
Statistics	2	60	20	20	100	18	30
Business Studies	2.30	80	20		100	24	30
Accountancy with AFS	2.30	80	20		100	24	30
Accountancy with Computer Accounting	2	60	20	20	100	18	30
* Mathematics ©	2.30	80	20		100	24	30
Economics	2.30	80	20		100	24	30
Computer Application ©	2	60	20	20	100	18	30
Statistics	2	60	20	20	100	18	30

TE – Terminal Evaluation ; CE – Continuous Evaluation ; PE – Practical Evaluation. No separate minimum for CE & PE. For Music separate minimum of 12 score required for PE.

* Separate questions. All other questions are same as that for Scheme – 1.

APPENDIX-8

THE PATTERN OF CONDUCT OF FIRST YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH, 2015

Subject & Paper	Hours of Exam	Maximum Score		
		TE	CE	Total
Part I ENGLISH	2.30	80	20	100
Part II Languages	2.30	80	20	100
Comp.Inf. Technology	2	60	20	80
PART – III (OPTIONAL SUBJECTS) (a) SCIENCE & TECHNICAL GROUP				
Physics	2	60	20	80
Chemistry	2	60	20	80
Computer Science	2	60	20	80
Home Science	2	60	20	80
Electronics	2	60	20	80
Geology	2	60	20	80
Ele.Service Technology	2	60	20	80
BIOLOGY		30	10	40
Botany				
Zoology		30	10	40
Botany & Zoology (Total)	2	60	20	80
Mathematics	2.30	80	20	100
(b) HUMANITIES GROUP				
History	2.30	80	20	100
Economics	2.30	80	20	100
Political Science	2.30	80	20	100
Sociology	2.30	80	20	100
Gandhian Studies	2	60	20	80
Philosophy	2.30	80	20	100
Social Work	2	60	20	80
Part III Languages	2.30	80	20	100
Sanskrit Sahitya	2.30	80	20	100
Sanskrit Sasthra	2.30	80	20	100
Islamic History & Culture	2.30	80	20	100
Psychology	2	60	20	80
Communicative English	2	60	20	80
Journalism	2	60	20	80
English Literature	2.30	80	20	100
Anthropology	2.30	80	20	100
Computer Application	2	60	20	80
Geology	2	60	20	80
Geography	2	60	20	80
Music	1.30	40	20	60
Statistics	2	60	20	80
(c) COMMERCE GROUP				
Business Studies	2.30	80	20	100
Accountancy with AFS	2.30	80	20	100
Accountancy with Computerised Accounting	2	60	20	80
Mathematics	2.30	80	20	100
Political Science	2.30	80	20	100
Economics	2.30	80	20	100
Computer Application	2	60	20	80
Statistics	2	60	20	80

TE – Terminal Evaluation ; CE – Continuous Evaluation ;

APPENDIX – 9

Distribution of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March, 2015 – Scheme - 1

Item	Continuous Evaluation (C.E)	Practical Evaluation (P.E)	Terminal Evaluation (T.E)	Total	Time of Terminal Evaluation
Subjects without Practicals	20	-	80	100	2 ½ hrs
For Music	20	80	40	140	1 ½ hrs
Biology	20	40	60	120	2 hrs
For other Subjects with Practicals	20	40	60	120	2 hrs

APPENDIX – 10

Distribution of scores for Higher Secondary Examination, March, 2015 – Scheme - 1 (Combined list)

Item	FIRST YEAR				SECOND YEAR				
	C.E	T.E	TOTAL	TIME	C.E	P.E	T.E	Total	Time of T.E.
Subjects without Practicals	20	80	100	2 ½ hours	20	-	80	100	2 ½ hrs
For Music	20	40	60	1 ½ hours	20	80	40	140	1 ½ hrs
Biology	20	60	80	2 hours	20	40	60	120	2 hrs
For other Subjects with Practicals	20	60	80	2 hours	20	40	60	120	2 hrs

APPENDIX –11

Distribution of scores for Second Year Higher Secondary Examination, March, 2015 – Scheme - 2

Item	Continuous Evaluation (C.E)	Practical Evaluation (P.E)	Terminal Evaluation (T.E)	Total	Time of Terminal Evaluation
Subjects without Practicals	20	-	80	100	2 ½ hrs
For Music	20	40	40	100	1 ½ hrs
Biology Botany	10	10	30	50	1 hr
Zoology	10	10	30	50	1 hr
For other Subjects with Practicals	20	20	60	100	2 hrs

NB: For subjects having Practicals the maximum score for Practical Evaluation is bifurcated as follows:- Laboratory work : 18 scores, Practical records : 2 scores ; For Botany and Zoology these shall be in the order 9 and 1 respectively.

APPENDIX – 12

Distribution of scores for First Year Higher Secondary Examination, March, 2015

ITEM	Continuous Evaluation (CE)	Terminal Evaluation (TE)	Total	Time
Subjects with Practicals	20	60	80	2 hours
Subject without Practicals	20	80	100	2 ½ hours
For Music	20	40	60	1 ½ hours

APPENDIX- 13

Nine Point Grading (Second Year Higher Secondary Examination, March, 2015, Scheme - 1)
Combined scores obtained by a candidate in the First & Second Year Higher Secondary Examinations taken together

Grade	Grade Range
A+	Total Score 180 -200
A	Total Score 160 - 179
B+	Total Score 140 - 159
B	Total Score 120 - 139
C+	Total Score 100– 119 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
C	Total Score 80 - 99 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
D+	Total Score 60 - 79 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
D	Total Score 40 - 59 or TE Score less than 30% of TE Maximum
E	Total Score below - 40

- For Music, 30% each of the maximum score of PE & TE is necessary for D+ Grade or above.
- There will be no separate minimum for CE and PE whereas a minimum of 48 scores for subjects without practicals and 36 scores for subjects with practicals for TE is compulsory.
- To become eligible for higher studies a candidate should attain D+ Grade in all subjects.
- For securing D+ grade for Biology separate minimum for Botany or Zoology is not necessary.
- The combined scores obtained by a candidate in the First & Second Year Higher Secondary Examinations taken together and grades there upon will determine the eligibility of the candidate for higher studies.

APPENDIX- 14

Nine Point Grading (Second Year Higher Secondary Examination, March, 2015 , Scheme - 2)

Grade	Grade Range
A+	Total Score 90-100
A	Total Score 80-89
B+	Total Score 70-79
B	Total Score 60 – 69
C+	Total Score 50– 59 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
C	Total Score 40– 49 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
D+	Total Score 30– 39 with TE Score greater than or equal to 30% of TE Maximum
D	Total Score 20 - 29 or TE Score less than 30% of TE Maximum
E	Total Score below 20

- For Music, 30% each of the maximum score of PE & TE is necessary for D+ Grade or above].
- There will be no separate minimum for CE and PE whereas a minimum of 24 scores for subjects without practicals and 18 scores for subjects with practicals for TE is compulsory.
- To become eligible for higher studies a candidate should attain D+ Grade in all subjects.
- For securing D+ grade for Biology separate minimum of 9 scores or above should be attained each for Botany as well as Zoology.
- The scores obtained by a candidate will also be recorded in the Second year Higher Secondary Examination Certificate along with Grades.

AWARD OF GRACE MARKS

Grace marks are given to the winners in the State Level Higher Secondary School Youth Festival as given below.

- 1) A Grade - 5% of the aggregate score
- 2) B Grade - 4% of the aggregate score
- 3) C Grade - 3% of the aggregate score

Grace Marks are awarded to the eligible students who have participated / are winners in Island and U.T. level Kalolsav with effect from 2011-2012 academic year based on the guidelines issued as per G.O.(Rt) No. 40/2011/Gl.Edn. dated, 16.02.2011.

Grace Marks are given to school going regular candidates for their achievements in State / National level competitions during their First and Second Year separately in the respective First / Second Year Higher Secondary Examination. Grace Marks are awarded for the achievements in the following items also as recorded below:

<u>ITEM</u>	<u>GRACE MARKS</u> (STATE LEVEL)
Sasthra - Ganitha	
Sasthra - Samuhya	
Sasthra Pravarti Parijaya Mela / I.T. Mela	
A Grade	5% of the aggregate score
B Grade	4% of the aggregate score
C Grade	3% of the aggregate score
<u>BALA SASTHRA CONGRESS (W.E.F. 2013 MARCH ONLY) (State Level)</u>	
A Grade	5% of the aggregate score
B Grade	4% of the aggregate score
C Grade	3% of the aggregate score
<u>(SOUTHERN REGIONAL LEVEL)</u>	
A Grade	15 % of the aggregate score
B Grade	13 % of the aggregate score
C Grade	11 % of the aggregate score
<u>(NATIONAL LEVEL)</u>	
Participation	15 % of the aggregate score
<u>SPECIAL SCHOOL YOUTH FESTIVAL</u>	
A Grade	5 % of the aggregate score
B Grade	4 % of the aggregate score
C Grade	3 % of the aggregate score

Grace marks are given to candidates for their achievements in sports and games as detailed below.

i. STATE LEVEL

- | | | |
|--------------|---|----------------------------|
| First Place | - | 5% of the aggregate score |
| Second Place | - | 4% of the aggregate score |
| Third Place | - | 3 % of the aggregate score |

ii. NATIONAL LEVEL

- | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|
| First Place/Winner (Gold Medallist) | - | 15% of the aggregate score |
| Second Place/Runner Up | - | 13% of the aggregate score |
| Third Place | - | 11% of the aggregate score |
| Participation | - | 10% of the aggregate score |
- Maximum grace marks awarded in this category will be 50% of the aggregate score.

iii. INTERNATIONAL LEVEL

- | | | |
|--------------------|---|----------------------------|
| Participation only | - | 20% of the aggregate score |
|--------------------|---|----------------------------|

Director, Higher Secondary Education, will decide percentage of grace marks for Winners, Runner up and Third place holders in International participations.

GRACE MARKS FOR NCC CADETS

10% scores will be awarded to NCC Cadets as grace marks during Second Year only on satisfying the following four conditions.

- i. The candidate should be in the rank of Corporal or above.
- ii. The candidates are holders of A, B or C certificates.
- iii. The candidate must have represented any one centrally organised camp.
- iv. The benefit of 5% grace marks is awarded to NCC cadets who attended the following camps also;
 1. Naval Attachment Camp
 2. Army Attachment Camp
 3. Pre Republic Day Camp (RDC)
 4. Pre-Nau Sainik Camp (NSC)
- v. 5% Grace Marks is awarded to NCC cadets who have attained 75% attendance [(G.O.(Ms) No. 125/12/Gl.Edn., dated 20.04.2012)]
- vi. Application for grace marks for NCC shall be submitted in duplicate, one copy to the Secretary, Board of Higher secondary Education and the other to Deputy Director General, NCC. Marks are awarded on the basis of the recommendation of the Director General, NCC.

GRACE MARKS FOR NSS

Marks are awarded on the basis of the recommendation of the State Co-ordinator NSS. Grace Marks in Higher Secondary Examination to NSS Volunteers is awarded as detailed below;

- | | | |
|-------------------------------------------------|---|----|
| i. NSS Volunteers having NSS Certificates | - | 2% |
| ii. NSS Volunteers attended National Camps | - | 3% |
| iii. NSS Volunteers attended Republic Day Camps | - | 5% |

GRACE MARKS FOR STUDENTS POLICE CADET

Grace Marks for Students Police Cadet are awarded as per G.O.No 214/12/Home, dated 04.08.2012.

GRACE MARKS FOR QUIZ COMPETITION BY STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY

- | | | |
|--------------------------------------|---|---------|
| i. First winning team (3 students) | - | 5 Marks |
| ii. Second winning team (3 students) | - | 3 Marks |

GRACE MARKS FOR WINNERS OF BALA SREE AWARDS

Those candidates who have been awarded the Bala Sree awards given away by the National Bal Bhavan which is a Central Government undertaking, are eligible for 5% grace marks as per G.O.(MS) No.151/2013/Gl.Edn. dated 02.05.2013.

GRACE MARKS TO THE ELIGIBLE STUDENTS OF MAHE REGION OF UNION TERRITORY OF PUDUCHERY

As per G.O(Ms) No. 179/2013/G.Edn. dated 31.05.2013 Government accorded sanction for awarding grace marks to the eligible students of Mahe region of Union Territory of Puduchery who have participated / winners in Union Territory level / National level Sports, Arts and Science festivals / fairs from the academic year 2012-2013 onwards. The criteria for awarding such grace marks will be based on the guidelines issued as per G.O.(Ms) No.40/2011/G.Edn. dated 16.02.2011.

RULES FOR APPLYING FOR CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

1. A minimum of 75% attendance is compulsory for regular school going students for appearing for +1 and +2 Examinations. Those who fail to get minimum attendance shall apply for Condonation of attendance in the prescribed form (Appendix – 33). Condonation will not be granted as a matter of right. The Regional Deputy Director concerned, Higher Secondary Education is delegated with powers to grant Condonation for students with at least 65% attendance.
2. For students who could not obtain 65% attendance the Government is the authority to grant Condonation on the recommendation of the Director of Higher Secondary Education. Applications of such candidates shall be forwarded to the Joint Director (Exams) directly by the Principal. **A candidate who secures less than 50% of attendance is not eligible for condonation of attendance. Such candidates shall get readmitted and complete the course as per rules.**
3. Exemptions may ordinarily be granted to a student who has failed to keep 75% of the attendance prescribed if the following conditions are satisfied.
 - a) Treasury Chalan Receipt for the prescribed fee remitted under the Head of account 0202-01-102-97-03 other receipts)
 - b) **The exemption sought for is duly recommended by the Principal concerned.**
 - c) **The reasons given for failure to attain the minimum prescribed attendance are satisfactory and supported by documentary evidence.**
 - d) **Applications for condonation in the prescribed form is to be forwarded fully documented on or before 06.02.2015.**
 - e) **Entries in each column of the application shall be correct and documents proper.**
4. Application for condonation should be accompanied by Medical Certificate signed by a Registered Medical Practitioner, if the absence due to ill – health exceeds five working days at a stretch. The Principal should verify the Medical Certificates and also certify against each period of absence whether applications for leave are submitted and granted in time.
5. Applications of Std: XI and std XII should be submitted separately with a list comprising the names of students who applied for condonation of shortage of attendance in each class.
6. The last date for calculating the total attendance of the candidate shall be fixed as 30/01.2015. The total number of working days in an academic year stated in the application should not vary with different candidates.
7. Only if the entries in each column of the application are correct, documents are proper and the candidate is eligible for condonation, the application need be recommended and forwarded to the superior authority.
8. A candidate who has applied for condonation of shortage of attendance and is eligible for the same, should be allowed to appear for the Examination only if he / she is in receipt of the order sanctioning condonation of shortage of attendance from the concerned authority. Disciplinary action will be initiated against those authorities who violate the direction.
9. Condonation of shortage of attendance will be granted to a candidate only once during the course of study. i.e.either during First or Second year. **Hence a candidate who is in receipt of an order granting condonation of shortage of attendance in Std: XI will not be eligible to apply for condonation of shortage of attendance in Std: XII.**

CONCESSIONS TO CANDIDATES WITH SPECIAL NEEDS

- (a) Physically challenged candidates will be given 10 minutes grace time per hour of examination, according to the gravity of the handicap/disorder, if the following conditions are satisfied.
- i) Application for concession should be submitted in the prescribed format provided in Appendix – 34 supported by medical certificate issued by a Medical Board, which include a specialist in physical medicine and rehabilitation or orthopaedics.
 - ii) Physically challenged candidates who are unable to write with their hands will be provided with the services of a scribe and extra time of 15 minutes per hour, if the Medical Board specifically states that the candidate is unable to write on his own. In the medical certificate from the medical board it should be clearly stated that the candidate examined deserves extra time and service of scribe.
 - iii) Physically challenged candidates who cannot move their hand freely will be exempted from drawing diagrams and geometrical figures, provided, it is so certified by the Medical Board in the medical certificate. Marks for diagrams will be given proportionately based on the marks secured by them.
 - iv) Mentally challenged candidates and candidates having neurological disorders shall be given 25% marks secured by them, additionally on producing medical certificate from medical board that includes a psychiatrist in the case of mentally retarded candidates and a neurologist in the case of candidates with neurological disorders.
 - v) For candidates having physical or orthopaedic handicap plus visual and or hearing problems, mental retardation etc the respective specialist must be present in the medical board, which certifies the handicap.
 - vi) Applications for the above concessions should reach the concerned Regional Deputy Director, Higher Secondary Education before the last date prescribed for the same. Original medical certificate from the medical board and attested photocopy of the same must be submitted along with the application. Original medical certificate will be returned after verification, to the candidate.
- (b) Hearing impaired candidates will be given 25% of marks secured by them additionally subject to their producing a medical certificate in original from a medical board comprising an ENT specialist. An attested copy of the medical certificate should also be attached with the application. Candidates will be exempted from appearing for the Second language.
- (c) Visually impaired candidates are eligible for extra time/service of a scribe subject to the following conditions.

- i. Medical certificate in original from the head of the department of Ophthalmology or from a person not below the rank of an associate professor of Ophthalmology of a medical college in the state or from the district ophthalmic surgeon, detailing the visual handicap should be enclosed along with the application. An attested photocopy of the medical certificate should also be attached with the application. Candidates with visual handicap of 20 – 49% will be given 10 minutes extra time per hour of examination. Candidates with visual disability of 50 – 79 % will be given extra time of 15 minutes for every one hour of examination. Candidates with 80% or more visual disability will be permitted to avail the services of a scribe in addition to the extra time of 15 minutes per hour of examination. Candidates with visual disability upto 19% will be treated as normal.

- ii. The service of an interpreter can be availed in the case of hearing impaired / mentally challenged candidates. The service of Resource teachers (coming under IEDC, General Education Department) can be availed for the purpose. In the absence of the above, the service of an Invigilator posted to the school can be utilized. Visually impaired candidates will be allowed to use recognition facility and IED candidates will be provided opportunity to use Computer / Laptop provided they submit request in the prescribed application form and obtain order regarding the same.

- iii. Applications for concession, in the prescribed format provided in Appendix – 34 should be submitted before the last date prescribed for the same to the concerned Regional Deputy Director, Higher Secondary Education. Educational qualification of the scribe whose service is hired in all the above cases should be below Plus Two level, ie, the scribe should not have passed Higher Secondary or equivalent examinations. In the absence of the service of such candidates as scribes, the service of candidates who have completed Plus Two course with a different combination of subjects than that of the applicant can be availed. The details of the proposed scribe should be forwarded to the Regional Deputy Director, along with the application for the services of scribe. The Principal shall appoint scribe after verifying his identity and qualification.

The Principals of the Higher Secondary Schools shall ensure that differently abled / mentally challenged candidate are not admitted to batches with subject combination involving Practicals, which the student concerned are unable to cope with due to her/his disability.

The Chief Superintendent should write the order number granting concessions and also the nature of concession granted clearly on top of the answer scripts and such answer scripts shall be forwarded to the valuation camps in separate CV covers with the inscription “Answer Script of (nature of handicap) candidate, Order No.. nature of concession (25% grace mark, exemption from drawings etc.)”

INSTRUCTIONS FOR THE CONDUCT OF PRACTICAL EVALUATION

- i. On receipt of the appointment letter, the external examiner shall confidentially intimate the Chief Superintendents of the centres assigned to them, the date and time of examination in that centre and shall conduct the examination on the specified date
- ii. Chief Superintendent shall make all necessary arrangements and make available all necessary materials for the conduct of Practical Evaluation in consultation with the External Examiner. The Principal shall appoint an Internal Examiner and Lab Assistant to assist the External Examiner, if required.
- iii. Practical Evaluation having 3 hour duration should be conducted in two sessions (Forenoon and After noon) and Practical Evaluation having 1½ hour duration shall be conducted in 3 sessions in a day
- iv. Question papers and blank mark sheets for entering marks shall be supplied to the Chief Examiner by the Examination Secretary. The Chief Examiner shall issue the same to the External Examiners. The External Examiner shall conduct the Practical Evaluation as per the instructions given by the Chairman/Chief Examiner and the sole responsibility of correctness of the evaluation of the performance shall rest with the External Examiner.
- v. The mark sheets shall be prepared in duplicate as soon as the Practical Evaluation is over and put in a cover and sealed. Marks shall be entered in figures and words in black ink. In the case of single digit mark, a hyphen shall be put on both sides of the digit. Register Number of absentees should be marked in red ink as ABSENT.
- vi. The cover containing original mark sheets shall be put in a cover and sealed. The cover shall be superscribed as CONFIDENTIAL and sent by speed post on the same day or at the latest by the next working day without fail in the name address of the Secretary. The Expenditure in this regard may be met from the fund allotted for the conduct of Examination in the parent school of the examiner.
- vii. An Examiner should keep the duplicate copy of the mark sheets under his/her safe custody in sealed covers, which shall be destroyed only after one year from the date of publication of results or otherwise instructed.
- viii. As soon as the practical examinations are over the External Examiner shall hand over all the answer scripts in a sealed cover to the concerned Chief Examiner under proper receipt. The Principal shall keep the answer scripts under safe custody for one year from the date of publications of results and produce the same before the authorities if directed.
- ix. Examiners should keep the scores awarded to the candidates strictly confidential.
- x. Admissible TA/DA and other remuneration as per rules shall be disbursed by the Principal of the centre. Examiners are eligible for duty leave for the days of Practical Evaluation. Duty leave shall be sanctioned by the Principal of the parent school on production of duty certificates from the Chief Superintendent/Principal of the Examination Centre.
- xi. If an Examiner is not in a position to attend the work due to any unavoidable circumstances, such as serious illness, death of close relative etc. he/she should immediately intimate the fact to the Chief Superintendent of the centre to which he/she is posted as well as to the Chief Examiner for making substitute arrangements.

**INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES APPEARING FOR THE HIGHER
SECONDARY EXAMINATION**

- i. Candidates shall take their allotted seats in the examination hall at least fifteen minutes before the commencement of the examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the appointed time will not be admitted to the examination hall. Candidates who are undoubtedly suffering from infectious disease of any kind will not be admitted. Candidates shall bring their admission tickets on all days of examinations.
- ii. Candidates are prohibited from writing upon their admission tickets or question papers. They are also prohibited from writing their name on any part of the answer books.
- iii. Candidates are permitted to write the examination, in English, Malayalam, Tamil or Kannada.
- iv. Candidates shall write their register numbers in words as well as in figures in the space provided for the purpose on the facing sheet of the answer books. They shall also write the name of Examination, name of the subject and the code number of the question paper in the space provided. They are strictly prohibited from writing their Register Numbers on any other page of their answer book and additional sheets.
- v. Candidates are prohibited from bringing in the examination hall any book or portion of the book, manuscripts or paper of any description, mobile phones, electronic gadgets and any other devices that can be used to breach the confidentiality of the examination. Candidates are prohibited from communicating with one another, or persons outside the examination hall during the examination. They are also prohibited from copying from the answer script of other candidates.
- vi. Candidates are permitted to use Scientific Calculators with single line display and Standard Clarke's Table for subjects having calculation. They are not permitted to use calculators with multiple line facility, programmable calculators (graphic calculators) & Personal Digital Assistants (PDA) in the Examination Hall.
- vii. Candidates will be allowed to leave the examination hall only after 30 minutes of commencement of examination and 30 minutes before the completion of the examination. Candidate who leaves the examination hall before the expiry of the examination time will not be permitted to return till the end of the examination.
- viii. When a candidate has finished writing, his/her answer books should be handed over to the invigilator present in the hall. He/she should not leave the hall leaving the answer book in his/her seat.
- ix. On completion of the Examination the candidates shall tie up the main and additional sheets, number the pages in order and write the number of additional sheets used in the column provided in the main sheet.
- x. Disciplinary action shall be taken against those candidates found violating the instructions issued.

- i. The Chief Superintendent shall be responsible for the smooth conduct of examination and he/she shall see that all instructions issued in this regard are strictly followed.
- ii. Chief Superintendents shall supervise and control the Deputy Chief Superintendents, Assistant Superintendents and other staff appointed for the conduct of examinations in a centre and shall make all necessary arrangements for the conduct of the examination.
- iii. Chief Superintendent is responsible for the maintenance of all the registers prescribed in connection with the examination.
- iv. Chief Superintendent is responsible for the maintenance of accounts of all examination materials.
- v. The monogram of the Chief Superintendent should be affixed on all pages of examination answer books and additional sheets. The monogram shall be so prepared in such that it shall not reveal the identity of the school. Monograms should not be affixed on the Bar coded answer scripts and additional sheets of Plus Two examination in Physics, Chemistry & Mathematics.
- vi. Before opening the question paper packets the Chief Superintendent, Deputy Chief Superintendent and Assistant Superintendents shall ensure that the correct question papers for the day as per the time table is being opened. Chief Superintendent shall open the question paper packets in time in the presence of the Deputy Chief and two Assistant Superintendents. Chief Superintendent shall distribute the right question papers to the candidates as per instructions in this regard.
- vii. Chief Superintendent shall ensure that laptop / computer, if any, provided to candidates with special needs contains neither any information related to that examination nor any manipulation is made in the same. The printout of the answerscripts of such candidates should be obtained from the Assistant Superintendent, authorize the same and sent it to the concerned C.V. Camp.
- viii. The written answer scripts shall be under his/her custody and he/she shall send it to the name address of the Camp Co-ordinator concerned by Registered Parcel as per instructions in this regard, on the same day itself. The Plus One & Plus Two answer scripts shall be bundled seperately and in each bundle the answer scripts shall be packed subjectwise. He should send the consolidated absentee statement to the Secretary and subject wise absentee statement to the CV camp concerned. The consolidated absentee statement shall also be uploaded to the Higher Secondary Portal on the last day of the examinations.
- ix. Chief Superintendent shall be responsible for the timely disbursement of TA/DA and remuneration for the persons engaged for examination duty as per rules.
- x. Chief Superintendent shall maintain all accounts of expenditure in connection with the examination and forward the bills to the Directorate immediately after the examinations are over.
- xi. The provision in the 'HSE Manager' software shall be compulsorily used for preparing the seating arrangement of candidates in the examination hall.

- i. Deputy Chief Superintendent shall act under the control and supervision of the Chief Superintendent and render all assistance for the conduct of examination as per rules.
- ii. Deputy Chief Superintendent shall act as the Chief Superintendent in the temporary absence of the Chief Superintendent.
- iii. Deputy Chief Superintendent is competent to report directly to the Secretary, on any relevant matters for preserving the sanctity of the examination.

Explanation:

- a) Violation of examination rules by the chief superintendent /invigilators/any other person in the Examination centre
- b) Opening of question papers not meant for that days examination
- c) Issue of wrong question papers to the candidates
- d) Any other relevant matters

In the above cases the Deputy Chief Superintendent should send a report directly to the Secretary on the same day the event occurred, by fax/speed post/telephone.

- iv. Deputy Chief Superintendent shall check the seating arrangement in the examination halls and ensure that the arrangements are as per that generated through the HSE Manager.
- v. Deputy Chief Superintendent should verify all the question paper packets before the commencement of the examination each day. He/She should see that question papers of the Higher Secondary Examinations are kept in a separate safe with locker facility.
- vi. Deputy Chief Superintendent shall be present at the time of closing and opening of the locker containing question papers and shall sign in the register for entering the date, day and time of opening/closing the safe containing question papers.
- vii. Deputy Chief Superintendent shall be present at the time of opening the question paper packets and follow the rules in this regard.
- viii. Deputy Chief Superintendent shall visit all rooms when the examination is in progress and ensure that the Assistant Superintendents are performing their duties as per rules.

DUTIES OF ASSISTANT SUPERINTENDENTS

- i. Assistant Superintendents shall discharge their duties as per instructions from the Chief and Deputy Chief Superintendent
- ii. They shall be responsible for maintaining discipline and decorum in the examination hall.
- iii. They shall put their initials in the additional sheets issued to the candidates and also on the last page of the answer script.
- iv. They shall identify the candidate as per hall tickets and see that the candidates have written the correct Register Number in the main sheet of the answer script. They shall ensure that no malpractice is indulged by the candidates during the examination.
- v. They shall see that no candidate is admitted to the examination hall after 30 minutes from the commencement of examination and no candidate leaves the examination hall before 30 minutes from the completion of the examination.
- vi. They shall see that the right question paper is distributed to the candidates. While distributing question papers they shall verify the scheme to which a candidate belongs and also see that the different versions of question papers like Accountancy with AFS & Accountancy with CA, Mathematics - Science and Commerce and Computer Application - Humanities and Commerce are issued to the right candidates. As separate question papers are issued to Scheme 1 & 2 students in subjects like Physics, Chemistry, Biology, Maths, Geography, Economics & Political Science, the Assistant Superintendents shall ensure that the correct question papers are distributed to the Scheme 1 & Scheme 2 students.
- vii. They shall see that the candidates are writing their Register numbers correctly in figures and words, the name of the Examination, subject, question paper code number etc. in the space provided for the purpose in the facing sheet of the answer book. The Register Number written by the candidate should be verified with the Register Number in the Admission ticket and shall see that the register number is written in no other place in the answer script.
- viii. They shall maintain the accounts of the main answer books and additional sheets issued to the candidates in the room. The acknowledgement of the candidates should be obtained while issuing the additional sheets. They should ensure that the sheets already issued are completely used before issuing additional sheets
- ix. They shall see that all the supporting documents as per rules prescribed for the examination are maintained.
- x. They shall ensure that the candidates are seated in such away that there is no chance for copying or other malpractices. Seating arrangement should be noted in the seating arrangement register. They shall ensure that the seating arrangements made in the Examination hall has not been manipulated by the candidates for their benefit and that each candidate occupies the seat allotted to him by the Chief Superintendent as per the seating arrangement generated through 'HSE Manager'.
- xi. They shall ensure that the candidates receive no external help and candidates are not indulging in any kind of malpractices. Any such incident should be reported to the Chief Superintendent/ Deputy Chief Superintendent and steps as prescribed in these rules should be initiated.
- xii. They shall ensure that the candidate fills the column earmarked for filling the total number of pages in the main answer book.
- xiii. They shall ensure that the Computer / Laptop, if any, provided for the candidate with special needs, does not contain any information related to the concerned Examination. They should also get the printout of the answer scripts in the presence of Chief Superintendent.
- xiv. The Assistant Superintendents authorized by the Chief Superintendent to sign the certificate on top of the question papers packet shall verify whether the correct question papers packet for the day as per the time table is being opened.
- xv. On the first day of the Examination all Assistant Superintendents shall reach the Examination centre allotted to them atleast one hour before the commencement of the Examination to become a part of the initial arrangements and also to attend the meeting to be convened by the Chief Superintendent.

NB: All duties assigned in connection with the Examination are part of the official duties and the act of abstaining from such duties can be considered as an act of gross negligence and irresponsibility that invites disciplinary action.

INSTRUCTIONS FOR PACKING ANSWER SCRIPTS

- i. Before packing the answer scripts, the Chief Superintendent should ensure that the candidates have written their correct Register number in the column allotted for the purpose.
- ii. The answer scripts should be arranged register number wise and packed 13 numbers in each C.V cover in the case of the subjects except Botany and Zoology. Botany and Zoology papers should be packed in 20 numbers in separate C.V.covers.
- iii. The packing slip generated using the software 'HSE Manager' after entering the absentee details shall be pasted on the CV cover The blank marklist with register number generated shall be kept inside the CV cover, except for Plus Two Physics, Chemistry and Mathematics. The answer scripts should be packed and sent by Registered post to the name address of the Camp Co-ordinator in the respective C.V. camp as per the instruction from the Secretary on the day itself if possible or on the next day. Retention of answer scripts in the centre for more than the minimum time required for despatch will invite punishment to the person responsible
- iv. The answer scripts of candidates with special needs should be sent in separate covers superscribed "Physically challenged / visually impaired / hearing impaired /neurological disorders" as the case may be and the order granting concession to the above category of candidates and the nature of the concession given to the candidate should be noted on the answer script as well as on the C.V cover by the Chief/Deputy Chief Superintendent and attested by them.
- v. The consolidated absentees' statements should be sent in the prescribed proforma to the Secretary and subject wise absentees' statement to the Centralised Valuation Camps concerned. This should be prepared with utmost care.
- vi. The answer scripts shall be packed subjectwise first. The Plus One & Plus Two answer scripts thus packed subject wise shall be packed in separate bundles and sent to the CV Camps.

INSTRUCTIONS TO CHIEF SUPERINTENDENTS
REGARDING SETTLEMENT OF ADVANCE

1. 'HSE Manager' software should invariably be used for payments of Examination expenses including Theory and Practical Examinations.
2. The upload file attached along with 'HSE Manager' should be uploaded within two weeks on completion of Examinations.
3. Chief Superintendent shall be responsible for the timely disbursement of TA/DA and remuneration for the persons engaged for Examination duty as per rules in Appendix – 25. No further claims will be entertained in this regard.
4. Chief Superintendent shall maintain all accounts of expenditure in connection with the Examination and upload the file attached along with the 'HSE Manager'.
5. The bills and vouchers should be countersigned by the Principal / Chief Superintendent and forwarded to the Directorate for verification and audit purpose, after keeping a copy of the same in the school.
6. Any delay in settlement of the advance bill due to non submission of the bill in the prescribed form and method will be the sole responsibility of the Chief Superintendent / Principal concerned.

APPENDIX –25
THE RATE OF REMUNERATION FOR THE CONDUCT OF THEORY AND PRACTICAL
EXAMINATION MARCH 2015

A. Conduct of theory examination:

1. Chief Superintendent	:	₹ 84.50 per day
2. Deputy Chief Superintendent	:	₹ 65.00 – do –
3. Assistant Superintendent	:	₹ 52.00-do-
4. Clerk	:	₹ 39.00-do-
5. Peon	:	₹ 29.9-do-

B. Preliminary Arrangements

a. Seating Arrangements	:	₹ 26/- for every 40 candidates or part thereof.
b. Head load charges (including packing)	:	₹ 10.4/- for every 200 answer books or part thereof
c. Telephone Charges	:	Actual amount on the strength of bills
d. For Hall ticket generating	:	₹ 2.6/- per candidate
e. Postage	:	Actual amount on the strength of receipt/vouchers
f. The Practical Examiners should claim the postage expenses from their parent institutions for the duties in Government and Aided schools. For Un-Aided schools, they should claim postage expenses from the concerned institutions. Towards the claims they should submit the original postal receipts.		
g. Watchman allowance (From the date of receipt of Question Paper to the previous day of the completion of exam)	:	₹ 150/- per day
h. Stationary	:	₹ 2.6/- per candidate

C. Conduct of Practical Examination

1. Chief Superintendents	:	₹ 32.5 per day
2. Clerk	:	₹ 19.5 per day
3. Lab Attender	:	₹ 32.5 per batch
(Candidates consisting of 15 numbers shall be treated as one batch & part thereof shall be treated as a batch if the number of candidates is above four ie; 25%of 15)		

I. Practical Examinations in three hour subjects:

a. External Examiner (prescribing the work, conducting the practical, supervising and judging the merit of candidates)	:	₹ 65 per batch
b. External Examiner (preparing for the examination)	:	52 Paise per candidate registered
c. External Examiner (Valuing Lab Records)	:	₹ 1.30 per candidate
d. Internal Examiner	:	₹ 39/- per batch

II. Practical Examination in Botany and Zoology (2 hours):

a. External Examiner (prescribing the work, conducting the practical, supervising and judging the merit of candidates)	:	₹ 32.50 per batch
b. External Examiner (preparing for the examination)	:	Paise 26 per candidate registered
c. External Examiner (Valuing Lab Records)	:	₹ 1.30 per candidate
d. Internal Examiner	:	₹ 31.20 per batch

III. Cost of Materials for Practical Examinations:

1. Physics / Botany	:	₹ 1.63 per candidate
2. Chemistry	:	₹ 3.90/- per candidate
3. Zoology	:	₹ 3.25 per candidate
4. Geography	:	₹ 1.17 per candidate

D. TA for Invigilators and External Examiners:

Up to 8 KMs	:	No TA
Above 8 KMs and Up to 32 KMs	:	½ DA
Above 32 KMs with in the Districts	:	1 DA
Inter District TA	:	As per Rules

The practical examiners can claim TA for attending the district wise meeting from the contingent expenses for their schools as above.

up to 8 KMs	:	No TA
Above 8 KMs and up to 32 KMs	:	½ DA
Above 32 KMs with in the Districts	:	1 DA

Mode of seating arrangement for theory examinations

Std: XI & XII candidates together	:	One Invigilator for 30 candidates
Std: XII candidates only	:	One Invigilator for 20 candidates
Std: XI candidates only	:	One Invigilator for 20 candidates.

APPENDIX –26
CV CAMP TA/DA/REMUNERATION & CONTINGENT EXPENDITURES

I. TA/DA/REMUNERATION TO EXAMINERS

1. **Travelling Allowance**
(Shortest route from the place of duty to the station is to be preferred while claiming TA)

Upto 8 Kilometers : No TA
Above 8 Kilometers upto 32 Kilometers : ½ DA
Above 32 Kilometers : 1 DA
2. **DA** : Existing rate prescribed on the basis of basic pay
3. **Remuneration** :

For valuation of Answerscripts : ₹ 8/- per script
Other than Botany and Zoology
For Botany and Zoology : ₹ 6/ script
For Scrutiny : ₹ 10.4 for every 25 script

II. DA/REMUNERATION TO CAMP OFFICIALS

- DA : From the first day of exam to the last day of valuation +3 continuous days
- Remuneration** : (For the working days in between the starting day of exam to the last date of valuation + 3 continuous days)
- Camp Co-ordinator : ₹ 117/day for actual days of valuation
Camp Officer : ₹ 110.50/day for actual days of valuation
Camp A.O. : ₹ 104/day for actual days of valuation
Camp Clerk : ₹ 84.50/day for actual days of valuation
Camp Peon : ₹ 65/day for actual days of valuation

Allowances

- Data Entry Operator : ₹ 170/day for actual no.of valuation days + 2 days
Sweeper : ₹ 100/day for actual no.of valuation days + 2 days
Night Watchman : ₹ 150/day from last day of exam to the last day of valuation

Contingency (Supported by proper vouchers)

Upto 50,000/- scripts – 25 paise per script, then
20 paise per script for the next 50,000 and then
15 paise per script for the balance.

CENTRALISED VALUATION CAMP - INSTRUCTIONS TO CAMP CO-ORDINATORS

1. 'C.V Camp Manager' software should invariably be used in the camp for script distribution, payments, attendance certificate etc.
2. The upload file attached along with the C.V.camp manager should be uploaded within two weeks on completion of the camp (Click 'Make Upload File' in 'Basic Settings')
3. Time schedule should be strictly maintained in the camp
4. The mark sheets should be sent on the same day of valuation in the name of Dr.K.Mohana Kumar, Joint Director (Examination), Directorate of Higher Secondary Education, Housing Board Buildings, Santhi Nagar P.O., Thiruvananthapuram – 695001
5. The Camp Co-ordinator should verify the basic pay of the examiners and the distance to the camp from their parent school. Camp Co-ordinator will be responsible for any excess payments found later.
6. Camp expenses should be grouped under the following categories
 - (1) TA / DA / Remuneration to Camp Staff & Examiners
 - (2) TA / DA / Remuneration to Examiners engaged in Scheme finalization.
 - (3) TA / DA / Vehicle fare relating to shifting of answer scripts and collection of cash from other CV camps, if needed.
 - (4) Allowance to a data entry operator
 - (5) Allowance to a night watchman.
 - (6) Allowance to a sweeper.
7. Postage : Actual amount on the strength of receipt/vouchers
8. Contingent expenses : Expenses which may be included under contingencies are as follows:
 - a) Telephone
 - b) Water Charges
 - c) Electricity Charges including hiring of fans/tube lights/generator etc.
 - d) Arrangement of storage room before & after valuation
 - e) Sanitation expenses
 - f) Stationery & Paper Charges
 - g) Catridge
 - h) Photostat
 - i) Audio System Charges
 - j) Projector Charges
 - k) Loading & Unloading Charges
 - l) Transportation Charges to despatch marksheets
 - m) Room Arrangement
 - n) Miscellaneous, if any.
8. The proper vouchers for the above said expenditures should be kept in the camp for further verification and audit. Each & every voucher or bill should be admitted and passed for payment by the camp co-ordinator. The camp co-ordinator will solely be responsible for fraud and fake bills or vouchers if any, found later.
9. The Camp Co-ordinator should submit the bill in TR59 with a copy of 'Summary Report' (Software generated) to the Directorate with in a week on completion of CV Camp. Supporting vouchers need not be sent to the Directorate. If the vouchers are to be verified, further directions to this effect will be issued separately. The genuineness and correctness of vouchers and invoices should be ensured by Camp Co-ordinator. Any delay in settlement of the advance bill due to non-submission of the bill in time will be the sole responsibility of the co-ordinator concerned.

UPLOADING OF CANDIDATE DETAILS

SECOND YEAR EXAMINATION

a. Regular School going Open School candidates :-

The centre wise list of Second Year Regular candidates will be published through the web portal www.dhsekerala.gov.in

All the Higher Secondary School Principals should download the list and publish the same in the school notice board. Before publishing the list, the names of all candidates not eligible to appear for the Second Year Higher Secondary Examination, March 2015, due to various reasons should be deleted. In the case of lateral entry candidates, the Principal shall ensure that the candidates have appeared for all subjects in the improvement examination. Those candidates who are absent for any subject in the examination shall be removed from the list.

After the last date for receiving the application form at the Examination centre, those candidates who were not eligible/ not applied for registration shall be UNREGISTERED in the list through the web portal (Detailed instructions in this regard shall be issued separately).

b. Compartmental candidates :-

The list of all eligible compartmental candidates for online registration shall be made available through the web portal and online registration shall be made by selecting those candidates who had submitted application at the school for examination registration (Detailed instructions in this regard shall be issued separately). In the case of Scheme – 1 Compartmental candidates the Principal shall see that they have appeared for all the registered subjects in the First Year Improvement Examination, August 2014.

c. Special Category candidates :-

The photocopy of the application for examination registration submitted by such candidates (XI & XII) should be forwarded to the Joint Director (Examination) immediately after the last date prescribed for receiving the applications at the school. The registration of such candidates will be done at the Directorate.

FIRST YEAR EXAMINATION

The centre wise list of all First Year Regular candidates admitted to the First Year Higher Secondary course (School Going and Open School) for the academic year 2014 – 2015 will be published through the web portal www.dhsekerala.gov.in.

All the Higher Secondary School Principals (Government, Aided and Un-aided) should download the list and publish the same in the school notice board. Before publishing the list, the names of all candidates not eligible to appear for the Examination, due to various reasons should be deleted.

Those candidates who are not eligible/ not applied for registration shall be UNREGISTERED in the list through the web portal (Detailed instructions in this regard shall be issued separately).

APPENDIX - 29

UPLOADING OF EXAMINATION FEE REMITTANCE DETAILS

Centre wise Examination fee demand statement will be made available through the dhse web portal along with a program for uploading the examination fee remittance details. The details of the examination Demand Collection Balance (DCB) Statement should be uploaded using this program.

APPENDIX - 30

DOWN LOADING OF ADMISSION TICKETS

Centre wise **admission tickets** of the registered candidates will be made available through the web portal www.dhsekerala.gov.in. The Principals of the Examination centres can down load the admission tickets from the portal. However the admission tickets of the candidates whose CE marks were not uploaded through the portal shall be blocked by the Principal and such candidates should not be allowed to attend the Examination.

APPENDIX - 31

UPLOADING OF CONTINUOUS EVALUATION (CE) SCORES

The software, 'EVALPRO', for the preparation of the CE scores shall be made available through the web portal www.dhsekerala.gov.in. The data base of the candidates registered for the Examination from each centre shall be included in the software. The Principals of the Examination centres shall down load the software , make the required entries in time and prepare the CE scores. The CE scores shall be uploaded through the portal within the stipulated time following the instructions issued in this regard. If the CE scores are not uploaded from a centre within the stipulated time the results of the candidates will be withheld and Principal shall be held responsible for the consequences.

APPENDIX-32



GOVERNMENT OF KERALA

DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

**FIRST/SECOND YEAR HIGHER SECONDARY /ART HIGHER SECONDARY
EXAMINATION MARCH/SAY/IMPROVEMENT 20....**

APPLICATION FORM

1. Centre Name:				2. Centre Code:				
3. Group of Examination (Tick for the correct)				Science	Humanities	Commerce	Technical	Art
4. Type of study:		School going	Open school	Compartmental		Old Scheme		
5. Admission/ open school registration * No.				No	6. Year of Admission			
7. Details of last Higher Secondary Examination Appeared (For supplementary candidates only)					Register No	Year	Month	
8. Register No, Month and Year of passing SSLC								
9. Name of the Candidate (Block letters as in SSLC)			English					
			Malayalam					
10. Sex	Male	Female	11. Religion		12. Caste			
13. Whether belongs to		SC	ST	OBC	OEC	Others		
14. Date of Birth **		In figures						
		In words						
15. Subjects appearing now (Specify the subjects)								
Part I				Part II ***				
Part III Optional 1				Part III Optional 2				
Part III Optional 3				Part III Optional 4				

Affix a recently taken passport size photo (attested by the School Principal)

16. Details of previous appearance (Class XII) ****					
	Register number	Month & Year	Subjects	Eligible/not eligible for Higher studies	Grade/Scores obtained
Part I					
Part II					
Part III	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

*Attach copy of open school registration memo

** Attach copy of SSLC or equivalent certificate

*** Specify language/subjects

**** All the previous register numbers must be noted. Attach copies of all previous score/mark sheets

17. Details of Examination fee Remitted

	Date of remittance	If remitted in Treasury		If remitted in School Office
		Chalan No&Date	Name of Treasury	Receipt No.& Date
Examination Fee Rs.				
Certificate Fee Rs.				

18. Have you been granted Educational Concession from SC/ST Department(Yes/No)	
19. In the case of SC/ST and OBC/OEC students , state whether their present appearance is 1 st or 2 nd	
20. If second, state whether it is within a continuous period of two years(Yes/No)	

DECLARATION

Certified that the details furnished are correct

Name and signature of Candidate :

Name and signature of Father/ Guardian :

CERTIFICATE

Certified that the details furnished by the candidates were verified with this office records and found correct.

Name and signature of Class Teacher :

Name and signature of Principal :

Place :

Date :

(Office seal)

(Attach copies of SSLC or equivalent certificates, mark sheets of previous appearances, private registration memo)

APPLICATION FORM FOR CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

Std:

1. Name of the Higher Secondary School with district :
2. Name of the candidate as per the admission Register [in block letters] and postal address :
3. Total No. of working days during the academic year (as on 30.01.2015) :
4. No. of days present :
5. No. of days absent :
6. Shortage of attendance from the minimum prescribed :
7. No. of days for which condonation is required :

8. Dates of absence, reason and whether Medical certificate is enclosed or not

DATES		REASON FOR ABSENCE	WHETHER LEAVE APPLICATION SUBMITTED IN TIME	WHETHER LEAVE SANCTIONED BY THE PRINCIPAL	WHETHER MEDICAL CERTIFICATE ENCLOSED FOR THE DAYS OF ABSENCE
FROM	TO				

9. Particulars of condonation fee remitted

No. and Date of Chalan :
Name of Treasury :
Amount remitted :

Head of account.0202-01-102-97-[03] other receipts.

10. Signature of the student :
11. Recommendation of the Principal of the school :

Certified that timely application for leave was made and leave has been granted.
Condonation was granted/not granted to the student previously.

Place

Date

(School seal)

Signature of the Principal

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF HIGHER SECONDARY EDUCATION
APPLICATION FOR CONCESSIONS TO DIFFERENTLY - ABLED / MENTALLY CHALLENGED
CANDIDATE IN THE FIRST / SECOND YEAR HIGHER SECONDARY EXAMINATION,
MARCH - 20.....

1. Name of Examination	:	First Year	Second Year	March 20.....								
2. Examination centre code No	:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
3. Name of the Examination centre	:											
4. Name of the candidate	:											
5. Address for Communication	:											
6. Register No. of the candidate	:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> </tr> </table>										
7. Nature and percentage of handicap	:											
8. Nature of concessions eligible	:											
[Tick mark the boxes]	:	1. Extra time	<input type="checkbox"/>									
		2. Service of scribe	<input type="checkbox"/>									
		3. Exemption from Drawing diagrams	<input type="checkbox"/>									
		Grace Mark	<input type="checkbox"/>									

Signature of the candidate

Place :
Date :

Certificate of the Principal of the School through which the candidate is presented for Examination:
 Certified that the above candidate is eligible for concessions applicable to Differently abled / Mentally Challenged candidates and the documents submitted herewith are genuine.

Place :
Date : (Office Seal) Signature of the Principal
Name
Designation

Documents attached

1. Photograph highlighting the handicap (for physically challenged)
2. Medical Certificate from Medical Board in original
3. Medical Certificate from the Medical Board – Attested copy
4. Details of the scribe (if necessary)

DEPARTMENT OF HIGHER SECONDARY EDUCATION
HIGHER SECONDARY EXAMINATION MARCH 2015
APPLICATION FOR GRACE MARKS

1. Name of Examination :
2. Examination centre code :
3. Examination centre Name :
4. Register No. of the candidate :
5. Name of the candidate :
6. Address for Communication :
7. Event for which the candidate become eligible for grace mark :
8. Achivement in the participated event :
 [Attach Photocopies of the merit certificate attested by the
 Principal] :
 1. First place
 2. Second place
 3. Third Place
 4. Fourth place
 5. Participation
 6. Any other
(give details)

Forwarded

(Office Seal)

Signature of the Principal

Name

Designation

Address

Place :

Date :

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF HIGHER SECONDARY EDUCATION
APPLICATION FOR THE CANCELLATION OF FIRST / SECOND YEAR
HIGHER SECONDARY EXAMINATION, MARCH 2015
(Applications submitted after 31.03.2015 will not be considered)

1. Name of Examination	:	<table border="1"><tr><td>First Year</td><td>Second Year</td><td>March 20.....</td></tr></table>	First Year	Second Year	March 20.....
First Year	Second Year	March 20.....			
2. Examination centre code	:	<input type="text"/>			
3. Examination centre Name	:	<input type="text"/>			
4. Register No. of the candidate	:	<input type="text"/>			
5. Name of the candidate	:	<input type="text"/>			
6. Address for Communication	:	<input type="text"/>			
7. Registered Subjects	:	<table border="1"><tr><td>Part I-English, Part II</td></tr><tr><td>Part III 1 2.</td></tr><tr><td>3. 4.</td></tr></table>	Part I-English, Part II	Part III 1 2.	3. 4.
Part I-English, Part II					
Part III 1 2.					
3. 4.					
8. Reason for cancelling the Examination registration [Attach relevant supporting documents]	:	<input type="text"/>			

Signature of the Parent / Guardian

Signature of the Candidate

Place :

Date :

.....

Forwarded by

(Office Seal)

Signature of the Principal
of the Examination Centre

Name

Designation

Address

Place :

Date :



GOVERNMENT OF KERALA
DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

APPLICATION FOR DUPLICATE CERTIFICATE / SCORE SHEET OF HIGHER SECONDARY EXAMINATION

1. Name of the applicant with complete address :
[In block letters] with PIN code
2. Name of parent / guardian :
3. Date of Birth :
4. Particulars of Examination

Name of the Examination	Register Nos.	Year & Month	Centre of Examination	Remarks

5. Circumstances in which duplicate certificate is applied for:
6. [a] Whether the declaration attested by designated authority attached*
[b] If the original Certificate is damaged, give details and enclose its remnants**
[c] Whether applied for Duplicate / Triplicate certificate before? If. Yes, give details.
8. Particulars of fees remitted.

No. & date of Chalan	Amount remitted	Name of Treasury	Head of Account	Remarks
			"0202-01-102-97[03]" other receipts	

Place :

Date :

Signature of the applicant

CERTIFICATE OF THE PRINCIPAL OF THE HIGHER SECONDARY SCHOOL THROUGH WHICH THE CANDIDATE WAS PRESENTED THE EXAMINATION

Certified that to the best of my knowledge and belief, the original certificate/marklist issued to Sri/Smt was irrecoverably lost/damaged. I have carefully verified the particulars furnished above by the candidate and found the same correct. I recommend that a duplicate certificate / marklist may be issued to the applicant.

Principal :
Name of School :
Edl. Dist :
Revenue Dist. :

[Office Seal]

Fee for single Duplicate Certificate/Marklist Rs.300/- [H/A "0202-01-102-97[03]" other receipts"] Fee for Duplicate Certificate [Subsequent appearances] Rs. 300/- each

* If the original certificate/marklist is irrecoverably lost, declaration of the candidate, in Stamped Paper worth not below Rs.25/ (Twenty Five), attested by a Judicial First Class Magistrate under the seal of his court or by the Officer Commanding, the case if Jawan, detailing the circumstances under which it was lost should be produced.

** Affidavit not necessary in case of damaged certificates/marklists.

FORMAT OF THE AFFIDAVIT

I
..... (name and address) do hereby solemnly affirm &
state as follows :-

I completed my Plus Two Course in the Year and appeared for
the Higher Secondary Examination (Month & Year) with Register
Number

A Plus Two Certificate was issued to me with Register Number The
Same was irrecoverably lost
..... (Give details).

I made all my efforts to get the above certificate. Now I am convinced that the
certificate is irrecoverably lost. I need a duplicate copy of the certificate. I am swearing this
affidavit for getting a duplicate of Plus Two Certificate and submit that I am highly needed
of a duplicate of Plus Two Certificate as early as possible.

If at any time the lost Certificate is recovered it will be surrendered to the concerned
authority and I shall not misuse the above Certificate for any other purpose.

The above facts are true.

Dated (Month & Year)
Deponent

APPENDIX – 38
APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE



GOVERNMENT OF KERALA
DIRECTORATE OF HIGHER SECONDARY EDUCATION
APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

Details of Fee Remitted

Chalan no.	Date of remittance	Name of Treasury	Amount

1. Name of candidate {in block letters} :

2. Reg No. , Month and Year of Last Examination:

REGNO					MONTH				YEAR			

3. Name & Centre Number of School at which candidate registered for the Examination:

4. The name of University/Institution in which the student is studying / proposed to join:

5. If applying for DUPLICATE MIGRATION CERTIFICATE, specify the details of
 Original certificate No.....Date.....

{A declaration (to the effect that the certificate is irrecoverably lost and will be surrendered to the dept if found) of the student attested by two gazette officers should be attached}

6. Address to which the Migration Certificate should be sent:

Pin Code _____ Phone with STD _____

7. If to Send to an institution directly, give details if the candidates course of study:

8. Signature if the candidate with date

-----**Declaration by the Principal**-----
 [If the application is submitted directly to the Directorate of Higher Secondary Education (Not through the DHSE Portal)]

I have no objection to the issue of Migration Certificate to the applicant. The transfer Certificate No.....Datedhas been issued to the candidate whose conduct has been satisfactory throughout. The candidate has passed/not passed the higher Secondary Examination.

Station

Date:

SIGNATURE OF THE PRINCIPAL

Applications should be submitted to the PRINCIPAL of the centre at which the candidate registered for the examination. Attach co[y of the admission ticket/Certificate, self addressed stamped envelop and original Chalan Receipt fir the required fees remitted. (Fee Migration certificate: Rs30/- remitted to remitted to Treasury Head of Account: 0202-01-102-97(03) other Receipts) Application for duplicate migration certificate should be submitted directly to the joint Director (Exam). (Fee for duplicate Certificate: Rs 200/-)

**APPLICATION FOR REVALUATION OF ANSWER SCRIPTS OF HIGHER SECONDARY
EXAMINATION FIRST / SECOND YEAR 20.....**

DETAILS OF FEE REMITTED

<i>No. & Date of Chalan</i>	<i>Name of treasury</i>	<i>Amount remitted</i>

1. Name of candidate [in block letters] :
2. Reg. No. :
- [a] Name & Centre Number of School/Centre at which candidate took the Examination :
- [b] Revenue District :

3. **Subject[s] and paper[s] for which revaluation is required**

Sl. No.	Part	Name of paper[s]	Score

4. Whether copy of the Mark list is enclosed : Yes / No
5. Whether applied for scrutiny also [separate application to be given] : Yes / No
6. Address of the candidate to which communications are to be sent [in block letters]

PIN Code _____

Phone No: _____

Place :

Date :

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

.....

Applications should be submitted to the concerned Principal before the last date stipulated.

**APPLICATION FOR SCRUTINY OF VALUED ANSWER SCRIPTS OF HIGHER
SECONDARY EXAMINATION FIRST / SECOND YEAR, 20.....**

DETAILS OF FEE REMITTED

<i>No. & Date of Chalan</i>	<i>Name of treasury</i>	<i>Amount remitted</i>

1. Name of candidate [in block letters] :
2. Reg. No. :
- [a] Name & Centre Number of School/Centre at which candidate took the Examination :
- [b] Revenue District :

3. **Subject[s] and paper[s] for which scrutiny is required**

Sl. No.	Part	Name of paper[s]	Score

4. Whether copy of the Mark list is enclosed : Yes / No
5. Whether applied for revaluation also[separate application to be given] : Yes / No
6. Address of the candidate to which communications are to be sent [in block letters]

PIN Code _____

Phone No: _____

Place :

Date :

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

.....

Applications should be submitted to the concerned Principal before the last date stipulated.

**APPLICATION FOR PHOTOCOPY OF ANSWER SCRIPTS OF HIGHER SECONDARY
EXAMINATION FIRST / SECOND YEAR 20.....**

DETAILS OF FEE REMITTED

<i>No. & Date of Chalan</i>	<i>Name of treasury</i>	<i>Amount remitted</i>

1. Name of candidate [in block letters] :

2. Reg. No. :

[a] Name & Centre Number of School/Centre at
which candidate took the Examination :

[b] Revenue District :

3. **Subject[s] and paper[s] for which photocopy of answer scripts is required**

Sl. No.	Part	Name of paper[s]	Score

4. Address of the candidate to which
communications are to be sent [in block letters] _____

PIN Code _____

Phone No: _____

Place :

Date :

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

.....

Applications should be submitted to the concerned Principal before the last date stipulated.

APPENDIX - 42

VARIOUS FEE RATES RELATING TO HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS

[As per G.O.(Ms) No.173/2013/Gl.Edn. dated 20.05.2013]

<u>ITEM</u>	<u>AMOUNT</u>	<u>HEAD OF ACCOUNT</u>
<u>Second Year</u>	200.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
1. (a) Examination Fee	70.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
(b) Fee for Certificate including Fee for Migration Certificate		
(c) Examination Fee for one subject (Compartmental Candidates)	50.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
<u>First Year</u>		
2. (a) Examination Fee	200.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
(b) Fee for Certificate	40.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
3. Exam fee for “SAY” [a] Subject without Practical	150.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
[b] Subject with Practical	175.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
4. Fee for Improvement Exam including Practical (one subject)	500.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
5. Fee for First Year Improvement / Supplementary Examination (one subject)	175.00	“0202-01-102-97 [02] Exam Fees”
6. Issue of Duplicate Marklist/Certificate	300.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
7. Issue of Additional Duplicate Marklist/Certificate	400.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
8.. Fee for Duplicate Migration Certificate	200.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
9. Any other Certificate [for specific purposes]	150.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
10. Fee for Revaluation per paper/subject	500.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
11. Fee for Scrutiny per paper/subject	100.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
12. Fee for Confidential reporting of marks	200.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
13. Fine for late submission of Application for Grace Mark	300.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
14. Fee for getting Photocopy of the Answerscripts/Paper	300.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
15. Fee for Condonation of shortage of attendance	50.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”
16. Fee for verification of genuineness of certificate (As per G.O.(MS) No.318/2013/G.Edn dated 06/12/2013) Central/State Govts, Quasi Govt. Establishments, Foreign Embassy Establishments are exempted from the fees)	100.00	“0202-01-102-97 [03] Other Receipts”



024900

കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർ സെക്കന്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീസ് ഏർപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം-(ജൂ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ.) നം.318/2013/പൊവി തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 06/12/2013

പരാമർശം : ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 30/10/2012, 14/05/2013 എന്നീ തീയതികളിലെ ഇ.എക്സ് IV (2)/17027/2012 നമ്പർ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതിനായി ധാരാളം അപേക്ഷകൾ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതായും ഇത്തരത്തിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന പകർപ്പുകൾ തപാൽ മാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുന്ന ഇനത്തിൽ വകുപ്പിന് വലിയ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതായും ഇതൊഴിവാക്കുന്നതിനായി ഹയർ സെക്കന്ററി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി 100/- രൂപ നിരക്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും പരാമർശത്തിലെ കത്തുകളിലൂടെ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി.

(2) സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ഹയർ സെക്കന്ററി പൊതുപരീക്ഷകളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളോടെ ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- (i) സർട്ടിഫിക്കറ്റൊന്നിന് 100/- രൂപ (നൂറ് രൂപ) നിരക്കിലാണ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ് ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ഈടാക്കേണ്ടത്.
- (ii) സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ് 0202-01-102-97(3) other receipt എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ ഷേറികളിലും സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പരീക്ഷാ വിഭാഗം), ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളിലെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദേശ രാജ്യങ്ങളുടെ എംബസികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയെ ടി ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പി.എം.തോമസ്,
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

ഡയറക്ടർ, ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പുരസ്കാര വിഭാഗം), ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

ധനകാര്യ വകുപ്പ് (01/10/2013 ലെ 71410/വിദ്യാ ബി1/13/ധന പ്രകാരം).

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഗവൺമെന്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുവാനായി)

ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (പ്രചരണത്തിനായി) സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

Pandey
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

TELEPHONE NUMBERS

DIRECTOR	:	[0471]	2320714 [O]
JOINT DIRECTOR (EXAM)	:	[0471]	2323192 [O]
JOINT DIRECTOR [Academic]	:	[0471]	2323198 [O]
ADMINISTRATIVE OFFICER	:	[0471]	2325868 [O]
FINANCE OFFICER	:	[0471]	2320928 [O]
FAX NUMBERS	:	[0471]	2338735(Exam)
		[0471]	2320714 [DIR],
		[0471]	2323198 [Acad]
E Mail address(Exam)	:	jdexamdhse@gmail.com	
Department Web Portal address	:	www.dhsekerala.gov.in	